Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2026 № 6572

Об утверждении Административного регламента администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, со статьями 25, 26, 27, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 30.12.2025 № 5887 «Об утверждении Административного регламента администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения

переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы местного самоуправления А.Б.Захаров

А.Н.Силаев
2-23-14

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 16.11.2026 № 6572

Административныйрегламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

I. Общиеположения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальнойуслуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Административный регламент).

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области(далее - Региональный портал).

II. Стандарт предоставленияУслуги

Наименование Услуги

4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган местного самоуправления, результатами предоставления Услуги являются:

– при обращении заявителя за решением о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

а) постановление о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) постановление об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю выдаётся (направляется) Документ, подтверждающий принятие решения.

В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

– при обращении заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме результатами предоставления Услуги являются:

а) акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю направляется уведомление об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

– при обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) постановление содержащее решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Заявителю выдаётся (направляется) Документ, подтверждающий принятие решения/акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с внесенными исправлениями допущенных ошибок и (или) опечаток;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Заявителю направляется уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (форма уведомления приведена в разделе V приложения настоящего Административного регламента).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

– в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в Органе местного самоуправления, направлением посредством почтового отправления по адресу, указанному в Заявлении;

– в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за согласованием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме составляет 15 рабочих дней со дня представления Заявления и документов в Орган местного самоуправления, направленных посредством Единого портала, Регионального портала(при наличии технической возможности), личного обращения в Орган местного самоуправления или в МФЦ.

В случае поступления в Орган местного самоуправления ответа органа государственной власти, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и

(или) информации, необходимых для оказания Услуги, и если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, Орган местного самоуправления уведомляет об этом заявителя и предлагает представить данные документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления. В этом случае срок предоставления Услуги увеличивается на срок предоставления заявителем необходимых документа и (или) информации, но не более чем на 15 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления Услуги в этом случае составляет 30 рабочих дней со дня представления Заявления и документов в Орган местного самоуправления, направленных посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), личного обращения в Орган местного самоуправления или в МФЦ.

8. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет 9 рабочих дней со дня представления Уведомления и документов в орган местного самоуправления, направленных посредством Единого портала,Регионального портала (при наличии технической возможности), личного обращения в Орган местного самоуправления или в МФЦ.

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней со дня представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги в Орган местного самоуправления, направленного посредством Единого портала (при наличии технической возможности),Регионального портала (при наличии технической возможности), личного обращения в Орган местного самоуправления или в МФЦ.

10. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от признаков (категории) заявителей и способа подачи Запроса о предоставлении Услуги и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦсоставляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Запрос о предоставлении Услуги и документы, поступившие в течение рабочего дня при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ, а также поступивший посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) подлежат регистрации в день поступления в Орган местного самоуправления.

Запрос о предоставлении Услуги и документы, поступившие в Орган местного самоуправления посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день, подлежат регистрации на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления услуги:

а) подготовка технического плана помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата);

б) подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата).

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

– единая система межведомственного электронного взаимодействия,

– ЕСИА,

– Единый портал,

– Региональный портал (при наличии технической возможности).

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

21. Направление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

22. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

а) в Органе местного самоуправления;

б) в МФЦ.

23. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме Запроса о предоставлении услуги и документов, и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю посредством Единого портала по результатам предоставления Услуги Органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Сведения о формах Заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые поля, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) Запрос о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого Запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, представляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача Запроса о предоставлении Услуги и документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) к Запросу о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления:

– непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ),

– предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия,

– неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ж) наличие противоречивых сведений в Запросе о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

з) Запрос о предоставлении услуги и документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

б) представление Запроса о предоставлении Услуги и документов в ненадлежащий орган;

в) поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

ж) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

29. Перечень оснований для отказа в приеме Запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При обращении заявителей с завершением о согласовании проведенияпереустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

1) профилирование заявителя;

2) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) получение дополнительных сведений от заявителя;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

31. При обращении заявителей зазавершением переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме:

1) профилирование заявителя;

2) прием Уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка

сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

32. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Описание административных процедур при обращении заявителей за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Профилированиезаявителя

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе местного самоуправления, МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Прием заявленияо переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240-пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Услуги являются:

а) в МФЦ:

– документ, удостоверяющий личность,

– установление личности посредствомидентификации и аутентификациис использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) на Едином портале – ЕСИА;

в) на Региональном портале (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

г) в Органе местного самоуправления:

– документ, удостоверяющий личность,

– установление личности посредствомидентификации и аутентификациис использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Услуга предусматривает возможность приёма Органом местного самоуправления Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц), посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), и посредством МФЦ на территории Нижегородской области (при наличии технической возможности).

38. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные в течение рабочего дня при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ, а также поступившие посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) подлежат регистрации в день поступления в Орган местного самоуправления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поступившие в Орган местного самоуправления посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день, подлежат регистрации на следующий рабочий день.

Межведомственноеинформационноевзаимодействие

39. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерациипосредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) информационный запрос «Предоставление из «ЕРН» по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

г) информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1рабочий деньсдатырегистрации Запроса о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48часовс момента направления межведомственного запроса;

д) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственнойвласти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

е) информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется вМинистерстванауки и высшего образования Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

з) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерацииипосредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

и) информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в акционерное общество «Нижтехинвентаризация – БТИ Нижегородской области» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1рабочий деньсдатырегистрации Запроса о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48часовс момента направления межведомственного запроса;

к) информационный запрос«Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».Указанныйинформационныйзапроснаправляетсяв Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской

областибез использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1рабочий деньсдатырегистрациизаявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48часовс момента направления межведомственного запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

40. В случае поступления в Орган местного самоуправления ответа органа государственной власти, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для оказания Услуги, и если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, Орган местного самоуправления уведомляет об этом заявителя и предлагает представить данные документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

Если запрашиваемый документ и (или) информация не представлены заявителем самостоятельно в течение 15 рабочих дней, Орган местного самоуправления формирует и выдает (направляет) заявителю решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию.

41. Приостановление Услуги на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации не осуществляется.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им организации, а также организации, подведомственные Органу местного самоуправления, участие в данной административной процедуры, не принимают.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении засогласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домеосуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПредоставлениерезультатаУслуги

44. Направление/предоставление заявителю Документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги. В случае представления Заявления и документовпосредством МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

45. Документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц), посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), и посредством МФЦ на территории Нижегородской области (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Запроса о предоставлении Услуги – посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
(указывается наименование Органа
местного самоуправления) по
предоставлению муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы Запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

2) Услуга – муниципальная услуга «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

3) заявители – физические или юридические лица, являющиеся собственниками/нанимателями помещений (их уполномоченные представители);

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

6) Орган местного самоуправления –Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области;

7) Документ, подтверждающий принятие решения – документ, подтверждающий принятие решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего

принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

8) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

9) Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений;

10) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

12) Заявление – заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 г. № 240-пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

13) Уведомление – уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

14) Запрос о предоставлении Услуги – Заявление, Уведомление или заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

15) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

16) ФГИС ЕГРН –федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

17) ППК «Роскадастр» – публично-правовая компания «Роскадастр»;

18) ИГ – иностранный гражданин;

19) ЛБГ – лицо без гражданства;

20) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

21) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

22) ЕГИССО – Единая государственная информационная система социального обеспечения;

23) Опекун – опекун (попечитель) несовершеннолетнего;

24) ОГРН – основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц);

25) КПП – код причины постановки на учет (для юридических лиц);

26) ФИО – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

27) ИНН–идентификационный номер налогоплательщика;

28) СНИЛС –страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования России.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления услуги, за которым обращается заявитель –согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме		
1.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 1
2.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 2
3.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 3
4.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 4
5.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 5
6.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 6
7.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 7
8.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 8

9.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 9
10.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 10
11.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 11
12.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 12
13.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 13
14.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 14
15.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 15
16.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 16
17.	Физическое лицо – собственник помещения обратился лично, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 17
18.	Физическое лицо – собственник помещения обратился лично, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 18

