



**Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026

№ 4423

**О внесении изменения в Положение об отделе муниципального и
административно-технического контроля администрации
Богородского муниципального округа Нижегородской области,
утвержденное постановлением администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской области от 29.06.2026 № 3347**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 28.05.2026 № 44 «О внесении изменения в структуру администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденную решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 23 ноября 2020 г. № 68» администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об отделе муниципального и административно-технического контроля администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 29.06.2026 № 3347, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области А.Б.Захарова.

Глава местного самоуправления

С.Е.Курыжова
2-24-50



А.Н.Коротков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 11.08.2026 № 4423

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 29.06.2026 № 3347

Положение об отделе муниципального и административно-технического контроля администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование: Отдел муниципального и административно-технического контроля администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области без образования юридического лица, осуществляющим мероприятия по проведению муниципального контроля в соответствии с имеющимися в силу закона полномочиями, в том числе, за исполнением обязательных требований благоустройства.

1.3. Сокращенное наименование отдела: отдел МиАТК.

1.4. Положение об Отделе (далее – Положение), последующие изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области; должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются распоряжением главы местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими

лицами, расположенными и (или) осуществляющими деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Цель деятельности

Осуществление на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области: муниципального земельного контроля; муниципального контроля в сфере благоустройства; муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области; муниципального жилищного контроля.

3. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Осуществление в пределах своей компетенции деятельности по организации и проведению на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области профилактических и контрольных надзорных мероприятий по контролю за соблюдением юридическими лицами (их работниками), индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам муниципального округа, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в соответствии с Положениями о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, другими нормативными правовыми актами.

3.3. Организация и проведение мероприятий по выявлению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом

Нижегородской области от 20.05.2003 № 34-З «Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях».

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.5. Рассмотрение обращений по вопросам компетенции Отдела.

4. Функции

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

4.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, по вопросам входящим в компетенцию Отдела, в том числе по разработке, актуализации в соответствии с требованиями действующего законодательства административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешения (ордера) по производству земляных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также разрабатывает Правила благоустройства территории округа, и вносит в них изменения.

4.2. Составление документов по итогам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий муниципального контроля.

4.3. Контроль устранения выявленных нарушений.

4.4. В соответствии со своей компетенцией, и в соответствии с действующим законодательством, сбор материалов (для передачи по компетенции) и привлечения к административной ответственности граждан, должностных лиц, юридических лиц за совершенные ими правонарушения.

4.5. Подготовка в установленном порядке аналитических справок, докладов, входящих в компетенцию Отдела.

4.6. Организация и осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области.

4.7. Обеспечение своевременного учета и отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.8. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, организаций и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.9. Осуществление консультативной помощи организациям, предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Представление главе местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области ежегодного отчета (доклада)

о деятельности Отдела по видам муниципального контроля и вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.11. Подготовка предложений по повышению квалификации сотрудников Отдела.

4.12. Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в Отделе.

4.13. Проведение приемов граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.14. Выдает разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на подведомственной территории.

4.15. Осуществляет необходимые мероприятия в соответствии с утвержденным регламентом по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешения (ордера) по производству земляных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

4.16. Выявляет на подведомственной территории правонарушения в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

4.17. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц и граждан в соответствии с действующим законодательством и направляет их для рассмотрения в уполномоченные органы.

4.18. Составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических лиц, должностных лиц и граждан за совершение ими административных правонарушений по ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ч. 1 ст. 19.4.1 и ст. 19.7 КоАП РФ и направляет их для рассмотрения в уполномоченные органы.

5. Руководство отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела (далее - начальник Отдела).

В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, установленное в соответствии с распоряжением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Начальник Отдела подчиняется первому заместителю главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

5.3.2. Организует и определяет порядок работы специалистов Отдела по вопросам муниципального контроля (по видам контроля).

5.3.3. В пределах своей компетенции дает указания, подлежащие обязательному исполнению специалистами Отдела, контролирует исполнение отданных указаний.

5.3.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере муниципального контроля в соответствии с компетенцией Отдела.

5.3.5. Осуществляет мероприятия в соответствии с компетенцией Отдела, определенной Положением о виде муниципального контроля и должностной инструкцией.

5.3.6. Предоставляет информацию о деятельности Отдела первому заместителю главы администрации, в необходимых случаях главе местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, о выполнении мероприятий по муниципальному контролю, проблемах и нерешенных вопросах в деятельности Отдела.

5.3.7. Доводит до сотрудников нормативные документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач и функций Отдела.

5.3.8. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций Отдела.

5.3.9. Вносит в установленном порядке предложения о применении к специалистам Отдела мер поощрения и ответственности.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение специалистами Отдела (муниципальными служащими) ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требованиями к служебному поведению).

5.3.11. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

5.3.12. Обеспечивает реализацию специалистами Отдела (муниципальными служащими) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.13. Подписывает запросы, предостережения, предписания, уведомления и другие документы в рамках осуществления полномочий Отдела.

5.3.14. Представляет в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Права

В целях решения возложенных задач и реализации основных функций Отдел имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных администрации округа учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа, органов государственной власти, различных учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационными бланками данных администрации округа.

6.3. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к деятельности Отдела.

6.4. Давать организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

6.5. Осуществлять контрольную функцию в пределах полномочий Отдела в соответствии с настоящим Положением и Положениями о виде контроле.

6.6. Подготавливать и согласовывать правовые акты и документы по вопросам деятельности Отдела.

6.7. Подготавливать и в соответствии с установленным порядком направлять информацию, материалы проверок и других контрольных мероприятий в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранения выявленных нарушений и в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Направлять материалы о выявленных нарушениях, обязательных требований в уполномоченное структурное подразделение администрации (правовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области) для организации работы в порядке искового производства.

6.9. Проводить в установленном порядке проверки, обследования, другие контрольные (надзорные) мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.10. Выдавать обязательные для исполнения субъектам правонарушений предписания, в рамках профилактики – предостережения, рекомендации для устранения нарушений и профилактики совершения нарушений впредь.

6.11. Применять фото и видеосъемку, другие разрешенные законодательством способы получения им фиксирования достоверности сведений для разрешения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

7. Взаимоотношения

В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел в порядке, установленном федеральным и региональным

законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации округа, Советом депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области, с органами государственной власти и органами прокуратуры, с юридическими и физическими лицами.

_____».