Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2025 № 5887

Об утверждении Административного регламента администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 07.04.2021 № 990 «О возложении обязанностей и утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о

согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 03.02.2022 № 291 «О внесении изменений в постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 07.04.2021 № 990 «О возложении обязанностей и утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава местного самоуправления А.Н.Коротков

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области
Для документов

А.Н.Силаев
2-23-14

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 30.12.2025 № 5887

Административный регламент Администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – заявление), уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – уведомление), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за согласованием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме результатами предоставления Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за согласованием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления, уведомления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления и при получении результата предоставления Услуги непосредственно при непосредственом обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления, уведомления

22. Срок регистрации заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, Едином портале, региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными:

а) подготовка технического плана помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата);

б) подготовка в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

27. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

[3]Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за согласованием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 2: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 3: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 4: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 5: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 6: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 7: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 8: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство

и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 9: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 10: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 11: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 12: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 13: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 14: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 15: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 16: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в

котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 17: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 18: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 19: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 20: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 21: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 22: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 23: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 24: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 25: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 26: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 27: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 28: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 29: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 30: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 31: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 32: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального

найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 33: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 34: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 35: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 36: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 37: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 38: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 39: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны

без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 40: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 41: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 42: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 43: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 44: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 45: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 46: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры,

переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 47: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

Вариант 48: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

29. При обращении заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения;

Вариант 50: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения;

Вариант 51: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме;

Вариант 52: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения;

Вариант 53: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения;

Вариант 54: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме;

Вариант 55: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения;

Вариант 56: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения;

Вариант 57: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме;

Вариант 58: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения;

Вариант 59: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения;

Вариант 60: физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 61: физическое лицо, заявитель обращается лично;

Вариант 62: физическое лицо, заявитель обращается через представителя;

Вариант 63: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности;

Вариант 64: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

31. Возможность оставления заявления, уведомления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в МФЦ;

б) в Органе местного самоуправления;

в) на Едином портале.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

а) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и

(или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

44. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

д) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

а) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

62. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

63. Услуга не предусматривае твозможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном

доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

80. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

81. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

98. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном

доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

116. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской

области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в

«Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии

с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

134. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

135. Услуга не предусматривает возможности приема заявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

136. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

137. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

138. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

147. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

150. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

152. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

153. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

155. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя

170. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

183. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

188. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме (наименование органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

191. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

192. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

194. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

201. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

204. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

205. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

206. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

207. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

208. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

209. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

211. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

212. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

213. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

214. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

218. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

219. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного

самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

222. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

223. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

224. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

225. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

226. Срок регистрации заявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

227. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

237. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

241. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

242. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

243. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подач изаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

245. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

246. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

248. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

255. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

258. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

259. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

260. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

262. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

263. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

265. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

266. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

267. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

270. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

273. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в

Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

276. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

277. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

278. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

281. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником

архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

282. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого порталам.

288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

291. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

294. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

296. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр

(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

314. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме

(наименование органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

327. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном

доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

330. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

331. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

332. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской

области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в

«Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии

с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

350. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

351. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

352. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

353. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

363. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

366. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

367. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

368. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

385. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

386. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

387. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

388. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

389. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

391. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

392. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

393. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

394. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

395. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

396. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

397. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

398. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

399. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного

самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

402. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

403. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

404. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

417. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

420. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

422. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в

«Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

426. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

428. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

430. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)..

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

435. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии

с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

438. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

440. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

441. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

442. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

443. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

444. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос,

свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

445. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

446. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

447. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

448. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

449. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

450. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

451. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

452. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

453. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

454. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного

самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

455. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

456. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

457. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

458. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

459. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

460. Срок регистрации заявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

461. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

462. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

463. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

464. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

465. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

466. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

467. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

468. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

469. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

470. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

471. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

472. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

473. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

474. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

475. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

476. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

477. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

478. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

479. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

480. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

481. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

482. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

483. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

484. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

485. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

486. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

487. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

488. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

489. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

491. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

492. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

493. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

494. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

495. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

496. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

497. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

498. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

499. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

500. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

501. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

502. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

503. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

504. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

505. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

506. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

507. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

509. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

510. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

512. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

513. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

514. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

515. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

516. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

517. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

518. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

519. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

520. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

521. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

522. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

523. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

524. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

525. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

526. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

527. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

528. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

529. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

530. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

531. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

532. Срок регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

533. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

534. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

536. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

537. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

538. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

539. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

540. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

541. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

542. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

543. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

544. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

545. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

546. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

547. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

548. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

549. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

550. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

551. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

552. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

553. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

554. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

555. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

556. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

557. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

558. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

559. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

560. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

561. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

562. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

563. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

564. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

565. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

566. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

567. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

568. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

569. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

570. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос,

свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

571. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

572. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

573. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

574. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

575. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет15рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

576. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

577. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

578. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

579. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном

доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

582. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

583. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

584. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

585. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

586. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

587. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

588. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

589. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

590. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

591. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

592. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

593. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

594. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

595. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

596. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

597. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

600. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

601. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

602. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

603. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

604. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

605. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

606. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

607. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

608. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

609. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

610. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

611. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

612. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

613. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

614. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

615. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

616. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии

с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

618. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

619. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

620. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

621. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

622. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

623. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

624. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

625. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

626. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

627. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

628. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

629. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

630. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

633. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

637. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

638. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

639. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

641. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный

запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

644. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

647. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

648. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

649. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

650. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

651. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного

самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

654. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

655. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

656. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

657. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

658. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

659. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

667. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

668. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

669. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

672. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

673. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

674. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный

запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

678. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

680. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)..

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

691. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

692. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

693. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

694. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

695. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

696. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

697. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

698. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

699. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

700. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

701. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала Результатом предоставления варианта Услуги являются:

702. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

703. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

704. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

705. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое

помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

708. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

709. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

710. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

711. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

712. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

714. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

715. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

716. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

717. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

718. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

719. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

720. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

721. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

722. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

723. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

724. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

726. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

727. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

728. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

729. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

730. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

731. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

733. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

734. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

735. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

736. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

737. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

738. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

741. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в

Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

743. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

744. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

745. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

746. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

747. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

748. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

749. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

750. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

751. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

752. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

753. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

754. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

755. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

756. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

757. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

758. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

759. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

760. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

761. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

762. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

763. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

764. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

765. Услуга не предусматривае твозможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

766. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

767. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,

если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

768. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

769. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

770. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

771. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

772. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

773. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

774. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

775. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

776. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

777. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

778. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

779. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

780. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

781. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

782. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

783. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

784. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом

Межведомственное информационное взаимодействие

785. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

786. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

787. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

788. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

789. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

790. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

791. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

792. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

793. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

794. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

795. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

796. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

797. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы,

подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

798. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

799. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

800. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

801. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

802. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

803. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

804. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

805. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

806. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

807. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

808. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

809. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

810. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

811. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

812. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

813. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

814. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

815. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления:

оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

816. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

817. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

818. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

819. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

820. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

821. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

822. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

823. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

824. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

825. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

826. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

827. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

828. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

829. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

830. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

831. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

832. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

833. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

834. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

835. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

836. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

837. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

838. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

839. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное

предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

840. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

841. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

842. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

843. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

844. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

845. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

846. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

847. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

848. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

849. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

850. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

851. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры), – заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

852. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

853. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

854. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

855. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

856. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом

Межведомственное информационное взаимодействие

857. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры». Указанный информационный запрос направляется в «Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

858. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

859. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

860. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

861. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

862. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

863. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

864. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

865. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

866. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

867. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

868. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы, подтверждающие согласование переустройства и (или) перепланировки, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном

доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

869. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

870. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

871. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

872. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

873. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

874. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

875. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

876. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

877. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

878. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

879. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

880. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

881. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

882. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном домепо форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

883. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

884. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

885. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр "Об утверждении формы заявления

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

886. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документы, подтверждающие описание изменений в планировке помещения, строительных конструкциях и инженерных коммуникациях, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

887. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

888. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

889. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

890. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

891. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

892. Срок регистрации заявлениями документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

893. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация — БТИ Нижегородской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

894. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) представление документов в ненадлежащий орган;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

895. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

896. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

897. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

898. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

899. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления

Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

900. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

901. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

902. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

903. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

904. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной

электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

905. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

906. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

907. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

908. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

909. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

910. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

911. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

912. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

913. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

914. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

915. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

916. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

917. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

918. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

919. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

920. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

921. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

922. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

923. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

924. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

925. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему

документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

926. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

927. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

928. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

929. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

930. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

931. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

932. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

933. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

934. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

935. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

936. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

937. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

938. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

939. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

940. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

941. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

942. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

943. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

944. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

945. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

946. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

947. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на

основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

949. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

950. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

951. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

952. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

953. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала

954. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

955. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

956. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

957. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

958. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

959. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

960. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

961. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

962. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

963. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

964. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

965. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

966. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

967. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

968. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

969. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

970. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

971. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

972. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

973. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

974. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

975. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

976. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

977. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

978. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

979. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

980. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

981. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

982. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги ,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

983. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

984. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

985. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

986. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

987. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

988. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

989. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

990. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

993. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

995. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

996. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

997. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

998. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

999. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1000. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1001. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1002. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1003. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1004. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1005. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1006. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

1007. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1008. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1009. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1010. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1011. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

1012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

в) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

1013. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1014. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1015. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

1016. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1017. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1018. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1019. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1020. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1021. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1022. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1023. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1024. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

1025. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1026. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1027. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1028. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1029. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

1030. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

1031. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1032. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1033. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

1034. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1035. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1036. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1037. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1038. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1039. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1040. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1041. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1042. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

1043. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1044. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1045. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1046. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1047. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

1048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

1049. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1050. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1051. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

1052. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1053. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1054. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1055. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1056. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1057. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1058. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1059. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1060. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1061. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1062. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1063. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1064. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1065. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

1066. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

1067. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1068. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1069. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

1070. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1071. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1072. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1073. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1074. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) отсутствие данных об установлении опеки (попечительства) в отношении собственника помещения (нанимателя жилого помещения).

1075. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1076. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1077. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1078. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1079. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1080. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1081. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1082. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1083. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

1084. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

1085. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1086. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1087. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

1088. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской

области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1089. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1090. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1091. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1092. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) отсутствие данных об установлении опеки (попечительства) в отношении собственника помещения (нанимателя жилого помещения).

1093. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1094. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1095. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1096. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1097. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1098. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1099. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1101. Представление заявителем документов и уведомления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

1102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

1103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

1105. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

1106. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1107. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1108. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1110. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) отсутствие данных об установлении опеки (попечительства) в отношении собственника помещения (нанимателя жилого помещения).

1111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1112. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

1120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

1121. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1123. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заявитель не представил документы, содержащих обоснование о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

1129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала

1134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1137. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

1138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

– паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче уведомления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проектная документация, – технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (при подаче уведомления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются).

1139. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1141. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

1142. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1146. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заявитель не представил документы, содержащих обоснование о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

в) отсутствие данных об установлении опеки (попечительства) в отношении собственника помещения (нанимателя жилого помещения).

1147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

1156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

1157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1159. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

1160. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления), не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заявитель не представил документы, содержащих обоснование о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

1165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Единого портала.

1170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

1174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

1175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1177. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

д) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1178. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме органа местного самоуправления, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

1179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1182. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заявитель не представил документы, содержащих обоснование о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

1183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение 1
к Административному регламенту, администрации
Богородского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме»	

1.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
2.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
3.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
4.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
5.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
6.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
7.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
8.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
9.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
10.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме

11.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
12.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
13.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
14.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
15.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
16.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
17.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
18.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
19.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
20.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме

21.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
22.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
23.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
24.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
25.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
26.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
27.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
28.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
29.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме

30.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
31.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
32.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
33.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
34.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
35.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
36.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
37.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
38.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме

39.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
40.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является собственником помещения, право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
41.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
42.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
43.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
44.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
45.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
46.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
47.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме

48.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, заявитель является нанимателем помещения, члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются, помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры, переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	
49.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения
50.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения
51.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме
52.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения
53.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения
54.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме
55.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения
56.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения
57.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги лично, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме
58.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки образуются новые помещения
59.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме, в результате перепланировки не образуются новые помещения
60.	Физическое лицо, заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя, осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги»	
61.	Физическое лицо, заявитель обращается лично
62.	Физическое лицо, заявитель обращается через представителя
63.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности
64.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Согласование проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
2.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать

