Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2026 № 6750

О проведении ярмарки «Праздничная»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 24.11.2025 № 5200 «Об утверждении Плана организации ярмарок на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Поручить отделу малого предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области провести на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области ярмарку «Праздничная» (далее - ярмарка), с 14.12.2026 по 30.12.2026.

2. Утвердить:

2.1 Конкурсную документацию к конкурсному отбору претендентов на участие в ярмарке согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2 План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3 Схему размещения мест для продажи товаров на ярмарке «Праздничная», по адресу: Нижегородская область, город Богородск, ул. Ленина, центральный сквер у «Фонтана» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3. Управлению благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской

области обеспечить выполнение и контроль санитарной уборки территории после проведения ярмарки.

4. Отделу малого предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области уведомить о проведении ярмарки следующие организации:

4.1 Автозаводский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области;

4.2 Государственное ветеринарное управление по Богородскому району Нижегородской области;

4.3 Отдел МВД России «Богородский».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области А.Б.Захарова

Временно исполняющий полномочия
главы местного самоуправления А.Б.Захаров

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области
Для документов

Е.В.Маркина
2-39-92

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 17.11.2026 № 6750

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
к конкурсному отбору претендентов на участие в ярмарке

Организатор конкурсного отбора (далее — организатор отбора): администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области в лице отдела малого предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития, промышленности и предпринимательства;

- место нахождения: 607600, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206, ком. 308 контактный тел. 8 (83170) 2-20-20, 2-39-92;
- почтовый адрес: 607600, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206;
- адрес электронной почты:
official@bgr.nobl.ru, ssa@bgr.nobl.ru.

Предмет конкурсного отбора: определение участников ярмарки.

Адрес места размещения конкурсной документации:

Конкурсная документация к конкурсному отбору претендентов на участие в ярмарке (далее-конкурсная документация) и **извещение** о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке (далее – извещение) размещается на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bogorodsk.nobl.ru (далее-официальный сайт), в разделе «Деятельность» - «Предпринимательство» - «Торговля» - «Ярмарки» - «Конкурсный отбор».

Сроки, место и порядок предоставления конкурсной документации: Заинтересованное лицо вправе в письменной форме обратиться к организатору отбора с просьбой о предоставлении конкурсной документации в течение срока приема заявок. Предоставление конкурсной документации осуществляется без внесения платы.

Со дня размещения на официальном сайте извещения, на основании письменного запроса заинтересованного лица, либо в форме электронного документа организатором отбора в течение двух рабочих дней, с даты получения соответствующего запроса предоставляется конкурсная документация одним из способов: в письменной форме, в форме электронного документа на внешнем носителе информации заинтересованного лица, либо на электронную почту заинтересованного лица (по адресу указанному в запросе).

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке не допускается.

Формы, порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений конкурсной документации

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке, на основании письменного запроса заинтересованного лица или запроса в форме электронного документа, в течение срока приема заявок, вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, но не позднее даты, предшествующей дате рассмотрения заявок.

Требования к претендентам на участие в конкурсном отборе

К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также физические лица - не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые) и подавшие надлежащую заявку на участие в конкурсном отборе.

Претенденты имеют право участвовать в процедурах, связанных с участием в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Подача заявок на участие в конкурсном отборе

Заявление на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к нему документами (далее - Заявка) принимается организатором отбора по рабочим дням с 9.00 час. до 17.00 час. по московскому времени, в пятницу - до 15.45 час. по московскому времени, обеденный перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин, по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, дом № 206, комн. 308, т. 22020; 23992 либо на адрес электронной почты: ssa@bgr.nobl.ru.

При этом датой начала срока подачи заявок является дата, указанная в извещении, размещенного на официальном сайте организатора отбора.

В извещении указывается:

- срок и место приема документов от претендентов;
- дата, время и место проведение конкурсного отбора;

- место проведения ярмарки (адресное обозначение, границы улиц, дорог, проездов, иные ориентиры, относительно которых предполагается расположить ярмарку);

- схема размещения торговых мест на ярмарке;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- дата размещения извещения на официальной странице (сайте) организатора отбора.

