



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026

№ 4326

Об утверждении Порядка оказания материальной помощи одному из имеющих регистрацию по месту жительства на территории округа родственников (законных представителей) военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 04.08.2026 № 79 «О дополнительных мерах социальной поддержки одному из имеющих регистрацию по месту жительства на территории округа родственников (законных представителей) военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине», Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи одному из имеющих регистрацию по месту жительства на территории округа родственников (законных представителей) военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа И.И.Бударину.

Глава местного самоуправления

И.И.Бударина
2-29-45

А.Н.Коротков



Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 06.08.2026 № 4326

**Порядок
оказания материальной помощи одному из имеющих регистрацию
по месту жительства на территории округа родственников
(законных представителей) военнослужащего, погибшего (умершего)
при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения
специальной военной операции на Украине**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания материальной помощи одному из имеющих регистрацию по месту жительства на территории округа родственников (законных представителей) военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине, из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки одному из имеющих регистрацию по месту жительства на территории округа родственников (законных представителей) военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине, предоставляется в виде материальной помощи (далее - выплата), которая носит разовый характер.

1.3. К лицам, имеющим право на предоставление выплаты, относятся следующие члены семьи погибшего (умершего):

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели погибшего (умершего) в браке с ним;
- дети погибшего (умершего), не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- родители погибшего (умершего)

Право на предоставлении выплаты имеют члены семьи погибшего (умершего) при соблюдении следующих условий:

- наличие у погибшего (умершего) места жительства на территории Богородского муниципального округа либо места пребывания на территории Богородского муниципального округа в случае отсутствия места жительства на территории другого муниципального образования на дату смерти;

- наличие у члена семьи погибшего (умершего), имеющего право на предоставление материальной помощи, места жительства на территории Богородского муниципального округа на дату смерти погибшего (умершего).

1.4. Размер выплаты установлен решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 04.08.2026 № 79 «О дополнительных мерах социальной поддержки одному из имеющих регистрацию по месту жительства на территории округа родственников (законных представителей) военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине».

2. Порядок предоставления выплаты

2.1. Для получения выплаты заявитель обращается в администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области либо в Отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ Богородский» с письменным заявлением, составленное по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее -заявление), в срок не позднее 1 года со дня гибели (смерти) военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине, либо 1 года со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим (погибшим).

2.2. Приём заявлений с полным пакетом документов осуществляется:

2.2.1. Администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области в секторе организационной работы и работы с обращением граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности администрации округа по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206, 1 этаж.

2.2.2. Отделением ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ Богородский» по адресу: Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 206.

2.3. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- сведения о документе удостоверяющий личность заявителя (вид, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации заявителя на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- телефон заявителя;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;
- банковские реквизиты (счет), для перечисления выплаты;
- степень родства с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (далее - участник СВО);
- дата смерти погибшего (умершего) участника СВО;
- сведения о документе подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, погибшего (умершего) в зоне специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также в случае если гибель (смерть) военнослужащего наступила на пути следования к месту прохождения очередного отпуска, либо обратно или погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей, получившим ранение при выполнении задач в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области;

- адрес регистрации на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, погибшего (умершего) участника СВО.

2.4. К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются следующие документы:

- заявление гражданина о предоставлении материальной помощи;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном порядке (в случае если от имени заявителя действует представитель);
- документ, подтверждающий родство заявителя с участником СВО, (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или иные документы);
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;
- свидетельство о смерти участника СВО;
- документ, подтверждающий факт гибели военнослужащего (извещение из военкомат или воинской части, решение суда), погибшего (умершего) в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также в случае если гибель (смерть) военнослужащего наступила на пути следования к месту прохождения очередного отпуска, либо обратно или погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей, получившим ранение при выполнении задач в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области;

- документ, подтверждающий наличие у погибшего (умершего) места жительства на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, либо места пребывания на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области в случае отсутствия места жительства на территории другого муниципального образования на дату его смерти;

- банковские реквизиты заявителя для перечисления выплаты;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.5. Специалист Многофункционального центра (далее -МФЦ):

- осуществляет приём от заявителя заявления, проводит проверку правильности его оформления, а также наличия и соответствия предъявленных заявителем документов в соответствии с п.2.4. настоящего порядка;

- выдаёт заявителю расписку о приеме документов;
- в течении одного рабочего дня, следующего за днём обращения заявителя в МФЦ, направляет в сектор по социальной работе администрации Богородского муниципального округа принятое заявление с прилагаемыми документами.