		от имени юридического лица без доверенности
3.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Заявитель обращается за предоставлением Услуги лично. 2. Заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя
4.	Право собственности зарегистрировано в ЕГРН	1. Право собственности на помещение зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право собственности на помещение не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Является ли заявитель собственником помещения	1. Заявитель является собственником помещения. 2. Заявитель является нанимателем помещения
6.	Помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	1. Помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. 2. Помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, не является памятником архитектуры, истории или культуры
7.	Имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма?	1. Имеются члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма. 2. Члены семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующие), занимающие помещение на основании договора социального найма, не имеются
8.	Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме	1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме. 2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме происходит без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме
Результат Услуги «Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
10.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
11.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Заявитель обращается за предоставлением Услуги лично. 2. Заявитель обращается за предоставлением Услуги через представителя
12.	Что осуществляется перепланировка или переустройство	1. Осуществлена перепланировка помещения в многоквартирном доме. 2. Осуществлено переустройство помещения в многоквартирном доме
13.	В результате перепланировки образуются новые помещения	1. В результате перепланировки образуются новые помещения. 2. В результате перепланировки не образуются новые помещения
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги»		
14.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
15.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через представителя
16.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо,имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение 2
к Административному регламенту, администрации
Богородского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ФОРМА к варианту 49

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица: _____;
организационно-правовая форма организации: _____;
сведения о государственной регистрации юридического лица: _____;
место нахождения: _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.

Сведения об уплате государственной пошлины:
уплаченная сумма: _____;
дата уплаты: __._____._____ г.;
номер платежного документа: _____.

ФОРМА к варианту 50

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица: _____;
организационно-правовая форма организации: _____;
сведения о государственной регистрации юридического лица: _____;
место нахождения: _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 51

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица: _____;
организационно-правовая форма организации: _____;
сведения о государственной регистрации юридического лица: _____;
место нахождения: _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 52

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица: _____;
организационно-правовая форма организации: _____;
сведения о государственной регистрации юридического лица: _____;
место нахождения: _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.

Сведения об уплате государственной пошлины:
уплаченная сумма: _____;
дата уплаты: __._____.____ г.;
номер платежного документа: _____.

ФОРМА к варианту 53

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица: _____;
организационно-правовая форма организации: _____;
сведения о государственной регистрации юридического лица: _____;
место нахождения: _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 54

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица: _____;
организационно-правовая форма организации: _____;
сведения о государственной регистрации юридического лица: _____;
место нахождения: _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 55

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Персональные данные:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;
контактный телефон: _____.

Сведения об уплате государственной пошлины:
уплаченная сумма: _____;
дата уплаты: __._____.____ г.;
номер платежного документа: _____.

ФОРМА к варианту 56

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Персональные данные:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;
контактный телефон: _____.

ФОРМА к варианту 57

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Персональные данные:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;
контактный телефон: _____.

ФОРМА к варианту 58

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Персональные данные:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
орган, выдавший документ: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения об уплате государственной пошлины:
уплаченная сумма: _____;
дата уплаты: __._____.____ г.;
номер платежного документа: _____.

ФОРМА к варианту 59

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Персональные данные:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
орган, выдавший документ: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 60

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
адрес местоположения: _____.

Реквизиты решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения:
номер: _____;
дата: __._____._____ г.;
уполномоченный орган, выдавший решение: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

О ходе и результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (указать нужное):
через ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;
путем передачи текстовых сообщений: _____;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: __._____._____ г.

Персональные данные:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
орган, выдавший документ: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 61

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: _____;
описание опечаток и (или) ошибок: _____;
место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Персональные данные:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;
контактный телефон: _____.

ФОРМА к варианту 62

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: _____;
описание опечаток и (или) ошибок: _____;
место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Персональные данные:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество (при наличии): _____;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;
контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____;
срок действия полномочий: _____;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
срок действия полномочий: _____.

ФОРМА к варианту 63

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: _____;
описание опечаток и (или) ошибок: _____;
место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
контактный телефон: _____;
юридический адрес (место регистрации): _____;
организационно-правовая форма организации: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 64

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений: _____;
описание опечаток и (или) ошибок: _____;
место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
контактный телефон: _____;
юридический адрес (место регистрации): _____;
организационно-правовая форма организации: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:
наименование: _____;
серия (при наличии): _____;
номер: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту, администрации
Богородского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

Бланк Органа местного самоуправления

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами документы,

руководствуясь _____, Органом местного самоуправления

_____
наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в _____.
наименование документа

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительная информация: _____.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение, подпись

Сведения об электронной цифровой подписи

_____