



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

№ 5790

**О внесении изменения в муниципальную программу
«Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном
округе Нижегородской области», утвержденную постановлением
администрации Богородского муниципального района Нижегородской
области от 30.12.2020 № 2344**

В целях приведения в соответствие с решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 12.12.2024 № 117 «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2020 № 2344 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 01.03.2021 № 418, от 20.09.2021 № 2960, от 14.12.2021 № 3798, от 04.03.2022 № 603, от 13.09.2022 № 3497, от 14.12.2022 № 4762, от 14.02.2023 № 552, от 11.04.2023 № 1330, от 11.07.2023 № 2625, от 29.12.2023 № 5406, от 25.01.2024 № 394, от 22.04.2024 № 1846, от 12.09.2024 № 4067, от 16.12.2024 № 5927, от 25.02.2025 № 738, от 20.05.2025 № 2148, от 07.07.2025 № 2918, от 13.10.2025 № 4516), изменение, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела кадров администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Журавлеву Н.Г.

Глава местного самоуправления

Н.Г.Журавлева
2-10-10

А.Н.Коротков



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 25.12.2025 № 5790

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 30.12.2020 № 2344

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном округе
Нижегородской области»

(далее - Программа)

1. Паспорт муниципальной Программы

ПАСПОРТ

муниципальной программы Богородского муниципального округа
Нижегородской области
Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном округе
Нижегородской области
(наименование Программы)

Муниципальны й заказчик- координатор Программы	Отдел кадров администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители Программы	1. Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 2. Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 3. Управление сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 4. Управление культуры администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 5. Управление образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 6. Управление по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 7. Управление капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

	<p>8. Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.</p> <p>9. Управление сельских территорий администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.</p> <p>10. Правовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.</p> <p>11. Управление жилищно-коммунальное хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.</p> <p>12. МКУ «АХУ».</p>
Подпрограммы Программы	<p>1. Развитие муниципальной службы.</p> <p>2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.</p> <p>3. Обеспечение реализации муниципальной программы.</p>
Цели Программы	Развитие и совершенствование муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области; - эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих; - создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления; - обеспечение функционирования органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.
Этапы и сроки реализации Программы	2021 - 2030 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет бюджета округа (в разбивке по подпрограммам)	<p>Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 328 124,73 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год – 17 622,88 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 19 491,01 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 28 131,26 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 35 998,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 43 170,83 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 36 742,15 тыс. рублей;</p> <p>2027 год - 36 742,15 тыс. рублей;</p> <p>2028 год - 36 742,15 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 36 742,15 тыс. рублей;</p> <p>2030 год - 36 742,15 тыс. рублей.</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы», составляет 1 918,40 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 168,72 тыс. рублей; 2022 год - 130,54 тыс. рублей; 2023 год - 196,56 тыс. рублей; 2024 год - 179,18 тыс. рублей;

	<p>2025 год - 110,60 тыс. рублей; 2026 год - 226,56 тыс. рублей; 2027 год - 226,56 тыс. рублей; 2028 год - 226,56 тыс. рублей; 2029 год - 226,56 тыс. рублей; 2030 год - 226,56 тыс. рублей.</p> <p>- предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области» составляет 326 206,33 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 17 454,16 тыс. рублей; 2022 год - 19 360,47 тыс. рублей; 2023 год - 27 934,70 тыс. рублей; 2024 год - 35 818,82 тыс. рублей; 2025 год - 43 060,23 тыс. рублей; 2026 год - 36 515,59 тыс. рублей; 2027 год - 36 515,59 тыс. рублей; 2028 год - 36 515,59 тыс. рублей; 2029 год - 36 515,59 тыс. рублей; 2030 год - 36 515,59 тыс. рублей.</p> <p>- предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы», финансирование не предусмотрено составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс. рублей; 2027 год - 0,00 тыс. рублей; 2028 год - 0,00 тыс. рублей; 2029 год - 0,00 тыс. рублей; 2030 год - 0,00 тыс. Рублей.</p>
<p>Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы</p>	<p>Индикаторы достижения цели:</p> <p>1) Доля муниципальных правовых актов, принятие которых предусмотрено действующим законодательством о муниципальной службе, и противодействию коррупции, от общего количества муниципальных правовых актов, принятие которых предусмотрено - 100 %;</p> <p>2) Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование (далее -ДПО) (профпереподготовка, повышение квалификации, участие в семинарах и т.п.), (от общей численности муниципальных служащих, нуждающихся в ДПО) - 100 %;</p> <p>3) Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде) - 100 %;</p> <p>4) Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от числа муниципальных служащих, обязанных представлять данные сведения - 100 %;</p>

