



**Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2026

№ 5597

О внесении изменений в постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 01.07.2026 № 3435 «Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Богородского муниципального округа Нижегородской области»

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 01.07.2026 № 3435 «Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Богородского муниципального округа Нижегородской области» следующие изменения:

1. 1. В пункте 4 слова «до 1 ноября 2026 г.» заменить словами «до 1 июня 2027 г.»;

1. 2. В Порядке разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок), утвержденном постановлением:

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения» после абзаца 13 пункта 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«куратор муниципального проекта - первый заместитель, заместитель главы администрации округа, осуществляющий общую координацию реализации проекта;

руководитель муниципального проекта - руководитель структурного подразделения, в том числе являющийся соисполнителем муниципальной программы, в компетенцию которого входит решение задач, указанных в паспорте муниципального проекта и наделенное полномочиями по оперативному управлению проектом;

ответственный за реализацию муниципального проекта - руководитель структурного подразделения администрации округа,

муниципального учреждения, организации, наделенное полномочиями по организации выполнения всех мероприятий проекта и несущее ответственность за достижение контрольных точек, конечных показателей, соблюдение сроков реализации проекта»;

1.2.2. Абзац 2 пункта 2.3 раздела II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего раздела утверждаются приказами (распоряжениями) ответственного исполнителя муниципальной программы или распоряжением уполномоченного лица от имени администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, в том числе паспорта муниципальных проектов, по которым соисполнителями являются иные структурные подразделения администрации округа.

Порядок разработки, согласования и утверждения таких муниципальных проектов осуществляется с учетом положений пункта 4.5 настоящего Порядка.»;

1.2.3. В разделе III «Содержание муниципальной программы»:

а) в подпункте «д» пункта 3.2 слово «(подпрограммы)» исключить;

б) пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства отражаются в составе соответствующих отраслевых муниципальных программ в виде отдельных муниципальных проектов. Ответственным исполнителем по таким муниципальным проектам является управление капитального строительства и градостроительной деятельности администрации округа, осуществляющее разработку проекта паспорта муниципального проекта и его согласование с экономическим отделом и утверждение паспорта муниципального проекта.»;

1.2.4. В разделе IV «Этапы разработки муниципальной программы»:

а) в абзаце 2 пункта 4.1 слова «ответственных исполнителей муниципальных программ» заменить словами «структурных подразделений администрации округа.»;

б) пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проекты, ответственным исполнителем которых являются соисполнители муниципальных программ, включаются в состав соответствующих отраслевых муниципальных программ в виде отдельных муниципальных проектов. Процедура их формирования включает следующие этапы:

1) Разработку и утверждение соисполнителями муниципальных программ проекта паспорта муниципального проекта по форме согласно приложению 3 к Методическим указаниям.

2) Направление утвержденного паспорта муниципального проекта в адрес ответственного исполнителя соответствующей муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3) Рассмотрение ответственным исполнителем муниципальной программы поступившего паспорта муниципального проекта.

4) При наличии замечаний, в том числе к показателям, срокам реализации или финансовому обеспечению проекта, ответственный исполнитель направляет паспорт муниципального проекта на доработку соисполнителю в течение 3 рабочих дней с мотивированным обоснованием. Срок доработки составляет не более 3 рабочих дней.

5) Ответственный исполнитель муниципальной программы включает утвержденный паспорт проекта в состав муниципальной программы своим правовым актом (приказом/распоряжением об утверждении паспорта муниципальной программы) в течение 5 рабочих дней с момента получения утвержденного паспорта муниципального проекта от соисполнителя.»;

1.2.5. Пункт 5.3 раздела V «Внесение изменений в муниципальную программу» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если изменения вносятся в паспорт муниципального проекта, разработанный и утвержденный приказом соисполнителя (в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка), процедура включает следующие этапы:

1) Соисполнитель самостоятельно разрабатывает проект приказа о внесении изменений;

2) Проект изменений проходит обязательное согласование соисполнителя с экономическим отделом и финансовым управлением в течение 5 рабочих дней;

3) Соисполнитель утверждает изменения своим правовым актом. Копия утвержденного приказа (распоряжения) направляется ответственному исполнителю муниципальной программы в течение 3 рабочих дней с момента подписания;

4) Ответственный исполнитель включает данные изменения в структуру муниципальной программы путем издания своего правового акта (приказа о внесении изменений в паспорт муниципальной программы) и вносит изменения в реестр документов, входящих в состав муниципальной программы.»;

1.2.6. В Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ Богородского муниципального округа Нижегородской области, прилагаемых к Порядку:

- в приложении 2:

а) название таблицы 2.1 изложить в следующей редакции:

«Прокси-показатели муниципальной программы в ... (указывается год) году»;

б) раздел «Направление 2 «Наименование» таблицы 3 «Перечень структурных элементов муниципальной программы»» изложить в следующей редакции:

«

Направление 2 «Наименование»	
2.1	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»

	Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения, подведомственного учреждения)	Срок реализации: год начала/ год окончания	
2.1.1	Задача 1		
...			
2.1.№	Задача №		
2.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения, подведомственного учреждения)	Срок реализации: год начала/ год окончания	
2.2.1	Задача 1		
...			
2.2.№	Задача №		

»;

- таблицу 1 «Основные положения» приложения 3 изложить в следующей редакции:

«I. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок реализаци и проекта	Дата начала	Дата окончания
Куратор муниципального проекта	ФИО	(должность)		
Руководитель муниципального проекта	ФИО	(должность)		
Ответственный за реализацию муниципального проекта	ФИО	(должность)		
Соисполнители	ФИО	(должность)		
Участники	ФИО	(должность)		
Связь с государственными программами Российской Федерации, с государственными программами Нижегородской области (при наличии), с муниципальной программой	Государственная программа Нижегородской области	(наименование)		
	Государственная программа Российской Федерации	(наименование)		
	Муниципальная программа	(наименование)		

»;

- в приложении 4:

а) строку 1 таблицы 1 «Основные положения» изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель	Наименование структурного подразделения, организации (Ф.И.О. руководителя, (заместителя руководителя), должность)
---------------------------	---

»;

б) наименование графы 2 таблицы 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Наименование комплекса процессных мероприятий и источники финансового обеспечения».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Захарова А.Б.

Временно исполняющий полномочия
главы местного самоуправления



А.Б.Захаров