



Администрация Богородского муниципального округа  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 6165

**О внесении изменения в административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 18.03.2024 № 1270**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области» администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 18.03.2024 № 1270, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области О.В.Хец.

Глава местного самоуправления

Е.В.Маркина  
2-39-92



А.Н.Коротков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 19.12.2024 № 6165

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 18.03.2024 № 1270

**Административный регламент  
администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по  
предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации розничного рынка»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал).

### **II. Стандарт предоставления Услуги. Наименование Услуги.**

7. Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу.**

8. Услуга предоставляется администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Орган местного самоуправления).

Заявитель вправе направить заявление в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (далее - МФЦ), осуществляющее участие в обеспечении предоставления Услуги в части приема

документов и выдачи результата. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Органом местного самоуправления и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения, копии (дубликата) разрешения, о продлении срока действия разрешения, о переоформлении разрешения, об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

#### **Результат предоставления Услуги.**

9. Результатами предоставления Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» являются:

- уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результатами предоставления Услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка» являются:

- уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 7 приложения 8 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. (Форма № 8 приложения 9 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результатами предоставления Услуги «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка» являются:

- уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 9 приложения 10 к настоящему Административному регламенту);

- переоформленное разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 10 приложения 11 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. Результатами предоставления Услуги «Выдача копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка» являются:

- копия (дубликат) разрешения на право организации розничного рынка заверенная в установленном порядке;

- уведомление о направлении копии (Форма № 11 приложения 12 к настоящему Административному регламенту);

- уведомление об отказе в выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка (Форма № 12 приложения 13 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

13. Результатами предоставления Услуги «Исправление опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка» являются:

- уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (Форма № 13 приложение 14 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка в новой редакции, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (Форма № 14 приложение 15 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично в Органе местного самоуправления либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в МФЦ, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

#### **Срок предоставления Услуги.**

14. Максимальный срок предоставления Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней.

15. Максимальный срок предоставления Услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка», осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней.

16. Максимальный срок предоставления Услуги «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка», осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней.

17. Максимальный срок предоставления Услуги «Выдача копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка», осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней.

18. Максимальный срок предоставления Услуги «Исправление опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка» осуществляется в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней.

При предоставлении лично заявления и документов в Орган местного самоуправления и направлении посредством почтового отправления срок предоставления

Услуги отсчитывается от даты регистрации заявления и документов в Органе местного самоуправления.

В случае, если заявление и документы поданы заявителем в МФЦ, срок предоставления Услуги отсчитывается от даты регистрации заявления и документов в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги.**

19. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления Услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, а также настоящий административный регламент содержащий информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bogorodsk.nobl.ru> и регионального портала государственных и муниципальных услуг ([gu.nnov.ru](http://gu.nnov.ru)).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

21. Способы подачи документов о предоставлении Услуги приводятся в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления услуги или отказа в предоставлении Услуги.**

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания.**

25. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается.

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не взимается ввиду отсутствия таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги.**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги.**

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.**

30. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет» <https://bogorodsk.nobl.ru>, а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги.**

31. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет» <https://bogorodsk.nobl.ru>, а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги.**

32. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении Услуги отсутствует.

33. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги.**

34. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, **находятся в собственности**, право собственности зарегистрировано в ЕГРН, обратился **через законного представителя**.

Вариант 2: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, **находятся в собственности**, право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, обратился **через законного представителя**.

Вариант 3: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, **находятся в собственности**, право собственности зарегистрировано в ЕГРН, обратился **через представителя по доверенности**.

Вариант 4: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, **находятся в собственности**, право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, обратился **через представителя по доверенности**.

Вариант 5: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка **на праве аренды**, обратился **через законного представителя**.

Вариант 6: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка **на праве аренды**, обратился **через представителя по доверенности**.

35. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:



37. При обращении заявителя за исправлением опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, обратился **через законного представителя**.

Вариант 20: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, обратился **через представителя по доверенности**.

38. При обращении заявителя за выдачей копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, обратился **через законного представителя**.