Извещение размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bogorodsk.nobl.ru в разделе «Деятельность» - «Предпринимательство» - «Торговля» - «Ярмарки» - «Конкурсный отбор», не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Прием заявок осуществляется в течение не менее 10 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за два рабочих дня до проведения конкурсного отбора.

Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок. На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

Организатор отбора при приеме заявок фиксирует в журнале учета заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в извещении, проверяет полноту комплектов представляемых документов или принимает решение об отказе в приеме заявки на участие в конкурсном отборе. В случае принятия решения об отказе в приеме заявок в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки письменно уведомляет претендента с указанием причин отказа.

Организатор отбора отказывает претенденту в приеме заявки в случаях, если:

- заявка подана по истечении времени, указанного в извещении;

- заявка по типу, ассортименту товаров не соответствует настоящей конкурсной документации;

- наличие в заявке неполной/недостоверной информации или представлен неполный комплект документов, прилагаемый к заявлению;

- претендент не соответствует требованиям, установленными настоящей конкурсной документации к претендентам на участие в конкурсном отборе.

Претендент имеет право повторно подать заявку в срок, указанный в извещении, но не позднее срока окончания подачи заявок.

Заявка, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем или самозанятым, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем или самозанятым либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Каждый претендент имеет возможность подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

Перечень документов для участия в Конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют организатору отбора заявку следующего содержания:

1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящей конкурсной документации (далее — заявление), включающее согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и согласие на обработку персональных данных.

2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (документ не обязательный для предоставления).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при очной подаче заявки).

4. Информация о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физического лица - не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5. Информация и документы, подтверждающие ведение стационарной деятельности в сфере общественного питания, либо договор гражданско-правового характера о том, что заготовка блюд для приготовления на мангалах, жаровнях, решетках, котлах осуществляется в стационарных объектах общественного питания.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе и внесения в них изменений

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время, до начала срока рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка на участие в конкурсном отборе.

Порядок рассмотрения заявок об участии в конкурсном отборе конкурсной комиссией

По истечении 2 рабочих дней после срока приема заявок, указанного в извещении об отборе, организатор отбора передает для рассмотрения поступившие заявки в конкурсную комиссию, порядок и состав которой утверждается постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор заявок, направленных претендентами для участия в конкурсном отборе.

К конкурсу допускаются претенденты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

Конкурсный отбор проводится в день, время и в месте, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в соответствии с критериями:

1. Дата подачи заявки.

2. Соответствие информации, содержащейся в заявке, типу и ассортименту мест, определенных схемой размещения торговых мест, и принимает решение о признании претендентов участниками ярмарками, включении претендентов в реестр участников ярмарки, заключение договора на участие в ярмарке, либо отказе в заключении договора.

В случае, если количество претендентов превышают предложение количества предоставляемых торговых мест, определенных схемой, места предоставляются в соответствии с очередностью поступивших заявок, при наличии свободных мест, определенных схемой.

Решение о признании претендентов участниками ярмарки и о включении в реестр участников ярмарки оформляется протоколом рассмотрения заявок. Реестр участников ярмарки является приложением к протоколу.

Протокол рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- информацию о всех заявителях, направивших и отозвавших заявки;

- о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссией, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также результаты конкурсного отбора;

- информацию о заявителях, признанных участниками ярмарки, включенных в реестр участников ярмарки, с которыми заключается договор.

