



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

№ 1511

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги (работы) «Организация благоустройства и озеленения», оказываемой МАУ «Дирекция парков и скверов г.Богородска»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 09.06.2021 № 1772 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги (работы) «Организация благоустройства и озеленения», оказываемой МАУ «Дирекция парков и скверов г.Богородска» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Д.М.Слугина.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

А.В.Грязнов
2-28-04

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 08.04.2026 № 1511

СТАНДАРТ
качества муниципальной услуги (работы) «Организация
благоустройства и озеленения», оказываемой муниципальным
автономным учреждением «Дирекция парков и скверов г.Богородска»

1. Общие положения

1.1. Разработчик стандарта: управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского округа Нижегородской области.

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги (работы): Организация благоустройства и озеленения (далее - стандарт).

1.3. Область применения стандарта: стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности, и основные положения, определяющие качество работ, оплачиваемых (финансируемых) из средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Описание муниципальной услуги (работы), по которой формируется муниципальное задание.

1.4.1. Термины и определения:

муниципальная работа - работа, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием муниципальным автономным учреждением «Дирекция парков и скверов г.Богородска» и направленная на удовлетворение потребностей получателей муниципальных услуг (работ);

стандарт качества муниципальной услуги (работы), предоставляемой муниципальным учреждением - документ, которым устанавливаются требования к качеству предоставления муниципальной услуги (выполнения работ), включающие характеристики методов и процессов ее оказания, содержания и результата оказания соответствующей муниципальной услуги (работы), предоставляемой муниципальным учреждением;

озеленение - совокупность работ по благоустройству территории с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории г. Богородска Нижегородской области (далее - город Богородск);

благоустройство территории - деятельность по содержанию и текущему ремонту объектов благоустройства, направленная на улучшение экологического, санитарно-гигиенического, эстетического состояния

территорий города Богородска в целом и осуществляемая в целях создания комфортных условий для жизнедеятельности населения города Богородска;

объекты озеленения - озелененные территории общего пользования, используемые для рекреации всего населения города Богородска (парки, скверы, улицы);

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

исполнитель работы - муниципальное автономное учреждение «Дирекция парков и скверов г.Богородска» (далее – Учреждение);

заказчик работы – управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.4.2. Формирование цели предоставления муниципальной услуги (работы): благоустройство территории, направленное на обеспечение и повышение качества уровня жизни граждан, привлекательности территории, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, устойчивого развития территорий, призванное обеспечить безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

1.4.3. Результат оказания муниципальной услуги (работы): услуга предоставляется безвозмездно согласно муниципальному заданию.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги (работы):

- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- Свод Правил СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» (актуализированная редакция СНиП III-10-75);

- Свод правил СП 475.1325800.2020 «Парки. Правила градостроительного проектирования и благоустройства» (утверждено приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 22.01.2020 года № 26/пр);

- Правила благоустройства Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденные решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 29.12.2020 № 128;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального образования Богородский муниципальный округ Нижегородской области.

1.6. Потенциальные потребители муниципальной услуги (работы): жители города Богородска, имеющие право на получение муниципальной услуги (выполнение работ), предоставляемой Учреждением.

2. Требования к качеству и условиям выполнения работы

2.1. Содержание работы:

- содержание и благоустройство объектов озеленения.

2.2. Нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав учреждения;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по пожарной безопасности;
- иные документы, принимаемые учреждением для организации работы учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области, в том числе настоящим Стандартом.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения.

2.3.1. По техническому состоянию и площади, занимаемые учреждением и используемые в технологическом процессе помещения, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

2.3.2. В помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены помещения для отделов учреждения, административно-хозяйственного назначения.

2.3.3. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации, электроснабжения, средствами связи, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

Здание должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности, первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Здание должно быть приспособлено для обслуживания инвалидов и

оснащено соответствующим образом.

2.3.4. Здание учреждения должно иметь свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (скорая помощь, пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.3.5. Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Помещения должны быть обеспечены необходимой мебелью, оборудованием и техникой для сотрудников. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды.

Условия обслуживания потребителей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

2.3.7. Учреждение должно быть оснащено специальным транспортом, оборудованием, техникой и инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, в количестве, обеспечивающем возможность оперативного выполнения работ в необходимом количестве и надлежащего качества.

Автомобильный транспорт, необходимый для выполнения работ, должен своевременно проходить процедуры технического осмотра и обязательного страхования.

Транспорт должен быть обеспечен всеми необходимыми документами, разрешающими его эксплуатацию: свидетельство о регистрации транспортного средства, полис обязательного страхования автогражданской ответственности, талон технического осмотра, доверенность на управление транспортным средством, путевой лист и прочие документы.

2.3.8. Специальный транспорт, оборудование, техника и инвентарь должны содержаться в технически исправном состоянии и использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. В случае неисправности должны быть заменены, отремонтированы (если подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Учреждение самостоятельно осуществляет контроль за его использованием и поддержанием его в технически исправном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением, в установленные сроки с составлением соответствующих документов (акты, заключения).

2.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению

работы. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны:

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- оперативно и качественно выполнять работу;
- знать и соблюдать нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности, должностные инструкции;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай и др.).

2.5. Требования к технологии выполнения работы.

2.5.1. Работа выполняется регулярно в течение года.

2.5.2. Состав выполняемых работ:

№ п/п	Наименование показателя работы	Требования к качеству выполнения работы
1	2	3
1.	Организация благоустройства и озеленения: Содержание объектов озеленения	<p>1. Малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование. Поврежденные малые архитектурные формы должны быть отремонтированы в срок не более 10 дней. Малые архитектурные формы, выполненные из черного металла или дерева, должны ежегодно окрашиваться, объекты благоустройства, выполненные из камня или бетона, подлежат ежегодной побелке или окрашиванию. Спортивное и детское игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии и своевременно ремонтироваться.</p> <p>2. Окраска по мере необходимости, но не реже одного раза в год скамеек, мусорных урн.</p> <p>3. Скашивание растительности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ликвидация нежелательной древесно-кустарниковой растительности (вырубка кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков); - скос травы и древесно-кустарниковой растительности высотой более 15 см в течение не более 14 суток; - покос газонов и сорной растительности. <p>4. Содержание клумб заключается в посадке, поливе растений, рыхлении почвы и уборке сорной растительности, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений. Полив цветников из однолетников и двулетников должен быть равномерным с таким расчетом, чтобы земля увлажнялась на глубину залегания корней. Рыхление почвы проводится до 15 раз за вегетационный сезон, уничтожение сорняков 3-4 раза в сезон. Удобрения вносятся при подготовке почвы или после укоренения рассады.</p> <p>5. Полив кустарников осуществляется не менее 3-4 раз в месяц или по мере необходимости. Необходимо производить санитарную, омолаживающую и формовочную обрезку</p>

	<p>кустарников и деревьев. Санитарную обрезку следует проводить ежегодно в течение всего вегетационного периода. Омолаживающую обрезку декоративных кустарников (одиночных, в группе, в «живой» изгороди) проводят периодически по мере появления стареющих и переросших побегов, потерявших декоративность, непривитые кустарники обрезают на высоте 10 - 15 см от корневой шейки, привитые - на такой же высоте от места прививки. Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.</p> <p>6. Газоны должны быть очищены от прошлогодней опавшей листвы. Места, поврежденные после зимнего периода или вытопанные, необходимо вскопать на глубину 20 см, почву разровнять, внести удобрения, посеять заново семена газонных трав и полить. Уничтожение сорняков на газоне производится скашиванием и прополкой. Ручная прополка проводится на молодых неокрепших газонах. Газоны скашивают следующим образом: первое скашивание проводят при высоте травостоя 15-20 см, остальные - не менее двух раз в месяц, оставляя травостой высотой 4 - 5 см. Для скашивания газонов используют газонокосилки, скошенную траву убирают.</p>
--	---

2.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

2.6.1. На информационных стендах в здании учреждения размещается следующая информация:

- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- режим работы учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- контактные телефоны учреждения;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- стандарт качества муниципальной работы;
- перечень оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2.6.2. Сведения о местоположении и режиме работы учреждения подлежат обязательному размещению на официальной сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области <https://bogorodsk.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества выполнения работы

3.1 Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

Внутренний контроль обеспечивается руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на текущий и оперативный:

- текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, а также за принятием ими решений;

- оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности учреждения; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых работ настоящему Стандарту.

3.2. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества, выполняемой работы.

3.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполняемой работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы и Стандарта качества.

4. Критерии оценки качества выполнения работы

4.1. Критериями оценки качества выполнения работы являются:

- полнота выполнения работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

- результативность (эффективность) выполнения работы по результатам оценки соответствия Стандарту.

5. Показатель качества выполнения работы

5.1. Показатели качества выполнения работы представлены в таблице:

Наименование показателя	Единицы измерения по ОКЕИ	Код единицы измерения по ОКЕИ	Значение показателя
Количество письменных жалоб жителей на качество предоставления услуг	Шт.	796	Не боле 20 жалоб на 1000 жителей в год
