



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 4755

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2020 № 2247, с учетом отчета о проведении публичных консультаций, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

- от 22.09.2021 № 2989 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области»;

- от 09.06.2022 № 2038 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 22.09.2021 № 2989»;

- от 09.12.2022 № 4681 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный

постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 22.09.2021 № 2989»;

- от 23.06.2023 № 2392 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 22.09.2021 № 2989»;

- от 30.10.2023 № 4419 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 22.09.2021 № 2989».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Хец О.В.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

В.А.Окунева
2-12-07

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 22.10.2024 № 4755

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с
поощрением работников организаций агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа Нижегородской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержит общие положения о предоставлении из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа) субсидии на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2020 № 2247 (с изменениями), повышение производства сельскохозяйственной продукции в Богородском муниципальном округе Нижегородской области.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета округа является управление сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление, главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Представление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в текущем финансовом году.

1.5. К категориям и (или) критериям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, осуществляющие производственную деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, своевременно представившие в Управление квартальные и/или годовые формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - отчетность о ФЭС).

1.6. Субсидия предоставляется на основании отбора, проведенного способом запроса предложений на возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в случае доступности портала и наличия технической возможности) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется по итогам отбора способом запроса предложений на предоставление субсидии (далее-отбор), проведенного главным распорядителем в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, на основании соглашения, на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении отбора:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Требования настоящего подпункта не распространяются на субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также на иные цели, определенные Правительством Российской Федерации с 17.06.2024 до 01.01.2025. Российское юридическое лицо вправе направить заявление о принятии решения в орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций с 17.06.2024 до 01.01.2025;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета округа, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с направлением затрат, предусмотренным абзацем пятым подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа(за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования);

2.2.7. иные требования:

а) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии своевременно предоставил в Управление отчетность о ФЭС на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления о проведении отбора;

в) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

г) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, управлением благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.2.1-2.2.6 и в абзацах втором и третьем подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее-заявление).

Соответствие требованию, установленному в абзаце четвертом подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает справками об отсутствии просроченной задолженности.

Соответствие получателей требованию, установленному в абзаце пятом подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, устанавливается Управлением на основании информации, полученной от администраторов доходов (по запросу Управления).

2.4. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии на основании:

2.4.1. несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии по каждому получателю субсидии (C_i) определяется по ставке, утвержденной приказом Управления, на основании подпункта 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C_i = V_i \times C_t$$

где

V_i - итоговый балл i -того участника отбора, определенный в соответствии с подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка;

C_t - ставка на предоставление субсидии.

2.6. Главный распорядитель составляет реестр получателей субсидии в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего Порядка, и заключает соглашения с получателями субсидии в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Порядка.

2.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля (далее – предписание);

- требования главного распорядителя (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Богородского муниципального округа Нижегородской области.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В соглашение включаются:

2.9.1. согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка;

2.9.2. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.9.3. обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о ФЭС, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

2.9.4. меры ответственности, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

Произведено на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области продукции за год предоставления субсидии:

-зерно зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (без кукурузы), тонн;

- зерно кукурузы в весе после доработки, тонн;
- молоко крупного рогатого скота, тонн;
- яйцо куриное, тысяч штук.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – порядок проведения мониторинга).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в установленном законодательством порядке в пределах утвержденных и доведенных до него бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, указанные получателями субсидии в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Организатором отбора выступает Управление.

Участниками отбора являются претенденты, соответствующие требованиям пункта 1.5. настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - участники отбора, заявка).

3.2. Отбор проводится один раз в год.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Управлением на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области <https://bogorodsk.nobl.ru> (далее - сайт округа): раздел «Деятельность» - «Сельское хозяйство» - «Конкурсы» не позднее, чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок.

3.4. В объявлении о проведении отбора указывается:

3.4.1. Сроки проведения отбора, дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 20-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.4.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств.

3.4.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

3.4.4. Доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

3.4.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

3.4.6. Категории отбора;

3.4.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.4.8. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявку участниками отбора.

3.4.9. Правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком.