Вариант 22: юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, обратился **через представителя по доверенности**.

39. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя:**

40. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

41. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе местного самоуправления;
- б) в МФЦ.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

43. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Вариант № 1**

44. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

45. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**46. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

-прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

47.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

48.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой №1, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

**50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

**51. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

52. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

53.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

54.Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

55.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

56.В случае если заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

57.Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

58.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

-при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и

принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление Выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 2 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.**

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований

– отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать.

60. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

61. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

62. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги и копию постановления Органа местного самоуправления, содержащего соответствующее решение способом, указанным заявителем в заявлении.

63. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

64. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант № 2**

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**67. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.
- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

69. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 1, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):
  - а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);
  - в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
  - г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  - д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
  - е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;
  - ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право собственности** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

**71.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**72. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;  
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**73.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

74.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения (для юридических лиц).

75.Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

76.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

77.В случае если заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

78. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

79. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.**

80. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать.

81. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

82. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления

Органа местного самоуправления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

83. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги и копию постановления Органа местного самоуправления, содержащего соответствующее решение способом, указанным заявителем в заявлении.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

85. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант № 3**

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**88. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

-прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

89.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

90.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 1, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в)документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

**92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

**93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

94. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

96. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

98. В случае если заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном

носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

99. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление Выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 2 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и

принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.**

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать.

102. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

103. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

104. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги и копию постановления Органа местного самоуправления, содержащего соответствующее решение способом, указанным заявителем в заявлении.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

106. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 4**

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера,

подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**109. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

110.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.
- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

111.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 1, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

ж) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

и) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право собственности** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

**113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**114. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;  
 - в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;  
 - в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**115. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

116.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения (для юридических лиц).

117.Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

118.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

119.В случае если заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

120.Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

121.Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены

федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.**

122. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать.

123. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

124. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

125. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги и копию постановления Органа местного самоуправления, содержащего соответствующее решение способом, указанным заявителем в заявлении.

126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

127. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 5**

128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

129. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**130. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

131.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

132.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 1, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право аренды** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

**134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**136. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

137.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения (для юридических лиц).

138.Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

139.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

140.В случае если заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

141.Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

142.Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного

запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.**

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

– отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать.

144. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

145. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

146. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги и копию постановления Органа местного самоуправления, содержащего соответствующее решение способом, указанным заявителем в заявлении.

147. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

148. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 6**

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о

выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**151. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

152. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

153. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 1, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

ж) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

и) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право аренды** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

**155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**156. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**157. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

158. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения (для юридических лиц).

159. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

161. В случае если заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

162. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.**

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать.

165. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

166. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

167. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее трех дней, с момента подписания и регистрации постановления Органа местного самоуправления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги и копию постановления Органа местного самоуправления, содержащего соответствующее решение способом, указанным заявителем в заявлении.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

169. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 7**

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатами предоставления варианта Услуги являются

- уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 7 приложения 8 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. (Форма № 8 приложения 9 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**172. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.**

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 2, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

**176.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

**177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**178.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

180. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

182. В случае если заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к регламенту, в день подачи заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

183. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление Выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 2 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

186. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

187. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

188. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем подписания и регистрации уведомления об отказе в предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, способом указанным заявителем в заявлении.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

190. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант № 8**

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатами предоставления варианта Услуги являются

- уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 7 приложения 8 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. (Форма № 8 приложения 9 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

### **193. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в

том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 2, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право собственности** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

**197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**199. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения (для юридических лиц).

201. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

203. В случае если заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к регламенту, в день подачи заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

204. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

205. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

206. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

207. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

208. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

209. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем подписания и регистрации уведомления об отказе в предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, способом указанным заявителем в заявлении.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

211. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 9**

212. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

213. Результатами предоставления варианта Услуги являются

- уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 7 приложения 8 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. (Форма № 8 приложения 9 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**214. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

216. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 2, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

**218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

**219. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

220. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

221.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

222.Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

223.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

224.В случае если заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

225.Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

226.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены

федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление Выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 2 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

228. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

229. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

230. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем подписания и регистрации уведомления об отказе в предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, способом указанным заявителем в заявлении.

231. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

232. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант №10**

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

234. Результатами предоставления варианта Услуги являются

- уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 7 приложения 8 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. (Форма № 8 приложения 9 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

### **235. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

237. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 2, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

ж) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

и) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право собственности** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

**239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**241. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения (для юридических лиц).

243. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

245. В случае если заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

246. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

247. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

248. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

249. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

250. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

251. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем подписания и регистрации уведомления об отказе в предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, способом указанным заявителем в заявлении.

252. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

253. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант № 11**

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатами предоставления варианта Услуги являются

- уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 7 приложения 8 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. (Форма № 8 приложения 9 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**256. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 2, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право аренды** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок

**260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**261. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**262. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

264. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

266. В случае если заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

267. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за Услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

268. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные

сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

270. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

271. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

272. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем подписания и регистрации уведомления об отказе в предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, способом указанным заявителем в заявлении.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

274. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант № 12**

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатами предоставления варианта Услуги являются

- уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 7 приложения 8 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на

право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. (Форма № 8 приложения 9 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**277 Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

278.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 2, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**280 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

ж) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

и) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право аренды** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

**281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**282. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**283. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

284.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

285Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

286.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

287В случае если заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

288.Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за Услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

289.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

-при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

290. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

291. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

292. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

293. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем подписания и регистрации уведомления об отказе в предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, способом указанным заявителем в заявлении.

294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

295. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант №13**

296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

297. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 9 приложения 10 к настоящему Административному регламенту);

- переоформленное разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 10 приложения 11 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**298. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

-прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

299.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.**

300.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 3, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

**302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

**303. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**304. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

**305. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).**

306. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

308. В случае если заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

309. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

310. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление Выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 2 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

311. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

- отсутствие основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

312. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

313. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

314. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее 1 рабочего дня, с момента подписания и регистрации уведомления об отказе направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, указанным заявителем в заявлении.

315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

316. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 14**

317. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

318. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 9 приложения 10 к настоящему Административному регламенту);

- переоформленное разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 10 приложения 11 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее – постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

#### **319. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.**

321. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 3, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право собственности** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

и) основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

**323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**324. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**325. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

327. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

328. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

329. В случае если заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

330. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

331. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;

- отсутствие основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

333. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

334. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

335. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее 1 рабочего дня, с момента подписания и регистрации уведомления об отказе направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, указанным заявителем в заявлении.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

337. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант №15**

338. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

339. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 9 приложения 10 к настоящему Административному регламенту);

- переоформленное разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 10 приложения 11 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

### **340. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

341. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.**

342. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 3, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

и) основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

**344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

**345. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**346. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

347. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

348. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

350. В случае если заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

351. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление Выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 2 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

- отсутствие основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

354. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

355. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 1 рабочего дня, с момента подписания и регистрации.

356. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее 1 рабочего дня, с момента подписания и регистрации уведомления об отказе направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, указанным заявителем в заявлении.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

358. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 16**

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 9 приложения 10 к настоящему Административному регламенту);

- переоформленное разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

- уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 10 приложения 11 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее – постановление) о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**361. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.
- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.**

363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 3, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):
  - а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);
  - в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
  - г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  - д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

и) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право собственности** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

к) основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

**365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**366. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;  
 - в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;  
 - в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**367. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

**368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).**

369. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

371. В случае если заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к регламенту, в день подачи заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

372. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

374. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

- отсутствие основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае

реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

375. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

376. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

377. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее 1 рабочего дня, с момента подписания и регистрации уведомления об отказе направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, указанным заявителем в заявлении.

378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

379. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 17**

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 9 приложения 10 к настоящему Административному регламенту);

- переоформленное разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 10 приложения 11 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право

организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**382. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.**

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 3, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

ж) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

и) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право аренды** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок.

к) основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

**386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**387. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**388. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

390. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

391. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

392. В случае если заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

393. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

394. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

395. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;

- отсутствие основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае

реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

396. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

397. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

398. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее 1 рабочего дня, с момента подписания и регистрации уведомления об отказе направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, указанным заявителем в заявлении.

399. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

400. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант № 18**

401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

402. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 9 приложения 10 к настоящему Административному регламенту);

- переоформленное разрешение на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (Форма № 10 приложения 11 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распорядительный акт уполномоченного органа (далее-постановление) о выдаче разрешения на право

организации розничного рынка с указанием даты, регистрационного номера, наименования уполномоченного органа и подписанта.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**403. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

404. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют.

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.**

405. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 3, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия;

и) оригинал или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих **право аренды** на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, в пределах которой предполагается организовать рынок (предоставляется в том случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

к) основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

**407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**408. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;  
 - в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;  
 - в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**409. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

410. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

411. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

412. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

413. В случае если заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

414. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

415. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

416. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований.

- Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок.

- отсутствие основания для переоформления разрешения на право организации розничного рынка (разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка).

417. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

418. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Орган местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка способом, указанным заявителем в заявлении.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю, не позднее 3 рабочих дней, с момента подписания и регистрации.

419. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее 1 рабочего дня, с момента подписания и регистрации уведомления об отказе направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги, указанным заявителем в заявлении.

420. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

421. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 19**

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (Форма № 13 приложения 14 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка в новой редакции, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (Форма № 14 приложения 15 к настоящему Административному Регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**424. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют;
- процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

426. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 5, предусмотренной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):
  - а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);
  - в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
  - г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  - д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) документы, обосновывающие наличие опечаток или ошибок.

**428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**429. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**430. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

431. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

432. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

434. В случае если заявление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему

Административному регламенту, в день подачи заявления об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка.

435. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

436. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

437. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- заявитель не представил документы, содержащие обоснования наличия опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка;
- в представленных заявителем документах не имеется противоречий между разрешением на право организации розничного рынка, и сведениями, содержащимися в данных документах.

438. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации Органом местного самоуправления заявления для предоставления варианта Услуги.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

439. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Разрешение на право организации розничного рынка в новой редакции направляется заявителю, не позднее одного рабочего дня после подписания разрешения и подписания и регистрации уведомления об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка.

440. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее одного рабочего дня после подписания и регистрации уведомления об отказе в исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка информирует заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

441. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

442. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

### **Вариант № 20**

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (Форма № 13 приложения 14 к настоящему Административному регламенту);

- разрешение на право организации розничного рынка в новой редакции, оформленное на бланке Органа местного самоуправления, с указанием даты, регистрационного номера, подписанное уполномоченным должностным лицом и проставлением печати Органа местного самоуправления (форма утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»).

- уведомление об отказе в исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (Форма № 14 приложения 15 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

### **445. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют;

- процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в

том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

447. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 5, предусмотренной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала;

з) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия.

и) документы, обосновывающие наличие опечаток или ошибок.

**449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**450. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**451. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

453. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

454. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

455. В случае если заявление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, а в составе прилагаемых к ним документах отсутствуют необходимые документы заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов» на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка.

456. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

457. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

458. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- заявитель не представил документы, содержащие обоснования наличия опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка;
- в представленных заявителем документах не имеется противоречий между разрешением на право организации розничного рынка, и сведениями, содержащимися в данных документах.

459. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации Органом местного самоуправления заявления для предоставления варианта Услуги.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

460. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Разрешение на право организации розничного рынка в новой редакции направляется заявителю, не позднее одного рабочего дня после подписания разрешения и подписания и регистрации уведомления об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка.

461. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее одного рабочего дня после подписания и регистрации уведомления об отказе в исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка информирует заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

462. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

463. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 21**

464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

465. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- копия (дубликат) разрешения на право организации розничного рынка заверенная в установленном порядке.

- уведомление о направлении копии (Форма № 11 приложения 12 к настоящему Административному регламенту);

- уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка (Форма № 12 приложения 13 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**466. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют;

- процедура в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.**

468. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 4, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала.