	<p>5) Доля руководителей структурных подразделений администрации округа, заработная плата которых зависит от оценки показателей результативности и эффективности их профессиональной служебной деятельности - 100 %;</p> <p>6) Информационная обеспеченность населения по вопросам муниципальной службы, противодействию коррупции - 100 %;</p> <p>7) Доля граждан, получивших профессиональное образование в рамках заключенного договора о целевом обучении, принятых на муниципальную службу в администрацию округа после окончания обучения - 100%;</p> <p>8) Удовлетворенность качеством обеспечения деятельности органов местного самоуправления - не менее 95 %;</p> <p>9) Уровень укомплектованности отдела кадров штатными единицами - 100%.</p> <p>Непосредственные результаты:</p> <p>1) Актуальная система муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы и противодействию коррупции - 100%;</p> <p>2) Количество муниципальных служащих, прошедших повышение профессионального уровня - не менее 13 чел.;</p> <p>3) Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию - 18 чел.;</p> <p>4) Количество муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - 61 чел.;</p> <p>5) Достижение целевого показателя доли руководителей структурных подразделений администрации округа, заработная плата которых зависит от оценки показателей результативности и эффективности их профессиональной служебной деятельности - 100 %;</p> <p>6) Актуальное содержание разделов «Муниципальная служба» и «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации округа - 100%;</p> <p>7) Количество граждан, получивших профессиональное образование в рамках заключенного договора о целевом обучении, принятых на муниципальную службу в администрацию округа после окончания обучения - 1;</p> <p>8) Количество письменных жалоб на качество выполнения работ - не более 3 раз в год;</p> <p>9) Технически исправное состояние автотранспорта - не менее 95 %;</p> <p>10) Технически исправное состояние зданий, сооружений, находящихся на балансе органов местного самоуправления - не менее 95 %</p> <p>11) Обеспечение безопасными и благоприятными условиями работы муниципальных служащих - не менее 95%;</p> <p>12) Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм за период действия программы.</p>
--	---

2. Текстовая часть Программы

2.1. Характеристика текущего состояния

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального округа невозможно без эффективного муниципального управления. Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Поэтому одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе должно стать формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием информационных технологий – повышением компьютерной грамотности.

Муниципальные служащие по мере необходимости получают дополнительное профессиональное образование. В рамках программы за период 2017-2020 годов 139 муниципальных служащих получили дополнительное профессиональное образование.

Ежегодно проходит аттестация и сдача квалификационного экзамена, по результатам которых оценивается профессиональный уровень муниципальных служащих. При этом выявляются случаи отсутствия необходимых знаний и профессиональных навыков.

В целях своевременного приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством в органах местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области в целом отработана эффективная система мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области о местном самоуправлении, муниципальной службе и антикоррупционного законодательства. Все правовые акты проходят антикоррупционную экспертизу.

В администрации округа проводится планомерная работа по формированию нормативной базы по профилактике и противодействию коррупции. Для муниципальных служащих установлены ограничения и запреты, за нарушение которых определена ответственность. Выработан достаточный комплекс инструментов, обеспечивающих контроль за соблюдением антикоррупционных норм.

С целью повышения открытости, доступности и прозрачности муниципальной службы в рамках мероприятий по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации округа размещается информация о деятельности администрации округа, в том числе на сайте размещены все нормативные правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействию коррупции.

Ежегодно на сайте размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации округа.

В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы осуществляется организация подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе.

Все обозначенные выше вопросы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности.