19.	Физическое лицо – собственник помещения обратился лично, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 19
20.	Физическое лицо – собственник помещения обратился лично, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 20
21.	Физическое лицо – собственник помещения обратился лично, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 21
22.	Физическое лицо – собственник помещения обратился лично, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 22
23.	Физическое лицо – собственник помещения обратился лично, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 23
24.	Физическое лицо – собственник помещения обратился лично, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 24
25.	Физическое лицо – наниматель помещения обратился лично, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 25
26.	Физическое лицо – наниматель помещения обратился лично, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 26
27.	Физическое лицо – наниматель помещения обратился лично, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 27
28.	Физическое лицо – наниматель помещения обратился лично, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 28
29.	Физическое лицо – наниматель помещения обратился лично, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 29

30.	Физическое лицо – наниматель помещения обратился лично, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 30
31.	Физическое лицо – наниматель помещения обратился лично, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 31
32.	Физическое лицо – наниматель помещения обратился лично, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 32
33.	Физическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 33
34.	Физическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 34
35.	Физическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 35
36.	Физическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 36
37.	Физическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 37
38.	Физическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 38
39.	Физическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 39

40.	Физическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 40
41.	Физическое лицо – наниматель помещения, обратился через представителя, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 41
42.	Физическое лицо – наниматель помещения, обратился через представителя, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 42
43.	Физическое лицо – наниматель помещения, обратился через представителя, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 43
44.	Физическое лицо – наниматель помещения, обратился через представителя, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 44
45.	Физическое лицо – наниматель помещения, обратился через представителя, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 45
46.	Физическое лицо – наниматель помещения, обратился через представителя, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 46
47.	Физическое лицо – наниматель помещения, обратился через представителя, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 47
48.	Физическое лицо – наниматель помещения, обратился через представителя, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 48
49.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в	СПП 49

	многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	
50.	Физическое лицо –родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 50
51.	Физическое лицо –родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 51
52.	Физическое лицо –родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 52
53.	Физическое лицо –родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 53
54.	Физическое лицо –родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 54
55.	Физическое лицо –родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 55
56.	Физическое лицо –родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 56
57.	Физическое лицо– родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 57
58.	Физическое лицо– родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 58
59.	Физическое лицо– родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 59

60.	Физическое лицо– родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 60
61.	Физическое лицо– родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 61
62.	Физическое лицо– родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 62
63.	Физическое лицо– родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 63
64.	Физическое лицо– родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 64
65.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 65
66.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично Услуги лично,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 66
67.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 67
68.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 68
69.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 69

70.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 70
71.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 71
72.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично,право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 72
73.	Физическое лицо–опекун несовершеннолетнего нанимателя помещенияобратился лично,имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 73
74.	Физическое лицо–опекун несовершеннолетнего нанимателя помещенияобратился лично, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 74
75.	Физическое лицо–опекун несовершеннолетнего нанимателя помещенияобратился лично, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 75
76.	Физическое лицо–опекун несовершеннолетнего нанимателя помещенияобратился лично, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 76
77.	Физическое лицо–опекун несовершеннолетнего нанимателя помещенияобратился лично, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 77
78.	Физическое лицо–опекун несовершеннолетнего нанимателя помещенияобратился лично, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 78

79.	Физическое лицо–опекун несовершеннолетнего нанимателя помещенияобратился лично, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 79
80.	Физическое лицо–опекун несовершеннолетнего нанимателя помещенияобратился лично, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	СПП 80
Результат предоставления услуги, за которым обращается заявитель –завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме		
1.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ЗПП 1
2.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ЗПП 2
3.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ЗПП 3
4.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ЗПП 4
5.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ЗПП 5
6.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ЗПП 6
7.	Физическое лицо – собственник/наниматель помещения обратился лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ЗПП 7
8.	Физическое лицо – собственник/наниматель помещения обратился лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ЗПП 8
9.	Физическое лицо – собственник/наниматель помещения обратился лично, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ЗПП 9
10.	Физическое лицо – собственник/наниматель помещения обратился через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ЗПП 10
11.	Физическое лицо – собственник/наниматель помещения обратился через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ЗПП 11
12.	Физическое лицо –собственник/наниматель помещения обратился через представителя, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ЗПП 12