Участники ярмарки, включенные в реестр участников ярмарки, с учетом предложения по количеству торговых мест в соответствии со схемой

размещения торговых мест, уведомляются организатором ярмарки о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения и о заключения договора на представление мест на ярмарке. Участникам ярмарки, с которыми заключается договор вместе с уведомлением направляется проект договора на предоставление мест на ярмарке, который подписывается участником ярмарки и подписанный экземпляр направляется организатору на официальный электронный адрес, не позднее двух рабочих дней, со дня получения договора.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается организатором ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bogorodsk.nobl.ru в разделе «Деятельность» - «Предпринимательство» - «Торговля» — «Ярмарки» - «Конкурсный отбор», в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

В случае отказа участников ярмарки от участия в ярмарке организатор ярмарки заключает договор и предоставляет торговые места следующим участникам ярмарки, в порядке очередности, в реестре участников ярмарки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе на определенный ЛОТ подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или ни один из заявителей не признан участником ярмарки, конкурсный отбор по данному ЛОТу признается несостоявшимся.

Организатор ярмарки на основании протокола комиссии заключает договор на предоставление мест на ярмарке, по форме приложения 2 к настоящей конкурсной документации в течение одного рабочего дня, после получения подписанного проекта договора участником ярмарки.

_____

Приложение 1
к Конкурсной документации

Форма заявления:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе

г. Богородск «___» _____ 2026 г.

Для юридических лиц:
Я, Полное и сокращенное наименование
_____

_____
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица
_____
основной государственный регистрационный номер
_____
место нахождения
_____
телефон, адрес электронной почты
_____
идентификационный номер
_____

Для индивидуальных предпринимателей или самозанятых:

_____
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (самозанятого)
_____
данные документа, удостоверяющего личность
_____

_____
сведения о месте жительства
_____
идентификационный номер налогоплательщика

_____
телефон, адрес электронной почты

именуемый в дальнейшем Заявитель,
принимаю решение об участии в конкурсном отборе по определению участников ярмарки на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области:
с количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них_____, (общей площадью автолавка не более 9 м.кв., палатка не более 8 м.кв., лоток (стол) не более 4 м.кв.). № Лот(а) (ов)_____
типа_____, ассортиментом товаров _____
_____
с учетом разрешенного срока с__14.12.2026_____по____30.12/2026_____,
по адресу___Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, центральный сквер у «Фонтана»_____._____
_____
и направляю настоящую заявку с приложением всех необходимых документов.

Подтверждаю, что вся информация предоставленная в заявлении достоверна _____/_____/
подпись *ФИО*

Результат приема документов, конкурсного отбора и иных уведомлений прошу *(указать один из перечисленных способов):*

Направлять на электронную почту *(указать)* _____	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направлять почтовым отправлением _____	

Подпись лица, подавшего заявление:

«___» _____ 20___ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

М.П. *(при наличии)*

Должность лица, принявшего заявку: _____
_____

_____ _____
(число, время) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к Заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (ОГРН 1215200001741 , ИНН 5252046549), зарегистрированному по адресу: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина д. 206, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан
проживающий по адресу:
_____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
-исполнение обязательств, предусмотренных договорами

_____
(указать какими)
_____
(указать иные цели (при наличии)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- *фамилия, имя, отчество;*
- *свидетельство о гражданстве (при необходимости);*
- *идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;*
- *адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;*
- *почтовый и электронный адреса;*
- *номера телефонов;*
- *должность;*

_____
(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу_____
_____
(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, хранение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем
_____
обработки персональных данных *(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)*

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем _____

(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____20___ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ /_____/ «____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Заявлению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я,_____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____
номер контактного телефона:_____адрес электронной почты:_____
даю администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (ОГРН 1215200001741 , ИНН 5252046549), зарегистрированному по адресу: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина д. 206, (далее – оператор) согласие на распространение своих персональных данных в соответствии с требованиями п. 9. ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий по адресу:_____
номер контактного телефона:_____адрес электронной
почты:_____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

- размещение информации на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (https://bogorodsk.nobl.ru/).