Реализация указанных задач в рамках Программы требует комплексного решения, что позволит обеспечить последовательность и системность развития муниципальной службы.

2.2. Цели и задачи Программы

Цель Программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области .

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области;
- 2) эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих;
- 3) создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления;
- 4) обеспечение функционирования органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в течение 2021 - 2030 годов без деления на этапы.

2.4. Перечень основных мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели Программы.

Исходя из необходимости решения поставленных задач сформированы соответствующие подпрограммы настоящей Программы:

подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы»,

подпрограмма 2 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области»,

подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В рамках каждой подпрограммы сформирована система основных мероприятий, информация о которых представлена в приложении 1 к настоящей Программе.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Программы

Достижение долгосрочных целей Программы будет оцениваться на основе данных статистической и ведомственной отчетности в соответствии с индикаторами достижения целей и показателями непосредственных результатов по каждой подпрограмме, представленными в приложении 2 к настоящей Программе.

2.6. Меры правового регулирования

Для достижения целей Программы принятие новых нормативных правовых актов не требуется.

2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями

В реализации Программы не предусматривается оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам.

2.8. Участие муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ,

общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов

В реализации Подпрограммы муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды не участвуют.

2.9. Обоснование объема финансовых ресурсов Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального округа составляет 328 124,73 тыс.рублей, с учетом средств из бюджетов других уровней 328 311,73 тыс.рублей.

Средства на реализацию Программы утверждаются решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации Программы возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Ресурсное обеспечение Программы представлено в приложениях 3 и 4 к настоящей Программе.

2.10. Анализ рисков реализации Программы

Основными рисками, которые могут возникнуть в ходе реализации Программы, являются:

1) сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач Программы с точки зрения снижения ожидаемых результатов от их решения, запланированных сроков выполнения мероприятий;

2) более высокий рост цен на отдельные виды работ, услуг, предусмотренных в рамках программных мероприятий, что повлечет увеличение затрат на отдельные программные мероприятия.

С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию Программы запланированы следующие мероприятия:

1) ежегодная корректировка результатов исполнения Программы и объемов финансирования;

2) информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий Программы, освещение в средствах массовой информации процессов и результатов реализации Программы.

В рамках календарного года основными исполнителями Программы с учетом выделяемых финансовых средств уточняются целевые показатели и затраты по программным мероприятиям. По итогам года проводится анализ эффективности проведенных мероприятий, расходования финансовых ресурсов.

3. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»

(далее - Подпрограмма)

3.1. Паспорт Подпрограммы

ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы Богородского муниципального округа
Нижегородской области

Развитие муниципальной службы
(наименование Подпрограммы)

Муниципальный заказчик-координатор Подпрограммы	Отдел кадров администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 2. Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 3. Управление сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 4. Управление культуры администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 5. Управление образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 6. Управление по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 7. Управление капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 8. Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 9. Управление сельских территорий администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 10. Правовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области. 11. Управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.
Цель Подпрограммы	- создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции; - повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих; - реализация мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю; - оценка результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности руководителей структурных подразделений администрации округа; - подготовка высококвалифицированного кадрового состава для муниципальной службы.
Этапы и сроки	2021 - 2030 годы, без разделения на этапы