**470.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**471. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**472.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

473.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

474.Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

475.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

476.В случае если заявление о выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления на бумажном носителе по форме № 6,

приложения 7 к настоящему Административному регламенту, в день подачи заявления о выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка.

477. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

478. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

479. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания.

- разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления.

480. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня регистрации Органом местного самоуправления заявления для предоставления варианта Услуги.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

481. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Копия (дубликат) разрешения на право организации розничного рынка заверенная в установленном порядке направляется заявителю, не позднее одного рабочего дня после заверения в установленном порядке и подписания, и регистрации уведомления о выдаче копии (дубликата) на право организации розничного рынка

482. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее одного рабочего дня после подписания и регистрации уведомления об отказе в выдаче копии (дубликата) на право организации

розничного рынка информирует заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

483. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

484. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

#### **Вариант № 22**

485. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

486. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- копия (дубликат) разрешения на право организации розничного рынка заверенная в установленном порядке.

- уведомление о направлении копии (Форма № 11 приложения 12 к настоящему Административному регламенту);

- уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка (Форма № 12 приложения 13 к настоящему Административному регламенту).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Фиксирование в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

**487. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

488. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены следующие административные процедуры:

- «Приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- «Получение дополнительных сведений от заявителя», поскольку основания для получения таких сведений отсутствуют;

- процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

**Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.**

489. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой № 4, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

**490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

-документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица — Устав юридического лица (Учредительный Договор) либо их копии с предъявлением оригинала;

ж) нотариально удостоверенные копии приказа о назначении на должность или решение о назначении на должность (Протокол общего собрания) либо их копии с предъявлением оригинала.

з) оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо нотариально удостоверенная копия.

**491.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

**492. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:**

- посредством почтового отправления - установление личности не требуется;  
 - в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;  
 - в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность заявителя;

**493.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:**

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

494. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

495. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют

496. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

497. В случае если заявление о выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка, не соответствует форме, утвержденной настоящим Регламентом, заявителю вручается (направляется) уведомление «О необходимости устранения нарушений в оформлении заявления на бумажном носителе по форме № 6, приложения 7 к регламенту, в день подачи заявления о выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка.

498. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

499. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

При отсутствии технической возможности курьером или почтой в форме бумажного документа.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оформлен на бланке Органа местного самоуправления и подписан уполномоченным должностным лицом Органа местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный запрос в электронной форме составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса, а в форме бумажного документа не превышающий 5 рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

500. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания.

- разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления.

501. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня регистрации Органом местного самоуправления заявления для предоставления варианта Услуги.

### **Предоставление результата муниципальной услуги.**

502. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления или в МФЦ.

Копия (дубликат) разрешения на право организации розничного рынка заверенная в установленном порядке направляется заявителю, не позднее одного рабочего дня после заверения в установленном порядке и подписания, и регистрации уведомления о выдаче копии (дубликата) на право организации розничного рынка

503. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган местного самоуправления, не позднее одного рабочего дня после подписания и регистрации уведомления об отказе в выдаче копии (дубликата) на право организации розничного рынка информирует заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

504. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

505. Вариант предоставления Услуги не предполагает предоставления в упреждающем (проактивном) режиме.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

506. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

507. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа местного самоуправления, работниками МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, контроль за принятием должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Органа местного самоуправления, начальник территориального органа Органа власти, руководитель МФЦ.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

508. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

509. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

510. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

511. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке досудебного(внесудебного) обжалования:**

512. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Органом местного самоуправления, МФЦ Услуги.

Заявитель вправе обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

513. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях, где предоставляется Услуга, на официальном сайте Органа местного самоуправления.

514. Обязательному размещению на стендах в помещениях, где предоставляется Услуга, на официальном сайте Органа местного самоуправления подлежит следующая информация для заявителей:

а) об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги;

б) об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

в) о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

г) о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также его должностных лиц.

**Формы и способы подачи заявителями жалобы**

515. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Органом местного самоуправления или МФЦ в месте предоставления Услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Услуги).

516. При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

517. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем жалобы составляет 15 минут.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

---

Приложение 1  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТЫ), А ТАКЖЕ  
КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ  
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель <b>«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</b>	
1	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, <b>находятся в собственности</b> , право собственности зарегистрировано в ЕГРН, обратился <b>через законного представителя.</b>
2	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, <b>находятся в собственности</b> , право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, обратился <b>через законного представителя.</b>
3	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, <b>находятся в собственности</b> , право собственности зарегистрировано в ЕГРН, обратился <b>через представителя по доверенности.</b>
4	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, <b>находятся в собственности</b> , право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, обратился <b>через представителя по доверенности.</b>
5	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка <b>на праве аренды</b> , обратился <b>через законного представителя.</b>
6	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка <b>на праве аренды</b> , обратился <b>через представителя по доверенности.</b>
Результат Услуги, за которым обращается заявитель <b>«Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»</b>	
7	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, <b>находятся в собственности</b> , право собственности зарегистрировано в ЕГРН, обратился <b>через законного представителя.</b>
8	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация



Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка»	
21	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, обратился <b>через законного представителя.</b>
22	Юридическое лицо, которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, обратился <b>через представителя по доверенности.</b>

**Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<b>1. Результат «Принятие решения о получении разрешения на право организации розничного рынка»</b>		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо (далее -заявитель).
2	Кто обратился?	1. Законный заявитель 2. Представитель заявителя по доверенности
3	На каком праве пользование (владение) объекта (объектов) недвижимости?	1.объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, <b>находятся в собственности.</b> 2.объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка <b>находится в пользовании на основании договора аренды;</b>
4	Право на объект или объекты недвижимости или земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на объект или объекты недвижимости или земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; 1. Право на объект или объекты недвижимости или земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.
<b>2. Результат «Принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка»</b>		
	Категория заявителя	2. Юридическое лицо (далее -заявитель).
	Кто обратился?	1. Законный заявитель 2. Представитель заявителя по доверенности
	На каком праве заявителю принадлежат объект или объекты?	1.объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, <b>находятся в собственности.</b> 2.объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка <b>находится в пользовании на основании договора аренды;</b>
	Право на объект или объекты недвижимости или земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	2. Право на объект или объекты недвижимости или земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; 2. Право на объект или объекты недвижимости или земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

<b>3. Результат «Принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка»</b>		
	Категория заявителя	3. Юридическое лицо (далее -заявитель).
	Кто обратился?	1. Законный заявитель 2. Представитель заявителя по доверенности
	На каком праве заявителю принадлежат объект или объекты?	1. объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, <b>находятся в собственности.</b> 2. объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка <b>находится в пользовании на основании договора аренды;</b>
	Право на объект или объекты недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	3. Право на объект или объекты недвижимости или земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; 3. Право на объект или объекты недвижимости или земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.
<b>4.Результат «Принятие решения об исправлении ошибок или опечаток в разрешении на право организации розничного рынка</b>		
	Категория заявителя	4. Юридическое лицо (далее -заявитель).
	Кто обратился?	1. Законный заявитель 2. Представитель заявителя по доверенности
<b>5. Результат «Принятие решения о выдачи копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка</b>		
	Категория заявителя	5. Юридическое лицо (далее -заявитель).
	Кто обратился?	1. Законный заявитель 2. Представитель заявителя по доверенности

Приложение 2  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

ФОРМА №1

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

от \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное)

\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического лица)

Прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Тип рынка \_\_\_\_\_  
(тип рынка, который предполагается организовать)

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.      Площадь зданий, строений \_\_\_\_\_ кв.м.  
Количество торговых мест \_\_\_\_\_      Количество арендаторов \_\_\_\_\_

На срок \_\_\_\_\_  
(указать запрашиваемый срок действия)

Информация о заявителе:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: вид документа \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (указать один из перечисленных способов):

Направления сообщения на электронную почту (указать):	
---	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

ФОРМА № 2

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка

от \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное)

\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического лица)

В связи с окончанием срока действия разрешения на право организации розничного рынка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования, выдавшего разрешение)

прошу продлить срок действия указанного разрешения.

Адрес места расположения рынка: \_\_\_\_\_

Тип рынка \_\_\_\_\_  
(тип рынка)

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м. Площадь зданий, строений \_\_\_\_\_ кв.м.

Количество торговых мест \_\_\_\_\_ Количество арендаторов \_\_\_\_\_

На срок \_\_\_\_\_  
(указать запрашиваемый срок действия)

Информация о заявителе:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: вид документа \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (указать один из перечисленных способов):

Направления сообщения на электронную почту (указать):	
---	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

ФОРМА № 3

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального  
образования)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

от \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное)

\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического лица)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину переоформления)

прошу переоформить разрешение на право организации розничного рынка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования, выдавшего разрешение)

Адрес места расположения рынка: \_\_\_\_\_

Тип рынка \_\_\_\_\_  
(тип рынка)

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м. Площадь зданий, строений \_\_\_\_\_ кв.м.

Количество торговых мест \_\_\_\_\_ Количество арендаторов \_\_\_\_\_

На срок \_\_\_\_\_  
(указать запрашиваемый срок действия)

Информация о заявителе:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в  
Единый государственный реестр юридических лиц: вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (указать один из перечисленных способов):

Направления сообщения на электронную почту (указать):	
---	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

ФОРМА № 4

Главе местного самоуправления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, организационно-  
правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН,  
КПП)

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного представителя заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя заявителя

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя

(наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка

Прошу выдать копию (дубликат) разрешения на право организации розничного рынка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, выдавшего разрешение)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (указать один из перечисленных способов):

Направления сообщения на электронную почту (указать):	
---	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления  
Выдана расписка в получении документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

ФОРМА № 5

Главе местного самоуправления

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование, организационно-  
правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН,  
КПП)

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного представителя заявителя

\_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя заявителя

\_\_\_\_\_

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного  
рынка

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в разрешении на право организации  
розничного рынка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, выдавшего решение)

\_\_\_\_\_

№	Данные (сведения), указанные в разрешении	Данные (сведения), которые необходимо	Обоснование
---	--	--	-------------

	на право организации розничного рынка	указать в разрешении на право организации розничного рынка	
1.			

и выдать разрешение на право организации розничного рынка с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту (указать):	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (указать один из перечисленных способов):

Направления сообщения на электронную почту (указать):	
---	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

Форма № 6

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления  
отсутствующих документов

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

уведомляет Вас о том, что принято решение об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Вам отказано по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в  
\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П.

Приложение 8  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

Форма №7

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о продлении срока действия  
разрешения на право организации розничного рынка принято решение:

\_\_\_\_\_  
(о продлении срока действия разрешения)

Основание: протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

Приложение 9  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения (дубликата или  
копии разрешения) на право организации  
розничного рынка»

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма № 8

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного  
рынка

В продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

\_\_\_\_\_

Вам отказано на основании \_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в  
судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 10  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»  
Форма № 9

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка принято решение:

\_\_\_\_\_  
(о переоформлении разрешения)

Основание: протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

Приложение 11  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

Форма № 10

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

В переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Вам отказано на основании \_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение 12  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

Форма № 11

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка принято решение:

\_\_\_\_\_ (о выдаче копии (дубликата))

Основание: протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

Приложение 13  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

Форма № 12

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного  
рынка

В выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Вам отказано на основании \_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в  
судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 14  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»  
Форма №13

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного  
рынка

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о исправлении опечаток или  
ошибок в разрешении на право организации розничного рынка принято решение:

\_\_\_\_\_  
(о исправлении опечаток или ошибок)

Основание: протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

Приложение 15  
к административному регламенту  
администрации Богородского  
муниципального округа Нижегородской  
области по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения (дубликата или копии  
разрешения) на право организации  
розничного рынка»

Форма № 14

На бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование,  
организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации  
розничного рынка

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
на основании

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа)  
\_\_\_\_\_

принято решение об отказе в исправлении опечаток или ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в  
\_\_\_\_\_, а также в судебном  
порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П. \_\_\_\_\_».