(указать иные цели (при наличии)

Перечень персональных данных, подлежащих распространению:

Категория персональных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общедоступные	Фамилия	Да	
Общедоступные	Имя	Да	
Общедоступные	Отчество	Да	
Общедоступные	Идентификационный номер налогоплательщика	Да	
Общедоступные	Должность	Да	
Общедоступные	Адрес электронной почты (рабочий)	Да	
Общедоступные	Телефон (рабочий)	Да	
Иные	Сведения о биографии (образовании, трудовом стаже, наличии или отсутствии индивидуальных достижений, семейном положении)	Нет	

Распространение персональных данных осуществляется с целью публикации информации о результатах отбора на предоставление мест на ярмарке

Способами распространения персональных данных в рамках настоящего согласия являются размещения на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (https://bogorodsk.nobl.ru/)

Настоящее согласие на распространение персональных данных действует с момента его представления оператору в течение сроков хранения документов по отбору и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ /_____/ «_____» _____ 20_____ г.

.

Приложение 2
к конкурсной документации

Проект договора:

Договор
на предоставление мест на ярмарке

№ _____

Богородский муниципальный округ «_____» _____ 2026 г.

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области в лице _____, действующего на основании Доверенности от_____№_____ именуемый в дальнейшем «Организатор» с одной стороны и_____, действующий на основании_____именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок от _____ № ____ заключили настоящий договор на предоставление мест на ярмарке (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 24.11.2025 № 5200 «Об утверждении Плана организации ярмарок на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год», **Организатор** ярмарки предоставляет, а **Участник** ярмарки принимает во временное пользование:

- торговое(вые) место(а), № ЛОТ(а)(ов)_____определенное(ые) схемой размещения торговых мест и планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров в соответствии с типом_____, специализацией _____, в срок: с _____ по _____, время проведения: _____

по адресному ориентиру_____
_____
_____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Организатор» ярмарки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить «Участнику ярмарки» место(а) в соответствии с Планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.1.2. Информировать население о проводимых ярмарках.

2.2. «Организатор» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением «Участником ярмарки» условий Договора.

2.2.2. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанных в разделе 3 Договора.

2.3. «Участник ярмарки» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Организатору» свободный доступ на ярмарку для проверки соблюдения условий Договора.

2.3.2. Обеспечивать соблюдение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

2.3.3. Сохранять специализацию ярмарки в течение срока действия Договора.

2.3.4. Обеспечивать соблюдение сроков проведения и режима работы ярмарки, порядка организации ярмарки, порядка предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, схемы расположения торговых мест на ярмарке в соответствии с пунктом 1 настоящего Договора.

2.3.5. Не осуществлять продажу товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий.

2.3.6. Обеспечивать соблюдение продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правила продажи товаров и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

2.3.7. Исключить продажу алкогольной продукции, прохладительных напитков в стеклянной таре.

2.3.8. Исключить продажу табака, никотиносодержащей продукции и пиротехнических изделий.

2.3.9. Обеспечивать соблюдение правила привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.3.10. Отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.

2.3.11. Обеспечить содержание (уборку мусора) территории, прилегающей к месту торговли, в пределах радиуса 1,5 метров в течение рабочего дня и после завершения торговли.

2.3.12. Обеспечить наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием:

1) ИНН, наименования организации и места ее нахождения (юридический адрес) - для юридического лица;

2) ИНН, фамилии, имени, отчества (в случае если имеется) предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа - для индивидуального предпринимателя.

2.3.13. Иметь на рабочем месте в течение рабочего времени свидетельство государственной регистрации в налоговом органе РФ (ОГРН или ОГРНИП, ИНН),

2.3.14. Осуществлять торговлю самостоятельно или через продавца при обязательном наличии на торговом месте:

- личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием его фамилии, имени, отчества;
- товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке; качественные удостоверения и т.д.);
- спецодежды.

2.3.15. Обеспечить доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах (работах, услугах) и об изготовителях для предоставления возможности правильного выбора товаров (работ, услуг).

2.3.16. Оформить ценники в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.3.17. Не хранить на рабочем месте материалы, предметы, оружие, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, которые могут нести в себе потенциальную угрозу жизни и здоровью человека.