реализации Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет бюджета округа	<p>Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 1 918,40 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год –168,72 тыс. рублей; 2022 год - 130,54 тыс. рублей; 2023 год - 196,56 тыс. рублей; 2024 год - 179,18 тыс. рублей; 2025 год - 110,60 тыс. рублей; 2026 год - 226,56 тыс. рублей; 2027 год - 226,56 тыс. рублей; 2028 год - 226,56 тыс. рублей; 2029 год - 226,56 тыс. рублей; 2030 год - 226,56 тыс. рублей.</p>
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	<p>Индикаторы достижения цели:</p> <p>1) Доля муниципальных правовых актов, принятие которых предусмотрено действующим законодательством о муниципальной службе, и противодействию коррупции, от общего количества муниципальных правовых актов, принятие которых предусмотрено - 100 %;</p> <p>2) Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование (далее -ДПО)(профпереподготовка, повышение квалификации, участие в семинарах и т.п.), (от общей численности муниципальных служащих, нуждающихся в ДПО) - 100 % ;</p> <p>3) Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде) - 100 %;</p> <p>4) Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от числа муниципальных служащих, обязанных представлять данные сведения - 100 %;</p> <p>5) Доля руководителей структурных подразделений администрации округа, заработная плата которых зависит от оценки показателей результативности и эффективности их профессиональной служебной деятельности - 100 %;</p> <p>6) Информационная обеспеченность населения по вопросам муниципальной службы, противодействию коррупции - 100 %;</p> <p>7) Доля граждан, получивших профессиональное образование в рамках заключенного договора о целевом обучении, принятых на муниципальную службу в администрацию округа после окончания обучения - 100%.</p> <p>Непосредственные результаты:</p> <p>1) Актуальная система муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы и противодействию коррупции - 100%;</p> <p>2) Количество муниципальных служащих, прошедших повышение профессионального уровня - не менее 13 чел.;</p> <p>3) Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию - 18 чел.;</p> <p>4) Количество муниципальных служащих, представивших</p>

	<p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - 61 чел.;</p> <p>5) Достижение целевого показателя доли руководителей структурных подразделений администрации округа, заработная плата которых зависит от оценки показателей результативности и эффективности их профессиональной служебной деятельности - 100 %;</p> <p>6) Актуальное содержание разделов «Муниципальная служба» и «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации округа - 100%;</p> <p>7) Количество граждан, получивших профессиональное образование в рамках заключенного договора о целевом обучении, принятых на муниципальную службу в администрацию округа после окончания обучения - 1.</p>
--	---

3.2. Текстовая часть Подпрограммы

3.2.1. Характеристика текущего состояния

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Кроме того, выработка единого подхода в развитии муниципальной службы является важным ресурсом муниципального развития. Целенаправленное формирование системы развития муниципальной службы влияет на эффективность муниципального управления и успешность социально-экономического развития округа.

Таким образом, развитие муниципальной службы является актуальным направлением в развитии любого муниципального образования.

Вопросы поступления и прохождения муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области урегулированы, главным образом, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», другими законами, муниципальными правовыми актами.

Согласно ч.1 ст.35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч.1 ст.39 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.2.2. Цели и задачи Подпрограммы

Цель Программы - создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание

эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции;
- 2) повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- 3) реализация мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;
- 4) оценка результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности руководителей структурных подразделений администрации округа;
- 5) подготовка высококвалифицированного кадрового состава для муниципальной службы.

3.2.3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2021 - 2030 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий Подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

3.2.4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

Достижение поставленной цели Подпрограммы осуществляется посредством комплекса основных мероприятий, реализуемых отделом кадров.

Основные мероприятия Подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых в комплексе позволит выполнить соответствующие основные мероприятия Подпрограммы.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 1 к Программе.

3.2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Подпрограммы

Достижение цели Подпрограммы будет оцениваться на основе данных статистической и ведомственной отчетности в соответствии с индикаторами достижения целей и показателями непосредственных результатов, представленными в приложении 2 к настоящей Программе.

3.2.6. Меры правового регулирования

Для достижения целей Подпрограммы принятие новых нормативных правовых актов не требуется.

3.2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями

В реализации Подпрограммы не предусматривается оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам.

3.2.8. Участие муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных

фондов

В реализации Подпрограммы муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды не участвуют.

3.2.9. Обоснование объема финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 918,40 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального округа - 1 918,40 тыс. рублей.

Объемы финансирования по подпрограмме будут ежегодно уточняться исходя из возможностей бюджета муниципального округа на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы представлено в приложениях 3 и 4 к Программе.

3.2.10. Анализ рисков реализации Подпрограммы

Важное значение для успешной реализации Подпрограммы 1 имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

Риски, связанные с достижением целей, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению соответствуют рискам муниципальной программы, представленным в разделе 2.10 муниципальной программы.

