



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2025

№ 3923

**Об утверждении Административного регламента администрации
Богородского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения в соответствии с приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 (с изменениями от 25.10.2023 № 783) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 20.04.2022 № 1272 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения,

расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области»;

- постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 01.08.2022 № 2812 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 20.04.2022 № 1272»;

- постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 26.09.2022 № 3671 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 20.04.2022 № 1272»;

- постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 05.04.2024 № 1635 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 20.04.2022 № 1272».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области И.И.Бударину.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Г.И.Красненкова
2-16-56

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 09.09.2025 № 3923

**Административный регламент
администрации Богородского муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, имеющим детей с рождения и до 7 лет, проживающим на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимися родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. «Информация о порядке предоставления Услуги размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)² (далее – Региональный портал) и на Портале образовательных услуг Нижегородской области».

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

7. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), заявления о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее – заявление), заявления о внесении изменений в зарегистрированное заявление (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за постановкой на учет и направление в дошкольную образовательную организацию результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в заявление результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем направления на адрес электронной почты заявителя, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении с заявлением о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении с заявлением о внесении изменений в зарегистрированное заявление составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги разрешается на официальном сайте Органа местного самоуправления региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Услуга не предоставляется в проактивном (упреждающем) режиме в части постановки на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию, внесения изменений в зарегистрированное заявление.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) региональная государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за постановкой на учет и направление в дошкольную образовательную организацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 2: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности,

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 3: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 4: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 5: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 6: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 7: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников

подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 8: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 9: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 10: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 11: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 12: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 13: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 14: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности,

ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 15: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 16: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 17: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 18: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 19: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 20: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 21: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 22: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 23: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 24: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности,

ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 25: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 26: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 27: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 28: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 29: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 30: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 31: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего

(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 32: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 33: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 34: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 35: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 36: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 37: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично,

заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 38: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 39: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 40: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 41: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 42: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 43: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 44: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 45: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 46: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию,

дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 47: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 48: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 49: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 50: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 51: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 52: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 53: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 54: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 55: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 56: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 57: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 58: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 59: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности,

ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 60: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 61: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 62: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 63: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 64: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 65: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 66: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 67: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 68: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 69: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 70: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 71: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 72: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 73: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 74: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 75: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 76: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 77: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 78: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 79: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 80: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 81: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности,

ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 82: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 83: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 84: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 85: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 86: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 87: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 88: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 89: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное

участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 90: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 91: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 92: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 93: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 94: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 95: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 96: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 97: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 98: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 99: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 100: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 101: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 102: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 103: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 104: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 105: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 106: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 107: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 108: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 109: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 110: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 111: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 112: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию,

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 113: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 114: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 115: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 116: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 117: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 118: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 119: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 120: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 121: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 122: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 123: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 124: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 125: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 126: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 127: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 128: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 129: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 130: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 131: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 132: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 133: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 134: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 135: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 136: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 137: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 138: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 139: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 140: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 141: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 142: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 143: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 144: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 145: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 146: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 147: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 148: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 149: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 150: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 151: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 152: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 153: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 154: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 155: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через

представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 156: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 157: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 158: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 159: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 160: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в

дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 161: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 162: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 163: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 164: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 165: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 166: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 167: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 168: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 169: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей

направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 170: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 171: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 172: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 173: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 174: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 175: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 176: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 177: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 178: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 179: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 180: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 181: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 182: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через

представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 183: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 184: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 185: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 186: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 187: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 188: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 189: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 190: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 191: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в

дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 192: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 193: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 194: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 195: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 196: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 197: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в

дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 198: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 199: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 200: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 201: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 202: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 203: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 204: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 205: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 206: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 207: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 208: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 209: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 210: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 211: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел,

Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 212: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 213: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 214: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 215: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 216: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 217: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 218: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 219: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 220: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 221: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 222: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 223: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 224: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 225: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 226: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 227: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 228: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 229: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 230: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 231: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 232: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 233: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 234: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 235: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 236: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 237: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 238: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 239: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной

направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 240: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 241: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 242: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 243: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 244: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 245: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 246: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 247: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 248: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 249: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 250: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 251: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 252: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 253: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 254: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 255: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 256: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель

Вариант 298: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной

Вариант 308: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 340: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 361: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной

направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 362: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 363: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 364: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 365: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 366: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию.

30. При обращении заявителя за внесением изменений в заявление Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 367: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ФИО ребенка;

Вариант 368: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ДОО;

Вариант 369: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.;

Вариант 370: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.;

Вариант 371: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 372: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 373: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 374: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 375: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 376: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 377: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 378: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 379: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и

термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 380: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 381: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 382: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 383: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 394: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 395: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 396: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 397: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 398: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 399: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 400: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 401: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 402: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 403: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 404: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 405: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 406: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 407: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на

прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 408: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 409: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 410: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 411: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 412: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 413: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение контактных данных;

Вариант 414: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные

образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ФИО ребенка;

Вариант 415: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ДОО;

Вариант 416: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.;

Вариант 417: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.;

Вариант 418: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 419: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 420: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 421: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 422: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 423: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 424: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные

образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 425: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 426: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 427: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 428: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие

увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 429: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 430: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 431: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 432: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 433: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 434: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 435: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет

первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 436: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 437: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 438: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 439: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 440: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 441: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 442: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 443: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 444: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные

образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 445: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 446: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 447: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 448: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 449: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 450: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 451: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 452: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 453: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 454: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 455: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 456: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 457: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 458: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 459: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 460: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение контактных данных;

Вариант 461: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ФИО ребенка;

Вариант 462: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ДОО;

Вариант 463: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную;

Вариант 464: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение

направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую;

Вариант 465: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 466: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 467: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 468: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 469: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 470: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 471: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 472: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 473: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 474: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 475: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 476: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение контактных данных;

Вариант 477: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение ФИО ребенка;

Вариант 478: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение ДОО;

Вариант 479: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную;

Вариант 480: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую;

Вариант 481: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 482: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 483: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 484: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 485: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 508: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 509: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение контактных данных.

31. При обращении заявителя за **Нет данных. Необходимо указать в творительном падеже!** Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет (вариант 510).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области;
- б) в личном кабинете на Едином портале;
- в) в Орган местного самоуправления;
- г) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

77. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

94. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

96. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

101.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102.Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

103.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

104.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

108.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

110.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

111.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

113. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

120.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

121.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

127.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

130. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

138.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

144.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

147. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

162. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

164. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

176.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

178.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, — заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

