



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2026

№ 5847

**Об утверждении порядка организации и осуществления
автоинформирования на территории Богородского муниципального
округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденными решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 29.12.2020 № 128, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления автоинформирования на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Слугина Д.М.

Временно исполняющий полномочия
главы местного самоуправления



А.Б.Захаров

А.В.Грязнов
2-28-04

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 09.10.2026 № 5847

**Порядок
организации и осуществления автоинформирования на территории
Богородского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления автоинформирования на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденными решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 29.12.2020 № 128, и определяет порядок работы по организации и осуществлению автоинформирования в целях обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области при выявлении самовольного размещения объявлений, листовок и иной наружной информации на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, столбах, опорах освещения, уличных ограждениях, фасадах зданий, остановочных павильонах и иных не отведенных для этих целей местах.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

абонент – лицо, номер контактного телефона которого указан в самовольно размещенной информации;

автоинформирование – автоматический многократный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения в соответствии с настоящим Порядком;

оператор – организация, обеспечивающая автоинформирование;

самовольно размещенная информация – рекламно-информационные материалы (афиши, объявления, вывески, агитационные материалы, указатели, листовки и т.п.), размещенные в не отведенных для этих целей местах (зеленых насаждениях, столбах, опорах освещения, водосточных трубах, уличных ограждениях, фасадах зданий, остановочных павильонах и т.п.);

уполномоченное должностное лицо – должностное лицо, осуществляющее функции обследования территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, которое наделено распорядительным актом администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях по главе 3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

1.3. Направление заявки оператору об осуществлении автоинформирования, составленной уполномоченным должностным лицом осуществляет Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление благоустройства и дорожной деятельности).

2. Порядок организации и осуществления автоинформирования

2.1. Основанием для организации автоинформирования является выявление уполномоченным должностным лицом самовольно размещенной информации на территории муниципального образования.

2.2. Выявление самовольно размещенной информации осуществляется уполномоченным должностным лицом путем непосредственного обнаружения при обследовании территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также на основании обращений, поступивших от физических и юридических лиц и содержащих сведения о самовольно размещенной информации.

2.3. При непосредственном обнаружении самовольно размещенной информации уполномоченное должностное лицо в день обнаружения составляет акт с приложением фотоснимков, проверяет путем осуществления телефонного звонка совпадает ли номер с оказываемыми услугами, указанными в самовольно размещенной информации.

В случае установления факта совпадения телефонного номера с услугами, указанными в самовольно размещенной информации, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем составления акта должностное лицо направляет заявку об осуществлении автоинформирования по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка), в управление благоустройства и дорожной деятельности, обеспечивающее направление оператору Заявки в течение рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.4. При поступлении обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации, уполномоченное должностное лицо не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения, осуществляет осмотр места выявления самовольно размещенной информации.

В случае подтверждения сведений, содержащихся в обращении, составляет акт, проверяет путем осуществления телефонного звонка совпадает ли номер с оказанными услугами, указанными в самовольно размещенной информации, и в случае установления факта совпадения

телефонного номера с услугами, указанными в самовольно размещенной информации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем составления акта должностное лицо направляет Заявку в управление благоустройства и дорожной деятельности, обеспечивающее направление оператору Заявки в течение рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.5. Акт должен содержать:

- дату и время составления;
- Ф.И.О., должность лица, составившего акт;
- вид и адрес объекта, на котором размещена самовольно размещенная информация, либо привязка к объекту или земельному участку, имеющему адрес;
- фотоматериалы с привязкой к объекту или земельному участку, имеющему адрес;
- текст самовольно размещенной информации;
- номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации.

2.6. Автоинформирование осуществляется:

на номера телефонов, указанные в Заявке;
ежедневно с 09.00 до 20.00 с интервалом 10 минут (в выходные и праздничные дни автоинформирование не осуществляется);

в течение 10 рабочих дней, за исключением случая прекращения автоинформирования, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. Текст передаваемого при информировании голосового сообщения должен соответствовать тексту следующего содержания:

«Добрый день! Ваш телефон указан в информации, самовольно размещенной с нарушением Правил благоустройства Богородского муниципального округа Нижегородской области, что влечет за собой административную ответственность. Просим Вас устранить данное правонарушение. Для отключения автоинформирования Вам необходимо прибыть в отдел муниципального и административно-технического контроля администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 135, (2-ой этаж, кабинет № 10).

2.8. Оператор подключает абонента к автоинформированию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

3. Прекращение автоинформирования

3.1. Основанием для прекращения автоинформирования до истечения срока окончания автоинформирования, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, является устранение нарушения и заявление лица, самовольно разместившего информацию, об отключении автоинформирования (далее – Заявление).

3.2. Заявление должно содержать адрес места самовольно размещенной информации, телефонный номер, по которому осуществляется автоинформирование, информацию об устранении нарушения, а также

данные заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); для юридических лиц: полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации). К заявлению прилагаются фотоматериалы (с привязкой к объекту или земельному участку, имеющему адрес) об устранении самовольно размещенной информации.

3.3. При поступлении заявления об отключении автоинформирования уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отключении автоинформирования, осуществляет осмотр места, устанавливает факт снятия самовольно размещенной информации, оформляет акт об отключении автоинформирования, где указывает отметку об установлении факта снятия самовольно размещенной информации.

3.4 Акт об отключении автоинформирования уполномоченное должностное лицо направляет в управление благоустройства и дорожной деятельности в течение 1 рабочего дня, следующего за днем составления акта об отключении автоинформирования.

3.5. Управление благоустройства и дорожной деятельности обеспечивает направление акта об отключении автоинформирования оператору в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения настоящего акта.

3.6. Оператор прекращает автоинформирование в день регистрации акта об отключении автоинформирования.

Приложение
к порядку организации и осуществления
автоинформирования на территории
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

Заявка об осуществлении автоинформирования

Мной, _____,
(Ф.И.О., должность)

при обследовании территории _____

выявлена самовольно размещенная информация на _____

(место выявления нарушения)

по адресу: _____

о чем составлен акт от _____ № _____.

Установлено, что указанный телефонный номер совпадает с услугами, указанными в самовольно размещенной информации.

Прошу подключить автоинформирование по следующим телефонным номерам:

Текст объявления	Номер телефона	Дата и время выявления нарушения

_____/_____/_____
(номер телефона) (Ф.И.О.) (подпись)