3.4.10. Порядок отклонения заявок, а так же информация об основаниях их отклонения;

3.4.11. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

3.4.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.4.13. Срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение.

3.4.14. Условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.4.15. Сроки размещения информации об итогах отбора на сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в подпункте 3.9.4 пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.5. Требования, предъявляемые к содержанию заявки:

3.5.1. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Управление заявку следующего содержания:

- титульный лист согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заявление согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- информацию для участия в отборе на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, согласованную с Управлением. В приложение 3 для расчета баллов включается продукция, произведенная на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области в объемах не более отраженных в форме №7-АПК «Отчет об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности

товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год предоставления субсидии Отчетности о ФЭС: зерно зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (без кукурузы) в тоннах и/или зерно кукурузы в весе после доработки в тоннах и/или молоко крупного рогатого скота в тоннах и/или яйцо куриное в тысячах штук;

- справки об отсутствии просроченной задолженности в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.;

- реестр документов, подтверждающих затраты текущего года на премирование лучших работников сельхозпредприятия (далее – реестр документов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Реестр документов представляется с приложением заверенных копий, указанных в нем, документов.

Документами, подтверждающими затраты на премирование лучших работников сельхозпредприятия для настоящего Порядка, являются: приказы или иные распорядительные документы о премировании лучших работников, документы, подтверждающие выплату премии (расходно-кассовые ордера, ведомости, документы, подтверждающие безналичную выплату премии, платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц (при необходимости)).

3.5.2. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Правила подачи заявок участниками отбора.

3.6.1. Заявка на участие в отборе представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит. В предоставленных документах не допускается ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.6.2. Заявка может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Управление с соответствующим заявлением.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку, но не позднее даты, объявленной датой окончания срока принятия заявок от участников отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

3.6.3. Участник отбора вправе, в течение 5 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора, направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Управление обеспечивает направление участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 3 календарных дней, следующих за днем регистрации запроса.

3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, то она рассматривается в установленном порядке

3.8. Порядок приема заявок:

3.8.1. Ответственный за прием и регистрацию заявок от участников отбора назначается приказом Управления.

3.8.2. Заявка подается в Управление по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 184, 3 этаж, финансово-экономический отдел. Управление в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и времени предоставления. На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

3.8.3. Управление фиксирует в журнале регистрации заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.8.4. Заявки, поданные после даты, объявленной датой окончания срока подачи заявок, не принимаются.

3.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

3.9.1. Управление проверяет заявки и документы, приложенные к заявкам, на соответствие требованиям настоящего Порядка. в течение 5 дней с даты, объявленной датой окончания срока подачи заявок, Управление может использовать государственные информационные системы (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности главный распорядитель вправе запросить у получателя субсидии документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.9.2. На стадии рассмотрения заявок и документов участников отбора Управление может отклонить заявку с обоснованием причины в случае:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несвоевременного представления или непредоставления в Управление Отчетности о ФЭС на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления о проведении отбора.

3.9.3. После рассмотрения представленных заявок Управление определяет размер ставки для начисления субсидии (Ст). Субсидия предоставляется по ставке из расчета на 1 балл. Ставка утверждается приказом Управления.

Ставка на предоставление субсидии определяется по формуле:

$$C_T = V_{\text{Год}} / \sum B_i;$$

где

C_T – ставка субсидии, рублей на 1 балл;

$V_{\text{Год}}$ – годовой объем лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии, рублей;

B_i – итоговый балл i -того участника отбора, определенный в Приложении 3 к настоящему Порядку,

Итоговый балл B_i -того участника отбора определяется по формуле:

$$B_i = \sum b_i k_i;$$

где

b_i – объем производства продукции в соответствии с абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка.

k_i – коэффициент перевода продукции в баллы.

Для настоящего Порядка устанавливаются следующие коэффициенты перевода продукции в баллы (k_i):

- зерно зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (без кукурузы) в тоннах - 1;

- зерно кукурузы в весе после доработки в тоннах - 0,5;

- молоко крупного рогатого скота в тоннах - 1;

- яйцо куриное в тысячах штук - 0,025.