3.2.11. Оценка планируемой эффективности Подпрограммы

Оценка эффективности Подпрограммы осуществляется исходя из степени достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации Подпрограммы. Подпрограмма будет считаться эффективной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и достижения таких положительных результатов, как:

- актуальное состояние нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;
- высокий уровень ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;
- систематическое повышение уровня квалификации муниципальных служащих;
-
- открытая и доступная для граждан информации о деятельности муниципальных служащих;
- создание условий для предотвращения и противодействия коррупции на муниципальной службе;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

4. Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области»

(далее - Подпрограмма)

4.1. Паспорт Подпрограммы

ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы Богородского муниципального округа
Нижегородской области

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области
(наименование Подпрограммы)

Муниципальный заказчик-координатор программы	Отдел кадров администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители Подпрограммы	МКУ «АХУ»
Цели Подпрограммы	Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области
Задачи Подпрограммы	1) транспортное обслуживание должностных лиц органов местного самоуправления; 2) надлежащее содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности; 3) создание безопасных и благоприятных условий работы муниципальных служащих.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2021 - 2030 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета округа	Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 326 206,33 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 17 454,16 тыс. рублей; 2022 год - 19 360,47 тыс. рублей; 2023 год - 27 934,70 тыс. рублей; 2024 год - 35 818,82 тыс. рублей; 2025 год - 43 060,23 тыс. рублей; 2026 год - 36 515,59 тыс. рублей; 2027 год - 36 515,59 тыс. рублей; 2028 год - 36 515,59 тыс. рублей; 2029 год - 36 515,59 тыс. рублей; 2030 год - 36 515,59 тыс. рублей.
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	Индикаторы достижения цели 1) Удовлетворенность качеством обеспечения деятельности органов местного самоуправления - не менее 95 %; Непосредственные результаты: 1) Количество письменных жалоб на качество выполнения работ - не более 3 раз в год; 2) Технически исправное состояние автотранспорта - не менее 95 %; 3) Технически исправное состояние зданий, сооружений,

	находящихся на балансе органов местного самоуправления - не менее 95 %; 4) Обеспечение безопасных и благоприятных условий работы муниципальных служащих - не мене 95%.
--	---

4.2. Текстовая часть Подпрограммы

4.2.1. Характеристика текущего состояния

Эффективное функционирование органов местного самоуправления зависит от полноценного и своевременного выполнения задач, которые стоят перед обслуживающей организацией.

МКУ «АХУ» осуществляет транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Обеспечение автотранспортом должностных лиц органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области – это комплекс мероприятий по созданию условий, соблюдению режимов и надлежащей организации функционирования и хранения автотранспортных средств, обеспечивающих перевозки сотрудников органов местного самоуправления. Своевременное качественное и безопасное предоставление услуг по обеспечению автотранспортом сотрудников является залогом успешного выполнения мероприятий, запланированных муниципальным образованием.

Поддержание необходимого уровня чистоты и санитарной гигиены в помещениях и административных зданиях, находящихся на балансе органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, является одним из важных направлений деятельности обслуживающей организации, а также комплексным показателем уровня культурного обслуживания посетителей работниками муниципального образования.

Поэтому проведению качественной и своевременной уборке помещений и зданий, а также прилегающих территорий должно уделяться особое внимание.

4.2.2. Цели и задачи подпрограммы

Цель Программы - обеспечение функционирования органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области, а именно:

- транспортное обслуживание должностных лиц органов местного самоуправления;
- надлежащее содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- создание безопасных и благоприятных условий работы муниципальных служащих.

4.2.3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2021 - 2030 годах без деления на этапы, так как мероприятия Подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

4.2.4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

Достижение поставленных целей и задач Подпрограммы осуществляется посредством комплекса основных мероприятий, реализуемых МКУ «АХУ».

Основные мероприятия Подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых в комплексе позволит выполнить соответствующие основные мероприятия Подпрограммы.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 1 к Программе.

4.2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Подпрограммы

Достижение целей Программы будет оцениваться на основе данных статистической и ведомственной отчетности в соответствии с индикаторами достижения целей и показателями непосредственных результатов, представленными в приложении 2 к настоящей Программе.

