



Администрация Богородского муниципального округа  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2026

№ 3713

**Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области**

Руководствуясь статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Захарова А.Б.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

А.Н.Силаев  
2-23-14

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 14.07.2026 № 3713

**ПОРЯДОК**  
**формирования и реализации адресной инвестиционной программы**  
**Богородского муниципального округа Нижегородской области**  
**(далее - Порядок)**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы Богородского муниципального округа Нижегородской области на этапах формирования и исполнения бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Адресная инвестиционная программа Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — Программа) представляет собой документ, включающий на очередной финансовый год и плановый период перечень:

объектов капитального строительства, по которым строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт стоимостью работ свыше 10 млн. рублей и (или) выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (за исключением объектов капитального строительства, по которым строительство, реконструкция, техническое перевооружение и (или) выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации реализуется в рамках программ (проектов) развития территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, основанных на местных инициативах или по концессионным соглашениям) (далее — объекты капитального строительства);

объектов недвижимого имущества, оплату приобретения (выкупа) которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — объекты недвижимого имущества);

мероприятий, предусматривающих оплату услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям и подключению к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства, иные капитальные вложения, реализацию которых планируется осуществить

полностью или частично за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям (далее - мероприятия).

1.3. В Программу включаются объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества (далее также — объекты) и мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — муниципальные программы), региональных и государственных программ, а также отнесенные к непрограммным направлениям (не включенные в муниципальные программы).

1.4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:  
ответственный исполнитель, отвечающий за формирование Программы — управление капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление);

координатор — структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, отвечающие за реализацию объектов и мероприятий, подлежащих включению (включенных) в Программу;

заказчик (застройщик) — структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, муниципальные учреждения, получатели средств бюджета Богородского муниципального округа, осуществляющие закупки и ведение бухгалтерского учета производимых затрат, в отношении объектов и мероприятий, подлежащих включению (включенных) в Программу;

капитальные вложения — бюджетные инвестиции в объекты и мероприятия за счет средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (полностью или частично) (далее — бюджет округа) в целях социально-экономического развития Богородского муниципального округа Нижегородской области;

строительный контроль — проверка соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, проводимая в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Строительный контроль осуществляется заказчиками, определенными Программой, в рамках бюджетной сметы или иными лицами, привлекаемыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, предусмотренных в главе 10 «Содержание службы заказчика-застройщика (технического надзора) строительства» сводного сметного расчета стоимости строительства.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Богородского муниципального округа Нижегородской области.

## 2. Порядок формирования Программы

2.1. Формирование проекта Программы на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется ежегодно в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Программа разрабатывается в соответствии со стратегическими целями и задачами социально-экономического развития Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Формирование проекта Программы осуществляет Управление на основании предложений, поступивших от координаторов и заказчиков.

В целях формирования проекта Программы:

2.3.1. Управление в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и на плановый период письменно доводит до координаторов форму предложения по включению объектов и мероприятий в Программу.

2.3.2. Координаторы во взаимодействии с заказчиками формируют перечень объектов и мероприятий, предлагаемых к включению в Программу, с приложением:

пояснительной записки, содержащей обоснование о целесообразности включения каждого объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества и мероприятия в Программу и положительном эффекте от введения объекта в эксплуатацию (реализации мероприятия) для Богородского муниципального округа Нижегородской области и информацию об индикаторах и непосредственных результатах по соответствующей муниципальной программе с указанием количественных измеримых итогов их реализации;

документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.3.3. Предложение по включению объектов и мероприятий в Программу подготавливается координатором на бланке и согласуется первым заместителем главы администрации округа или заместителями администрации округа по компетенции.

2.3.4. Управление на основании представленных координаторами предложений по включению объектов и мероприятий в Программу подготавливает проект Программы.

2.4. Проект Программы в отношении каждого объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества, мероприятия содержит:

наименование объекта, мероприятия;

наименование координаторов и заказчиков;

год начала строительства — год окончания строительства;

планируемый объем финансирования с расшифровкой по источникам.

2.5. В приоритетном порядке в проект Программы включаются:

2.5.1. Объекты и мероприятия, реализуемые в рамках государственных и региональных программ.

2.5.2. Объекты и мероприятия, включенные в утвержденные муниципальные программы, предполагаемые к реализации на текущий финансовый год и плановый период.

2.5.3. Объекты и мероприятия, финансирование которых осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств федерального и областного бюджета.

2.5.4. Объекты муниципальной собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.5.5. Объекты населенных пунктов Богородского муниципального округа, имеющих низкий уровень обеспеченности объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и высокую степень их изношенности.

2.5.6. Переходящие объекты, подлежащие завершению и вводу в эксплуатацию в планируемом году.

2.5.7. Объекты высокой степени технической готовности (более 70%).

2.6. Включение в проект Программы объектов и мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета округа, производится в порядке следующей очередности:

2.6.1. Переходящие объекты, находящиеся в незавершенном строительстве высокой степени готовности.

2.6.2. Объекты, финансирование которых осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств федерального и областного бюджета.

2.6.3. Вновь начинаемые объекты, подлежащие строительству, реконструкции в целях перспективного развития экономики Богородского муниципального округа Нижегородской области, на строительство которых имеется утвержденная в установленном законодательством порядке проектно-сметная документация.

2.6.4. Объекты, смета на проектно-изыскательские, строительные и ремонтные работы которых предварительно согласована, прошедшая экспертизу стоимости и объекты полного цикла, имеющие начальную максимальную цену муниципального контракта.

2.7. По каждому объекту и мероприятию, предлагаемому для включения в проект Программы, координатор и заказчик представляют следующие документы:

2.7.1. Копия проектно-сметной документации.

Включение в проект Программы объектов и мероприятий, по которым отсутствует проектная документация, допускается в случае, если общий объем предусматриваемых инвестиционных расходов на их реализацию включает средства и на разработку проектной документации.

2.7.2. Копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам и мероприятиям, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством, а также финансирование которых осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств федерального и областного бюджета.

2.7.3. Копии сводных сметных расчетов по всем вновь начинаемым объектам и мероприятиям (при отсутствии документов, указанных в пункте 2.7.1).

2.7.4. По объектам и мероприятиям, реализация которых ранее осуществлялись в рамках Программы, документы, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.3, повторно не предоставляются в случае отсутствия изменений в них.

2.7.5. Иных документов по запросу ответственного исполнителя (главного распорядителя по непрограммным направлениям деятельности).

2.7.6. Дополнительно для выполнения инженерных изысканий и подготовки проектной документации по объектам капитального строительства — техническое задание на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации, утвержденное заказчиком и согласованное ранее (при определении необходимости в данном объекте) с координатором муниципальной программы (главным распорядителем по непрограммным направлениям деятельности).

2.8. Расходы, направляемые на реализацию объектов и мероприятий, в том числе включают:

- подготовку установленных законодательством исходных данных и условий, необходимых для разработки проектной документации на объект капитального строительства;

- проведение проектных и изыскательских работ, экспертизы, авторского надзора;

- подготовку территории строительства (образование земельных участков для объектов капитального строительства, компенсацию стоимости сносимых (переносимых) строений, сооружений и зеленых насаждений, принадлежащих юридическим и (или) физическим лицам, возмещение собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, вызванных ограничением, прекращением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков);

- подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения соответствующей ресурсоснабжающей (сетевой) организации;

- обеспечение ввода объектов в эксплуатацию, а также государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости, изготовление технических и кадастровых паспортов, проведение лабораторных и инструментальных исследований по вводимым в эксплуатацию объектам;

- прочие затраты.

2.9. Утверждение Программы осуществляется постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области ежегодно в течение 30 рабочих дней после опубликования решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской

области на очередной финансовый год и плановый период.

### 3. Реализация Программы

3.1. Адресная инвестиционная программа Богородского муниципального округа Нижегородской области реализуется в рамках действующих муниципальных программ, а также непрограммных расходов.

3.2. Реализация Программы осуществляется посредством финансирования объектов и мероприятий за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета округа.

3.3. Исполнение бюджетных обязательств по объектам и мероприятиям осуществляется с учетом объемов фактически выполненных работ и затрат и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на реализацию объектов и мероприятий в установленном законодательством порядке .

### 4. Порядок внесения изменений в Программу

4.1. В целях своевременного и эффективного использования бюджетных средств, направляемых на реализацию объектов и мероприятий, Управлением вносятся изменения в Программу.

4.2. Внесение изменений в Программу осуществляется в случаях:

4.2.1. Исключение отдельных объектов и мероприятий, финансирование которых предусмотрено на текущий финансовый год.