2.6. При обращении в администрацию Богородского муниципального округа, специалист сектора организационной работы и работы с обращением граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности администрации округа:

- осуществляет приём от заявителя заявления, проводит проверку правильности его оформления, а также наличия и соответствия предъявленных заявителем документов в соответствии с п. 2.4 настоящего порядка;

- и передаёт специалисту в сектор по социальной работе.

2.7. Сектор по социальной работе в течении 5 рабочих дней с момента поступления к нему полного пакета документов проверяет пакет документов и готовит проект распоряжения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - распоряжение) об оказании материальной помощи одному из родственников (законных представителей) военнотружущего, погибшего (умершего) военнотружущего, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в рамках проведения специальной военной операции на Украине.

2.8. После принятия распоряжения об оказании материальной помощи сектор по социальной работе в течении 1 рабочего дня направляет его в отдел контроля, учета и отчетности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - отдел контроля, учета и отчетности) с заявлением и полным пакетом документов.

2.9. Отдел контроля, учёта и отчётности в течении 10 рабочих дней с момента поступления документов об оказании материальной помощи

осуществляет перечисление денежных средств на расчётный счёт заявителя в кредитной организации без удержания налога на доходы физических лиц.

2.10. Специалист сектора по социальной работе извещает заявителя письменно о предоставлении или отказе в предоставлении материальной помощи с указанием причины отказа в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, способом указанным в Заявлении.

2.11. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является:

- отсутствие права на оказание материальной помощи, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
 - не полный пакет документов, установленный в пункте 2.4 настоящего Порядка;
 - получение выплаты ранее, или другими членами семьи участника СВО.
-

В администрацию
Богородского муниципального
округа Нижегородской области

Заявление

(Ф.И.О. военнослужащего, дата смерти, № свидетельства о смерти, кем и когда выдано)

Единовременную материальную помощь прошу перечислить

на л/с № /-/ - /- /- /- /- /- /- /- /- /- /- /- /- /- /- /- /- /-

Приложение:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- документ, подтверждающий родство заявителя с участником специально военной операции (далее - участник СВО), погибшим в ходе специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или иные документы);
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;
- свидетельство о смерти участника СВО;
- документ, подтверждающий факт гибели военнослужащего (извещение из военкомата или воинской части, решение суда);
- документ, подтверждающий регистрацию, на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, погибшего (умершего) участника СВО.

- банковские реквизиты заявителя для перечисления материальной помощи.
- согласие на обработку персональных данных

Уведомление о выплате или отказе материальной помощи прошу направить

Приложение 2
к Порядку оказания материальной
помощи одному из имеющих регистрацию
по месту жительства на территории
округа родственников (законных
представителей) военнослужащего,
погибшего (умершего) при исполнении
служебных обязанностей в рамках
проведения специальной военной
операции на Украине

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)
серия № _____ выдан « ____ » 20 ____ г.
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу: _____

своей волей и в своем интересе **даю согласие** администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Оператору) (ИНН - 5252046549, ОГРН – 1215200001741), зарегистрированной по адресу: 607600, Нижегородская обл., г. Богородск, ул. Ленина, д. 206, **на обработку своих персональных данных** как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **следующих категорий:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- банковские реквизиты, открытые в кредитной организации;
- номер(а) телефона (ов);
- электронный адрес (при наличии);
- свидетельство о смерти участника СВО;
- извещение из военкомат (или воинской части) о гибели участника СВО, при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью рассмотрения обращения по существу, подготовки и направления ответа заявителю, а также ведение внутреннего документооборота и отчетности, связанных с рассмотрением данного обращения.

« ____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящее согласие действует с момента его представления Оператору до уничтожения обращения после истечения срока его хранения
(срок или условие прекращения обработки)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в произвольной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии со статьей 21 частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными актами.