3.9.4. По итогам рассмотрения заявок оформляется приказ Управления, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- ставка субсидии в рублях на 1 балл.

3.10. Управление в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа формирует и подписывает реестр получателей субсидии в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии по каждому получателю субсидии не может быть более суммы подтвержденных затрат текущего года на премирование лучших работников сельхозпредприятия.

3.11. В течение 5 рабочих дней после подписания реестра получателей субсидии:

- Управление направляет получателю субсидии соглашение, оформленное по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- получатели субсидии подписывают соглашение.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в срок, установленный данным пунктом, то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. Управление размещает приказ о результатах отбора, оформленный в соответствии с подпунктом 3.9.4 пункта 3.9, и реестр получателей субсидии, указанный в пункте 3.10, настоящего Порядка, на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем подписания приказа.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным соглашением.

4.2. Проверка представленной получателем субсидии отчетности осуществляется главным распорядителем в течение 30 календарных дней с момента поступления указанной отчетности.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Главный распорядитель ежеквартально на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится не реже одного раза в год.

6. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

6.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) вернуть в доход бюджета округа средства субсидии в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

6.3.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, установленного(ых) в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидию (часть субсидии) в объеме ($V_{\text{возврата}}$), определенном по следующей формуле на основании требования главного распорядителя:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_i \text{ возврата}$$

V_i возврата рассчитывается по каждому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_i \text{ возврата} = I_i \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

I_i - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рассчитанный по баллам i -той продукции;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.3.3. Возврат средств в соответствии с подпунктами 6.3.1 и 6.3.2 настоящего пункта осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного предписания (требования) получателем субсидии, если иной срок не указан в предписании (требовании), в размере, указанном в предписании (требовании).

6.4. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего

Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Главный распорядитель на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя о предпринятых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
поощрением работников организаций
агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат,
связанных с поощрением работников организаций агропромышленного
комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской
области

(наименование, юридический адрес)

20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
поощрением работников организаций
агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

В управление сельского хозяйства
администрации Богородского
муниципального округа
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с
поощрением работников организаций агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа Нижегородской области**

Прошу предоставить _____

_____ (наименование получателя субсидии)

субсидию на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от _____ г. № (далее - Порядок).

1.Сведения об

_____ :
(наименование получателя субсидии)

Полное наименование в соответствии с учредительными документами

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон, факс

Адрес электронной почты

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Дата государственной регистрации _____

2. К заявлению прилагаются документы:

3. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

4. Подтверждаю, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5. Подтверждаю, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6. Подтверждаю, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7. Подтверждаю, что получатель субсидии не получал средства из бюджета округа, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка, в соответствии с направлением затрат, предусмотренным абзацем пятым подпункта 3.5.1 пункта 3.5 Порядка.

8. Подтверждаю, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Подтверждаю, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования).

10. Подтверждаю, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Получатель субсидии своевременно предоставил в Управление сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области квартальные и/или годовые формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в порядке установленном Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по состоянию на _____ года.

12. Даю согласие на осуществление Управлением сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

13. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
поощрением работников организаций
агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

Производство сельскохозяйственной продукции за _____ год

наименование получателя субсидии

Наименование продукции	Единица измерения	Объём производства продукции	Коэффициент перевода продукции в баллы	Баллы за продукцию (гр.5=гр.3*гр.4), балл
1	2	3	4	5
Зерно зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (без кукурузы)	тонна		1,000	
Зерно кукурузы в весе после доработки	тонна		0,500	
Молоко крупного рогатого скота	тонна		1,000	
Яйцо куриное	тысяча штук		0,025	
Итого:	х	х	х	

Руководитель _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
поощрением работников организаций
агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты текущего года на
премирование лучших работников

наименование получателя субсидии

Богородского муниципального округа Нижегородской области

Документ, подтверждающий затраты			Наименование затрат	Сумма, тыс.руб
Наименование документа	Дата документа	Номер документа		

Итого:

Руководитель _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

МП