2.3.18. Не передавать право пользования торговым местом на ярмарке для продажи товаров третьим лицам.

2.3.19. Освободить место проведения ярмарок в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего Договора.

2.3.20. Незамедлительно освободить место организации ярмарки в случае

необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3.21. Владелец нестационарного торгового объекта обязан самостоятельно и за свой счет решать вопросы с подключением торговых объектов к электрическим сетям для обеспечения электропитанием необходимого оборудования.

3. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Договор подлежит расторжению «Организатором» досрочно в одностороннем порядке с уведомлением «Участника ярмарки» в случаях:

1) нарушения правил хранения и реализации товаров, ветеринарно-санитарных, противопожарных и других норм и правил по предъявлении предписаний, постановлений и т.д.

2) размещения объекта, не соответствующего типу и специализации ярмарки, и условиям настоящего договора;

3) ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого;

4) в случае грубого нарушения Закона о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия, имеющие за собой последствия угрозы жизни и здоровья потребителей;

5) в случае поступления из компетентных органов информации о незаконном привлечении к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

6) по заявлению Участника ярмарки.

4.ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

4.1. Уведомление о расторжении Договора вручается «Участнику ярмарки» по месту размещения объекта лично в руки (под роспись), либо по адресам, указанным в заявке.

4.2. Договор считается расторгнутым с момента вручения уведомления о расторжении Договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой стороны.

6.2. Сообщения, уведомления, требования, предусмотренные Договором и доставленные по адресу соответствующей стороны, указанному в пункте 7 Договора, считаются полученными ею, даже если данная сторона (ее представитель) не находится по указанному адресу.

6.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор:	Участник ярмарки:
МП_____	_____ мп

АДМИНИСТРАЦИЯ
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОТДЕЛ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

Ленина ул., д. 206, комн. 308, г. Богородск,
Нижегородская область, 607600
тел/факс 2-39-92, тел. 2-20-20
e-mail: mev@bgr.nobl.ru

_____ № _____
на № _____от _____

Кому
_____
_____
_____
Адрес заявителя:
_____
_____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявки

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области_____
(наименование организатора отбора)

_____

Уведомляет Вас, что по результатам рассмотрения заявки принято решение об отказе на основании_____
(указываются причины отказа)

_____
_____

Дополнительно информируем:_____

_____
(указывается информация при наличии)

Начальник отдела

Исп.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОТДЕЛ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

Ленина ул., д. 206, комн. 308, г. Богородск,
Нижегородская область, 607600
тел/факс 2-39-92, тел. 2-20-20
e-mail: mev@bgr.nobl.ru

_____ № _____
на № _____от _____

Кому
_____
_____
_____
_____
Адрес заявителя
_____
_____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области_____
(наименование организатора отбора)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявки принято решение:
_____

_____

Основание: протокол от «___» _____ 20_____ г. № _____
_____
_____
_____
_____

Проект договора на предоставление мест прилагается.

Начальник отдела

Исп.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 17.11.2026 № 6750

План мероприятий по организации ярмарки «Праздничная» и продажи товаров

№ п/п	Наименование организатора ярмарки	Дата проведения ярмарки	Тип ярмарки	Специализация	К чему приурочена	Место Проведения ярмарки (адресные ориентиры)	Площадь здания, строения, сооружения и (или) земельного участка (кв.м.)	Режим работы	Максимальное кол-во мест для продажи товаров
1	Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области	с 14.12.2026 по 30.12.2026 г.г.	Праздничная	Продовольственные и непродовольственные товары	Предновогодние праздники	Нижегородская область, город Богородск, ул. Ленина, центральный сквер у «Фонтана»	300	с 08.00 до 17.00	Не более 20 мест

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 17.11.2026 № 6750

Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке «Праздничная»,
по адресу: г. Богородск, ул. Ленина, центральный сквер у «Фонтана».



ф - фудтрак

- торговая палатка