4.2.6. Меры правового регулирования

Для достижения целей Подпрограммы принятие новых нормативных правовых актов не требуется.

4.2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями

В реализации Подпрограммы не предусматривается оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам.

4.2.8. Участие муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов

В реализации Подпрограммы муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды не участвуют.

4.2.9. Обоснование объема финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 326 393,33 тыс.рублей, в том числе средства бюджета муниципального округа 326 206,33 тыс.рублей.

Объемы финансирования по подпрограмме будут ежегодно уточняться исходя из возможностей бюджета муниципального округа на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы представлено в приложениях 3 и 4 к Программе.

4.2.10. Анализ рисков реализации Подпрограммы

Важное значение для успешной реализации Подпрограммы 2 имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

Риски, связанные с достижением целей, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению соответствуют рискам муниципальной программы, представленным в разделе 2.10 Программы.

4.2.11. Оценка планируемой эффективности Подпрограммы

Оценка эффективности Подпрограммы осуществляется исходя из степени достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации Подпрограммы. Подпрограмма будет считаться эффективной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения таких положительных результатов, как:

- технически исправное состояние автотранспорта - не менее 95 %;
- технически исправное состояние зданий, сооружений, находящихся на балансе органов местного самоуправления - не менее 95 %.

5. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»

(далее - Подпрограмма)

5.1. Паспорт Подпрограммы

ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы Богородского муниципального округа

Нижегородской области

Обеспечение реализации муниципальной программы

(наименование Программы)

Муниципальный заказчик-координатор программы	Отдел кадров администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители подпрограммы	нет
Цель Подпрограммы	Обеспечение деятельности отдела кадров
Задачи Подпрограммы	Организация финансового обеспечения деятельности отдела кадров администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2030 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет бюджета округа	Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; 2026 год - 0,00 тыс. рублей; 2027 год - 0,00 тыс. Рублей; 2028 год - 0,00 тыс. рублей; 2029 год - 0,00 тыс. рублей; 2030 год - 0,00 тыс. рублей.
Индикаторы достижения цели и показатели	Индикаторы достижения цели: - Уровень укомплектованности отдела кадров штатными единицами - 100%;

непосредственных результатов	Непосредственные результаты: - Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм за период действия программы
------------------------------	--

Аналитическое распределение средств бюджета Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по подпрограммам муниципальной программы представлено в приложении 5 к Программе.

6. Оценка планируемой эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется исходя из степени достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации Программы. Программа будет считаться эффективной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и достижения таких положительных результатов, как:

- актуальное состояние нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;
- высокий уровень ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;
- систематическое повышение уровня квалификации муниципальных служащих;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава для муниципальной службы;
- открытая и доступная для граждан информации о деятельности муниципальных служащих;
- создание условий для предотвращения и противодействия коррупции на муниципальной службе;
- технически исправное состояние автотранспорта - не менее 95 %;
- технически исправное состояние зданий, сооружений, находящихся на балансе органов местного самоуправления - не менее 95 %.

Одновременно с реализацией Программы муниципальным заказчиком-координатором будет осуществляться анализ возникающих тенденций развития муниципальной службы. С учетом достижения по годам ожидаемых результатов реализации Программы будут формироваться предложения по внесению необходимых изменений.

Условные сокращения, используемые в Программе.

- Администрация округа – администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- Финансовое управление – Финансовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- Комитет по имуществу – Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- Управление сельского хозяйства - Управление сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- Управление культуры – Управление культуры администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- Управление образования – Управления образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- Управление капитального строительства - Управление капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
 - Управление по физической культуре и спорту - Управление по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
 - Управление благоустройства - Управление благоустройства и дорожной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
 - Правовое управление – правовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
 - Отдел кадров – отдел кадров администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
 - Управление сельских территорий - Управление сельских территорий администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
 - МКУ «АХУ» - муниципальное казенное учреждение Богородского муниципального округа Нижегородской области «Административно-хозяйственное управление»;
 - Управление ЖКХ - управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.
-

