



Администрация Богородского муниципального округа  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025

№ 1871

**О внесении изменения в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 17.06.2021 № 1849**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 17.06.2021 № 1849, изменение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

Глава местного самоуправления

Н.Г.Журавлева  
2-10-10

А.Н.Коротков



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 06.05.2025 № 1871

### «УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 17.06.2021 № 1849

#### **Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации  
Богородского муниципального округа Нижегородской области о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов  
(далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа), в том числе отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего (главы местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области либо руководителя отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического

лица, (далее - представителя нанимателя (работодателя)) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, указанные в пункте 3 настоящего положения, направляются должностному лицу отдела кадров администрации округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица (далее - должностное лицо).

5. Должностное лицо осуществляет прием, регистрацию уведомления в журнале по форме согласно приложению 2 настоящего Положения, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

6. Уведомления муниципальных служащих подлежат предварительному рассмотрению должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Нижегородской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления (структурные подразделения) и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения должностными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Уведомления, направленные представителю нанимателя (работодателя), рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным муниципальным правовым актом.

---

Приложение 1  
к Положению

---

(отметка об ознакомлении)

Главе местного самоуправления  
Богородского муниципального округа  
Нижегородской области/  
руководителю отраслевого  
(функционального) органа,  
наделенного правами  
юридического лица\*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении вопроса о  
возникновении личной заинтересованности

"\_\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

(\*) Муниципальные служащие администрации округа адресуют уведомление главе местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, - руководителю соответствующего структурного подразделения.

---

## Приложение 2 к Положению

Форма журнала регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшег о уведомлен ие
		ФИО	Должность и структурное подразделение муниципального служащего		
				_____	».