4.2.2. Изменение сроков предполагаемого начала и окончания реализации и финансирования объектов и мероприятий.

4.2.3. Перераспределение запланированных средств бюджета округа, областного, федерального бюджета между отдельными объектами и мероприятиями.

4.2.4. Изменение плановых объемов финансирования объектов и мероприятий, включенных в Программу, за счет средств бюджета округа, областного, федерального бюджета (в том числе по итогам заключения муниципальных контрактов, разработки проектной документации).

4.2.5. Включение вновь начинаемых объектов и мероприятий.

4.3. Внесение изменений в Программу осуществляется в течение 30 рабочих дней после опубликования решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в решение о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

4.4. В целях обеспечения для внесения изменений в Программу:

4.4.1. Заказчик направляет Управлению обращение (согласованное координатором объекта, мероприятия), в котором указывается информация о включении в Программу нового объекта (мероприятия), исключении объекта (мероприятия), включенного в Программу, а также об изменении объема финансирования, наименования объекта (мероприятия), включенного в Программу.

4.4.2. К обращению прикладывается выписка из муниципальной

программы с изменениями, в рамках которой реализуется объект, мероприятие.

4.4.3. При включении в Программу нового объекта или мероприятия к обращению прикладываются документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.4.4. Заказчик направляет обращение о внесении изменений в Программу в течение 10 рабочих дней после опубликования решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в решение о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

## 5. Отдельные функции и полномочия координатора и заказчика

### 5.1. Координатор:

5.1.1. Организует работу по формированию и согласованию бюджетных заявок на финансирование объектов и мероприятий за счет средств федерального и областного бюджета, бюджета округа, включаемых в Программу.

5.1.2. Обеспечивает координацию действий, методическое руководство по реализации объектов и мероприятий, включенных в Программу.

5.1.3. Организует заключение (заключает) соглашения с органами исполнительной власти Нижегородской области о совместном финансировании объектов и мероприятий, включенных в Программу.

5.1.4. Представляет отчеты о ходе выполненных работ (оказанных услуг) в сроки и по формам отчетности, установленным соглашениями о совместном финансировании объектов и мероприятий, включенных в Программу.

5.1.5. Осуществляет выдачу исходных данных и технического задания на проведение проектно-изыскательских работ на строительство вновь начинаемых объектов.

### 5.2. Заказчик:

5.2.1. Организует получение сводного заключения государственной экспертизы на предпроектную и проектную документацию по объектам, включенным в Программу, и утверждение этой документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Заключает на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации контракты на выполнение работ (услуг) по объектам и мероприятиям, включенным в Программу;

5.2.3. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры на выполнение работ (услуг) по объектам и мероприятиям, включенным в Программу.

5.2.4. Обеспечивает финансирование объектов и мероприятий Программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом объема выполненных работ.

5.2.5. Обеспечивает осуществление строительного контроля на

объектах, включенных в Программу, в установленном законодательством порядке.

5.2.6. Организует получение (получает) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в установленном законодательством порядке.

## 6. Контроль за ходом реализации Программы

6.1. Координатор и заказчик несут ответственность за реализацию объектов и мероприятий, включенных в Программу, нецелевое и неэффективное использование выделенных средств федерального, областного бюджета, бюджета округа, а также за несвоевременное представление отчетности о готовности, финансировании и освоении средств по объектам и мероприятиям, включенным в Программу.

6.2. Управление во взаимодействии с координаторами и заказчиками представляет первому заместителю главы администрации округа:

6.2.1. Отчет о финансировании и освоении средств по объектам и мероприятиям, включенным в Программу. Отчет представляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года до 25 января года, следующего за отчетным.

6.2.2. Информацию (с отчетом по итогам года), в которой отражаются: объекты, введенные в эксплуатацию, с указанием введенных мощностей в соответствующих единицах измерения;

объекты, запланированные к вводу в отчетном году и не введенные, с указанием причины;

объекты и мероприятия, по которым средства, предусмотренные в Программе, не полностью освоены с указанием причин невыполнения;

объем незавершенного строительства по объектам, включенным в Программу.

6.3. Контроль целевого использования средств, выделенных на финансирование объектов и мероприятий, включенных в Программу, осуществляется ответственным исполнителем, координаторами и заказчиками в соответствии с наделенными полномочиями.

---