



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025

№ 447

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 - 2028 гг.

В целях реализации антикоррупционной политики в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025 - 2028 гг. согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Н.Г.Журавлева
2-10-10

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 10.02.2025 № 447

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Богородского муниципального округа
Нижегородской области на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадров администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел кадров)	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов органа местного самоуправления в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления	В течение срока действия плана	Правовое управление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - правовое управление)	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
1.4.	Направление в органы прокуратуры проектов муниципальных	В течении срока	Правовое управление	Проверка нормативных

	нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	действия плана		правовых актов на соответствие действующему законодательству
1.5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Отдел кадров	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Отдел кадров	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением

				недостовверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
2.4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел кадров	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
2.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

				предоставлением недостовверных и (или) неполных сведений о доходах
2.7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Отдел кадров	Установление фактов представления неполных и недостовверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления (первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации); - «Горячей телефонной линии» администрации; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации	В течение срока действия плана	Сектор организационной работы и работы с обращениями граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - сектор организационной работы и работы с обращениями граждан) Отдел кадров	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с	В течение срока	Отдел кадров	Повышение эффективности

	обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	действия плана	Сектор организационной работы и работы с обращениями граждан	работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	В течение срока действия плана	Управление организационного и документационного обеспечения деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление организационного и документационного обеспечения деятельности) Отдел кадров	Выявление наиболее коррумпированных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
3.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Богородском муниципальном округе Нижегородской области (далее - Комиссия по координации работы по противодействию коррупции)	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
3.5.	Организация работы общественной палаты Богородского муниципального округа Нижегородской области, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации Богородского муниципального округа	Обеспечение функционирования общественного совета при администрации

			Нижегородской области	
3.6.	Привлечение членов общественного совета при администрации к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Управляющий делами администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Обеспечение общественного контроля
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.1.1.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
4.1.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
4.1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и	В течение срока действия плана	Отдел кадров Управление организационного и документационного обеспечения деятельности	

	т.д.			
4.1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
4.1.5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
4.1.6.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Руководители структурных подразделений, Отдел кадров Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Богородского муниципального округа Нижегородской	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия
4.2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия	Отдел кадров	

		плана		коррупции
4.2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Сектор организационной работы и работы с обращениями граждан, Управление организационного и документационного обеспечения деятельности	
4.2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
4.2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Сектор по взаимодействию со СМИ и связями с общественностью	
4.2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
4.3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел кадров Руководители структурных подразделений, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их	В течение срока действия плана	Отдел кадров	

	родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов			
4.5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
4.7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
4.8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	В течение срока действия	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции,	Применение мер юридической ответственности по

	противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богородского округа Нижегородской области	каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
4.9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
4.10.	Оказание содействия Управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Оперативное взаимодействие с департаментом по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является орган местного самоуправления				
5.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,	В течение срока действия плана	Отдел кадров	

	полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
5.3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел кадров	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
5.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и	С 1 по 31 мая	Отдел кадров	Реализация норм антикоррупционного

	обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей			законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
5.7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел кадров	
5.8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Отдел кадров	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
5.10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта органа местного самоуправления «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел кадров, Отдел информационных технологий администрации Богородского муниципального округа	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

			Нижегородской области	
6.2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
6.3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
6.4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение срока действия плана	Отдел кадров, Управление организационного и документационного обеспечения деятельности	
6.5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании органа местного самоуправления	В течение срока действия плана	Отдел кадров	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
7.1.	Проведение в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
7.2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции
7.3.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о	Ежегодно	Комиссия по координации работы по	Повышение эффективности работы по

	состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		противодействию коррупции	противодействию коррупции
7.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадров	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативных правовых актов
7.5.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел контроля, учета и отчетности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
7.6.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел кадров Управляющий делами администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
7.7.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в органе местного самоуправления	В течение срока действия плана	Отдел кадров Управляющий делами администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом