



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2025

№ 4442

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2020 № 2247, с учетом отчета о проведении публичных консультаций, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Окуневу В.А.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

В.А.Окунева
2-12-07

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 08.10.2025 № 4442

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с
поощрением работников организаций агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа Нижегородской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, с учетом статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержит общие положения о предоставлении из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа) субсидии на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области в рамках выполнения основного мероприятия «Кадровое обеспечение АПК Богородского округа» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2020 № 2247 (с изменениями).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета округа является управление сельского хозяйства администрации Богородского

муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление, главный распорядитель, организатор отбора), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Представление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в текущем финансовом году.

1.5. К категориям и критериям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, осуществляющие производственную деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, своевременно представившие в Управление квартальные и/или годовые формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - отчетность о ФЭС).

1.6. Субсидия предоставляется на основании отбора, проведенного способом запроса предложений на возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется по итогам отбора способом запроса предложений на предоставление субсидии (далее-отбор), проведенного главным распорядителем в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, на основании соглашения, на предоставление субсидии на возмещение

затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования);

2.2.7. иные требования:

а) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии своевременно предоставил в Управление отчетность о ФЭС на последнюю отчетную дату, предшествующую дате объявления о проведении отбора;

в) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

г) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Для расчета субсидии учитываются сельскохозяйственная продукция, произведенная на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области переведенная в условные единицы:

Для расчета субсидии в целях реализации настоящего Порядка учитывается следующая продукция и коэффициенты (k_i) перевода в условные единицы (далее-усл.ед.):

- зерно зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (без кукурузы) в тоннах - 1,000;

- зерно кукурузы в весе после доработки в тоннах - 0,500;

- молоко крупного рогатого скота в тоннах - 1,000;

- яйцо куриное в тысячах штук - 0,025.

Размер субсидии C_p рассчитывается по следующей формуле:

$$C_p = \sum V_i k_i C_t$$

где

V_i – прогнозный объем производства i -того вида продукции получателем субсидии в год предоставления субсидии в единицах измерения, установленных настоящим пунктом;

k_i – коэффициент перевода в усл.ед. по i -тому виду продукции;

C_t - ставка на предоставление субсидии, руб/усл.ед.

Ставка на предоставление субсидии определяется по формуле:

$$C_t = V / \sum (Pr_i \times k_i);$$

где

C_t – ставка субсидии, рублей на 1 усл.ед.;

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, рублей;

Pr_i – прогнозный объем производства i -того вида продукции по Богородскому муниципальному округу Нижегородской области в год

предоставления субсидии в единицах измерения, установленных настоящим пунктом.

Ставка на предоставление субсидии утверждается приказом Управления до начала проведения отбора.

2.4. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии на основании:

2.4.1. несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. отказ участника отбора от подписания проекта Соглашения в срок, указанный в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Главный распорядитель заключает соглашения с получателями субсидии в течении 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 3.25 раздела 3 настоящего Порядка в соответствии с реестром получателей субсидии.

2.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля (далее – предписание);

- требования главного распорядителя (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.8. В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

2.10. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках данного отбора и поданной им заявки.

2.11. В соглашение включаются:

2.11.1. согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

2.11.2. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.11.3. обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о ФЭС, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

2.11.4. меры ответственности, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

Произведено на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области продукции за год предоставления субсидии:

- зерно зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (включая кукурузу), тонн;

- молоко крупного рогатого скота, тонн;

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – порядок проведения мониторинга).

2.13. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в установленном законодательством порядке в пределах утвержденных и доведенных до него бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, указанные получателями субсидии в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Организатором отбора выступает Управление. Взаимодействие Управления с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участниками отбора являются претенденты, соответствующие требованиям пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - участники отбора, заявка).

3.2. Отбор проводится один раз в год.

3.3. Управление не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области в сети «Интернет» <https://bogorodsk.nobl.ru> (далее - сайт округа): раздел «Деятельность» - «Сельское хозяйство» - «Конкурсы».

3.4. В объявлении о проведении отбора указывается:

3.4.1. Сроки проведения отбора, дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.4.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств.

3.4.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4.4. Доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

3.4.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

3.4.6. Категории и критерии отбора;

3.4.7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

3.4.8. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

3.4.9. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком.

3.4.10. Порядок возврата заявок на доработку и порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

3.4.11. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора.

3.4.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.4.13. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение.

3.4.14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.4.15. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора формируют на Портале господдержки заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

К заявке прикрепляются следующие документы:

- Заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

- Расчет размера субсидии (далее - Расчет) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, в который включается продукция, произведенная и/или планируемая к производству на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области в год предоставления субсидии: зерно зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (без кукурузы) в тоннах и/или зерно кукурузы в весе после доработки в тоннах и/или молоко крупного рогатого скота в тоннах и/или яйцо куриное в тысячах штук.

- Реестр документов, подтверждающих затраты текущего года на премирование лучших работников сельхозпредприятия (далее – реестр документов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Реестр документов представляется с приложением заверенных копий, указанных в нем, документов. Сумма подтверждающих затраты текущего года на премирование лучших работников сельхозпредприятия не может быть меньше суммы субсидии, указанной в Расчете. Документами, подтверждающими затраты на премирование лучших работников сельхозпредприятия для настоящего Порядка, являются: приказы или иные распорядительные документы о премировании лучших работников, документы, подтверждающие выплату премии (расходно-кассовые ордера, ведомости, документы, подтверждающие безналичную выплату премии, платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц (при необходимости)).