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Богородском муниципальном округе
Нижегородской области»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области»**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Наименование основного мероприятия	Категор ия расходов (капвло жения, НИОКР, прочие расходы)	Срок испол нения	Исполнитель и мероприяти й	Объем финансирования (по годам) за счет средств местного бюджета, тыс. руб.										
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
			ых и иных правонаруше ний структурных подразделени ях администрац ии округа											
Основное мероприятие 8. Обеспечение подготовки высококвалифициров анного кадрового состава для муниципальной службы	Прочие расходы	2025- 2030 годы	Отдел кадров	-	-	-	-	8,64	25,92	25,92	25,92	25,92	25,92	138,24
Подпрограмма 2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области				17 454,16	19 360,47	27 934,70	35 818,82	43 060,23	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	326 206,33
Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Богородского	Прочие расходы	2021- 2030 годы	МКУ «АХУ»	17 454,16	19 360,47	22 839,10	29 947,74	36 962,75	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	309 142,17

[illegible]

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Богородском муниципальном округе
Нижегородской области»

Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Богородском муниципальном округе
Нижегородской области»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджета Богородского муниципального округа
Нижегородской области «Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области»**

Статус	Наименование программы, подпрограммы, муниципальной программы	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы										
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области»		Всего	17 622,88	19 491,01	28 131,26	35 998,00	43 170,83	36 742,15	36 742,15	36 742,15	36 742,15	36 742,15	328 124,73
		Заказчик - координатор	120,72	91,70	131,06	125,48	83,60	226,56	226,56	226,56	226,56	226,56	1 685,36
		Соисполнители	17502,16	19 399,31	28 000,20	35 872,52	43 087,23	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	326 439,37
Подпрограмма 1	Развитие муниципальной службы	Всего	168,72	130,54	196,56	179,18	110,60	226,56	226,56	226,56	226,56	226,56	1 918,40
		Заказчик - координатор	120,72	91,7	131,06	125,48	83,60	226,56	226,56	226,56	226,56	226,56	1 685,36
		соисполнители	48,00	38,84	65,50	53,7	27,00	0	0	0	0	0	233,04
Подпрограмма 2	Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного	Всего	17 454,16	19 360,47	27 934,70	35 818,82	43 060,23	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	326 206,33
		Заказчик - координатор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Соисполнители	17 454,16	19 360,47	27 934,70	35 818,82	43 060,23	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	326 206,33

Статус	Наименование программы, подпрограммы, муниципальной программы самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы										
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего	0	0	0	0	0	0	0				0
		Заказчик - координатор	0	0	0	0	0	0	0				0
		Соисполнители	0	0	0	0	0	0	0				0

Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников «Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области»

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Статус	Наименование подпрограммы/основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы										
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
		(средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)											
Подпрограмма 2	Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области	Всего	17 454,16	19 547,47	27 934,70	35 818,82	43 060,23	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	326 393,33
		расходы местного бюджета	17 454,16	19 360,47	27 934,70	35 818,82	43 060,23	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	326 206,33
		расходы областного бюджета Нижегородской области	0	187,00	0	0	0	0	0	0	0	0	187,00
		расходы федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, средства внебюджетных фондов)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.	Обеспечение функционирования органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области	Всего	17 454,16	19 547,47	22 839,10	29 947,74	36 962,75	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	309 329,17
		расходы местного бюджета	17 454,16	19 360,47	22 839,10	29 947,74	36 962,75	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	36 515,59	309 142,17
		расходы областного бюджета Нижегородской области	0	187,00	0	0	0	0	0				187,00
		расходы федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				0
		прочие источники (средства предприятий, собственные средства)	0	0	0	0	0	0	0				0

[illegible]

[illegible]

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в Богородском муниципальном округе
Нижегородской области»

**Аналитическое распределение средств бюджета округа подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы» по подпрограммам**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета (тыс. руб.)									
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Богородском муниципальном округе Нижегородской области»		х	х	х	х	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1.	Развитие муниципальной службы					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

».