13.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ЗПП 13
14.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ЗПП 14
15.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ЗПП 15
16.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ЗПП 16
17.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ЗПП 17
18.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ЗПП 18
19.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника/нанимателя помещения обратился лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения	ЗПП 19
20.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника/нанимателя помещения обратился лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения	ЗПП 20
21.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника/нанимателя помещения обратился лично, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме	ЗПП 21
Результат предоставления услуги, за которым обращается заявитель – исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги		
1.	Юридическое лицо – собственник помещения обратился через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ИО 1
2.	Юридическое лицо – собственник помещения, обратился через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ИО 2
3.	Физическое лицо – собственник/наниматель помещения обратился лично	ИО 3
4.	Физическое лицо – собственник/наниматель помещения обратился через представителя	ИО 4
5.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился лично	ИО 5
6.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего собственника помещения обратился через представителя	ИО 6
7.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего собственника/нанимателя помещения обратился лично	ИО 7

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	СПП1-СПП80	заявление о проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240-пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»; количество экземпляров – 1
2.	ЗПП1-ЗПП21	Уведомлениео завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
3.	ИО1-ИО7	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
4.	СПП1-СПП80, ЗПП1-ЗПП21, ИО1-ИО7	документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности,	количество экземпляров – 1

		иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
5.	СПП49-СПП80, ЗПП13-ЗПП21, ИО5-ИО7	свидетельство о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанногопростойэлектронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
6.	СПП49-СПП80, ЗПП13-ЗПП21, ИО5-ИО7	перевод свидетельства о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа,	количество экземпляров – 1; перевод должен быть нотариально удостоверен

			подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	
7.	СПП17-СПП80, ЗПП7-ЗПП21, ИО3-ИО7	согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя (в случае обращения представителя заявителя, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
8.	СПП33-СПП48, СПП57-СПП64, ЗПП10-ЗПП12, ЗПП16-ЗПП18, ИО4, ИО6	доверенность на представление интересов физического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1
9.	СПП1-СПП8, ЗПП1-ЗПП3, ИО1	доверенность на представление интересов юридического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или его уполномоченного представителя	количество экземпляров - 1

10.	СПП5-СПП8, СПП13-СПП16, СПП21-СПП24, СПП37-СПП40, СПП53-СПП56, СПП61-СПП64, СПП69-СПП72	правоустанавливающий документ на напереустраиваемое и (или) перепланируемое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров – 1
11.	СПП1-СПП80	проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал,Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
12.	СПП1, СПП3, СПП5,СПП7, СПП9, СПП11, СПП13, СПП15, СПП17, СПП19, СПП21, СПП23, СПП25, СПП27, СПП29, СПП31, СПП33, СПП35, СПП37, СПП39, СПП41, СПП43, СПП45, СПП47, СПП49, СПП51, СПП53, СПП55, СПП57, СПП59, СПП61, СПП63, СПП65, СПП67, СПП69, СПП71, СПП73, СПП75, СПП77, СПП79	протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
13.	СПП25-СПП28, СПП41-СПП44, СПП73-СПП75	согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписьюзаявителя	количество экземпляров - 1

14.	ЗПП1-ЗПП2, ЗПП4-ЗПП5, ЗПП7-ЗПП8, ЗПП10-ЗПП11, ЗПП13-ЗПП14, ЗПП16-ЗПП17	технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа в формате XML, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера	количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
15.	СПП1-СПП80	технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
16.	СПП1-СПП2, СПП5-СПП6, СПП9-СПП10, СПП13-СПП14, СПП17-СПП18, СПП21-СПП22, СПП25-СПП26, СПП29-СПП30, СПП33-СПП34, СПП37-СПП38, СПП41-СПП42, СПП45-СПП46, СПП49-СПП50, СПП53-СПП54, СПП57-СПП58, СПП61-СПП62, СПП65-СПП66, СПП69-СПП70, СПП73-СПП74, СПП77-СПП78	заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
17.	СПП1-СПП16, ЗПП1-ЗПП6, ИО1-ИО2	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при	количество экземпляров - 1

			наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или его уполномоченного представителя	
18.	СПП1-СПП4, СПП9-СПП12, СПП17-СПП20, СПП25-СПП36, СПП41-СПП52, СПП57-СПП60, СПП65-СПП68, СПП73-СПП80	выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
19.	СПП65-СПП80, ЗПП19-ЗПП21, ИО7	решение об установлении опеки или попечительства	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	В документах не заполнены все необходимые поля, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	СПП1-СПП80 ЗПП1-ЗПП21 ИО1-ИО7
2.	Запрос о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдены требования к формату такого Запроса о предоставлении Услугии прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	СПП1-СПП80 ЗПП1-ЗПП21 ИО1-ИО7
3.	Подача Запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;	СПП1-СПП80 ЗПП1-ЗПП21 ИО1-ИО7
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой	СПП1-СПП80
5.	К Запросу о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно	СПП1-СПП80 ЗПП1-ЗПП21
6.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления: – непредъявление документа, удостоверяющего личность (отказ предъявить документ), – предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, – неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	СПП1-СПП80 ЗПП1-ЗПП21 ИО1-ИО7

7.	Наличие противоречивых сведений в Запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах	СПП1-СПП80 ЗПП1-ЗПП21
8.	Запрос о предоставлении услуги и документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством	СПП1-СПП16 СПП33-СПП48 СПП57-СПП80
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме		
1.	Непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	СПП1-СПП80
2.	Поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе	СПП1-СПП80
3.	Представление Запроса о предоставлении Услуги и документов в ненадлежащий орган	СПП1-СПП80
4.	Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства	СПП1-СПП80
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении зазавершением переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме		
1.	Представление Запроса о предоставлении Услуги и документов в ненадлежащий орган	ЗПП1-ЗПП21
2.	Непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	ЗПП1-ЗПП21
3.	Несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	ЗПП1-ЗПП21
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги		
1.	Представление Запроса о предоставлении Услуги и документов в ненадлежащий орган	ИО1-ИО7
2.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	ИО1-ИО7
3.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	ИО1-ИО7

V. Формы Заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

Уведомлениео завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Форма 1
Заявлениеоб исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги	Форма 2
Согласие на обработку персональных данных	Форма 3

Форма 1

Главе местного самоуправления
_____
_____
От _____
_____
_____
_____
_____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:
_____
_____
(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)
Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:
_____
_____
Данные документа удостоверяющего личность представителя заявителя:
_____
_____
_____
(*наименование документа*, *серия, номер, каким органом и когда выдан документ*)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
_____
_____
(наименование и реквизиты документа)
Телефон представителя заявителя:
_____

Уведомлениео завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
город: _____
поселение: _____
улица: _____
дом:_____
корпус: _____
строение: _____
квартира (комната):_____
этаж: _____
Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер:_____
дата:__._____.____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего/опекуну несовершеннолетнего лично/предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале	
Направления в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Подпись _____ Дата _____

(*ФИО физического лица либо его*

представителя/представителя юридического лица)

М.П.
(*при наличии)*

Форма 2

Главе местного самоуправления
_____
_____
От _____
_____
_____
_____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:
_____
_____
(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)
Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:
_____
_____
Данные документа удостоверяющего личность представителя заявителя:
_____
_____
_____
(*наименование документа*, *серия, номер, каким органом и когда выдан документ*)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
_____
_____
(наименование и реквизиты документа)
Телефон представителя заявителя:
_____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме / об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме / решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (нужное подчеркнуть), от _____ №_____, выданном _____

_____,
(*наименование Органа местного самоуправления)*

№	Данные (сведения), указанные в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о предоставлении Услуги
1.			

и направить/выдать документы,выданные по результатам предоставления Услуги с указанием верных данных (сведений).

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	
Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего/опекуну несовершеннолетнего лично/предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале	
Направления в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Подпись _____ Дата _____

___

(ФИО физического лица либо его представителя/представителя юридического лица)

М.П.
(*при наличии)*

Форма 3

Согласие
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____ _____, выдан _____
_____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
(адрес регистрации)
даю свое согласие _____ *(указывается Орган местного самоуправления) (далее – Оператор)*, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

– данные документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, включая:

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

– дату и место рождения;

– место проживания;

– СНИЛС;

– ИНН;

– контактный телефон;

– почтовый адрес;

– сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

«___» _____ 202__ г.

_____ _____

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 202__ г.

_____ _____

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____