- Иные документы, предоставленные по инициативе участника отбора.

3.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации округа по собственной инициативе.

3.7. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в сети Интернет.

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

3.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

3.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

3.12.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

3.12.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

3.12.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

3.12.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.13. Порядок отмены проведения отбора.

3.13.1. В случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии принимается решение об отмене отбора.

3.13.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления.

3.13.3. Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на сайте округа в сети «Интернет» в разделе раздел «Деятельность» - «Сельское хозяйство» - «Конкурсы» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.6.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.13.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

3.14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

3.15. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

3.16. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.17. Любой участник отбора вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

3.18. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора, устранивший выявленные Управлением недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.19. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Управлению обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения.

3.20. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит в том числе:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленным пунктом 3.23 раздела 3 настоящего Порядка.

3.22. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

3.23. Основаниями отклонения заявок являются:

- а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

3.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.25. Победителями отбора признаются участники отбора, прошедшие отбор в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.26. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Управления, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.27. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.28. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Управление составляет Реестр получателей субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку в бумажном формате.

3.29. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании отбора превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на текущий финансовый год, то размер субсидии (С) для каждого получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = C_p \times K,$$

где:

C_p - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, рублей;

$V_{\text{нач}}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в соответствии с расчетами субсидий, представленными получателями, рублей.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Главным распорядителем, отражаются в Реестре получателей субсидии.

3.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.31. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке. При условии признания такой заявки, соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший эту заявку, становится единственным получателем субсидии, с которым заключается Соглашение.

3.32. Главный распорядитель осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с даты подписания Реестра получателей субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным соглашением.

4.2. Проверка представленной получателем субсидии отчетности осуществляется главным распорядителем в течение 30 календарных дней с момента поступления указанной отчетности.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых в отчетности сведений.

4.4. Главный распорядитель ежеквартально на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) вернуть в доход бюджета округа средства субсидии в порядке, установленном пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

5.3.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, установленного(ых) в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидию (часть субсидии) в объеме (Vвозврата),

определенном по следующей формуле на основании требования главного распорядителя:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_i \text{ возврата}$$

V_i возврата рассчитывается по каждому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_i \text{ возврата} = I_i \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

I_i - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, по баллам i -тому виду продукции;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3.3. Возврат средств в соответствии с подпунктами 5.3.1 и 5.3.2 настоящего пункта осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного предписания (требования) получателем субсидии, если иной срок не указан в предписании (требовании), в размере, указанном в предписании (требовании).

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Главный распорядитель на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя о предпринятых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом

предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с
поощрением работников организаций агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа Нижегородской области**

Прошу предоставить _____

_____ (наименование получателя субсидии)

субсидию на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с поощрением работников организаций агропромышленного комплекса Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от _____ г. № (далее - Порядок).

1. Сведения об

_____: (наименование получателя субсидии)

Полное наименование в соответствии с учредительными документами

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон, факс

Адрес электронной почты

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Дата государственной регистрации _____

2. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

3. Подтверждаю, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4. Подтверждаю, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5. Подтверждаю, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6. Подтверждаю, что получатель субсидии не получает средства из бюджета округа, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком.

7. Подтверждаю, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Подтверждаю, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования).

9. Подтверждаю, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Получатель субсидии своевременно предоставил в Управление сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области квартальные и/или годовые формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в порядке установленном Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по состоянию на _____ года.

11. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

12. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

13. Даю согласие на осуществление Управлением сельского хозяйства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

14. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П. _____ Дата _____

Приложение 2
к Порядку

**Расчет размера субсидии
на возмещение затрат, связанных с поощрением работников
организаций агропромышленного комплекса Богородского
муниципального округа Нижегородской области**

наименование получателя субсидии

Наименование продукции	Единица измерения	Прогнозный объем производства продукции в год предоставления субсидии (В _i)	Коэффициент перевода в усл.ед.	Ставка субсидии (Ст)	Сумма субсидии (гр.6 = гр.3 x гр.4 x гр.5), рублей
1	2	3	4	5	6
Зерно зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки (без кукурузы)	тонна		1,000		
Зерно кукурузы в весе после доработки	тонна		0,500		
Молоко крупного рогатого скота	тонна		1,000		
Яйцо куриное	тысяча штук		0,025		
Итого:	х	х	х		

Руководитель _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 3 к Порядку

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты текущего года на
премирование лучших работников

наименование получателя субсидии

Богородского муниципального округа Нижегородской области

Документ, подтверждающий затраты

Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Наименование затрат	Сумма, тыс.руб
------------------------	----------------	-----------------	---------------------	----------------

Итого:

Руководитель _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

МП

Приложение 4
к Порядку

Реестр получателей субсидии
от _____ г.

на возмещение затрат, связанных с поощрением работников
организаций агропромышленного комплекса
Богородского муниципального округа Нижегородской области

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма, руб.
	Итого	

Начальник управления
сельского хозяйства _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Дата

МП