179.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

180.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

181.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

182.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

188.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

189.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

190.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

195.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

196.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

197.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

198.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

199.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

201.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

203.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

205.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

206.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

212.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

213.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

214.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

215.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

216.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

218.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

220.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

222.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

223.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

224.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

229.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

230.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

231.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

232.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

233.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

235.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

237.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

239.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

240.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

241.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

246.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

247.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

248.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

249.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

250.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

252.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

254.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

256.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

257.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

258.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

263.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

264.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

265.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

266.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

267.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

273.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

274.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

280.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

281.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

282.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

283.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

300. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

314.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

315.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

316.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

317. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

322.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

324.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

325.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

326.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

331.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

332.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

333.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

334. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

339.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

341.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

342.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

343.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

345.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

348.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

349.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

350.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

351. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

358.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

359.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

360.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

365.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

368. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

376.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

377.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

382.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

383. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

385. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

388.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

390.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

392.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

393.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

394.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

396.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

399.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

400. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

402. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

416.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

417. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

419. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

431.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

433.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

434. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

436. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

447.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

448.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

450.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

451.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

452.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

453.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

454.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

456.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

459. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

461. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

468. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

470. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

473. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

475. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

476. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

478. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

484.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

485.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

486.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

487. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

502. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

504. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

519. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

521. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

524. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

525. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

526.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

527.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

528.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

529.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

530.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

532.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

533.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

535.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

536.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

537.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

538. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

541. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

544. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

545.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

546.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

547.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

548.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

549.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

550.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

552.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

553. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

554. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

555. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

558. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

559. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

560. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

561. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

562. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

563.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

564.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

565.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

566.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

567.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

568.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

569.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

570. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

572. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

575. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

576. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

577. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

578. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

579. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

580. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

587. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

589. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

592.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

593.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

594.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

595.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

596.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

597.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

598.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

599.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

600.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

601.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

602.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

603.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

604. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

606. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

610. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

612. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

614. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

616. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

617.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

618.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

619.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

620.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

621. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

623. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

626. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

627. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

629. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

631. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

634.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

635.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

636.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

637.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

638.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

639.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

640.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

641.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

643.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

646. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

648. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

649.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

651.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

652.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

654.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

655.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

656.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

657.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

658.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

660.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

661.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

662.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

663.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

664.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

665.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

666.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

668.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

669.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

671.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

672.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

673.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

674. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

678. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

680. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

691. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

695. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

697. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

706. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

708. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

711. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

713.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

714.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

715.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

716.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

717.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

719.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

720.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

722.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

723.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

724.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

725.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

726.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

728.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

729.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

730.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

731.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

732.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

733.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

734.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

735.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

736.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

737.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

738.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

739.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

740. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

742. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

745. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

746. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

747. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

748. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

749. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

750. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

752. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

753.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

754.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

755.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

756.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

757.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

758.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

759. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

762. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

763. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

765. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

773.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

774.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

775.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

776.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

777.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

779.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

780.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

781.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

782.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

783.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

784.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

785.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

786.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

787.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

788.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

789.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

790.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

791. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

792. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

793. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

794. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

795.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

796.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

797.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

798.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

799.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

800.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

801.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

802.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

803.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

804.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

805.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

806.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

807.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

808. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

809. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

810. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

811. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

813. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

814. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

816. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

817. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

818. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

819. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

820. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

821.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

822.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

823.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

824.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

825.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

826.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

827. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

831. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

832.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

833.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

834.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

835.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

836.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

838.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

839.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

840. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

842. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

844. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

845. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

847. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

848. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

849. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

850. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

851.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

852.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

853.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

854.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

855.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

856.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

857.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

858.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

859. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

860. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

861. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

862. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

864. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

865. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

866. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

867. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

868. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

869. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

870. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

871.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

872.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

873.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

874.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

875.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

876.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

877.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

878.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

879.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

880.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

881.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

882. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

883. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

884. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

885. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

886.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

887.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

888.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

889.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

890.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

891.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

892.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

893.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

894.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

895.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

896.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

897.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

898.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

899. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

900. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

901. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

902. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

903. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

904.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

905.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

906.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

907.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

908.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

909.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

910.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

911.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

912.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

913.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

914.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

915.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

916. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

917. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

918. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

919. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

920. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

921. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

922. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

923.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

924.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

925.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

926.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

927.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

928.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

929.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

930.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

931.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

932.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

933. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

934. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

935. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

936. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

937. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

938. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

939. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

940.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

941.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

942.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

943.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

944.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

945.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

946. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

947. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

948. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

949. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

950. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

951. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

952. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

953. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

954. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

955. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

956. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

957. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

958. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

959. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

962. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

963. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

964. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

966. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

967. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

968.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

969.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

970.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

971.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

972.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

973.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

974.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

975.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

976.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

977.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

978.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти одного из родителей;
- свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

979.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

980. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

981. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

982. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

983. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

984. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

985. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

986. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

987. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

988. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

989. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

990. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

993. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

995. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

996. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

997. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

998. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1000. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1001. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1002. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1003. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1004. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1005. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1006. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1007. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1008. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1009. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1010. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1011. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1013. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1014. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1015. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1016. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1017. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1018. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1019. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1020. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1021. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1022. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1023. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1024. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1025. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1026. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1027. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1028. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1029. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1030. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1031. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1032. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1033. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1034. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1035. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1036. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1037. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1038. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1039. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1040. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1041. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1042. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1043. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1044. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1045. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1046. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1047. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1048. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1049. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1050. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1051. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1052. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1053. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1054. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1055. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1056. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1057. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1058. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1059. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1060. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1061. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1062. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1063. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1064.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1065.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1066.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1067.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1068.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1069. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1070. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1071. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1072. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1073. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1074. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1075. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1076. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1077. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1078. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1079. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1080. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1081. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1082. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1083. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1084. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1085. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1086. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1087. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1088. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1089. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1090. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1091. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1092. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1093. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1094. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1095. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1096. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1097. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1098. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1099. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1116. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1133. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1150. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 67

1159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1165. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1167. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 68

1176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1184. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 69

1193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1201. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1205. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 70

1210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1217. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1218. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1222. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 71

1227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1235. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 72

1244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1248. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1250. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1251. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1252. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 73

1261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1267. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1268. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1269. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 74

1278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

- б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1285. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1286. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1289. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1290. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 75

1295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1301. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1302. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1303. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 76

1312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1318. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1319. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1320. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1324. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 77

1329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1336. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1337. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1339.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1340.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1341.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1342.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1343.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1345. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 78

1346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового

отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1353. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1354. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1358. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1360. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 79

1363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1370. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1371. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1375. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 80

1380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

1386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1387. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1388. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1392. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 81

1397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1403. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1405. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

1410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 82

1414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

1420. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1421. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1422. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1426. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

1427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1428. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1430. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 83

1431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1437. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1438. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1439. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1443. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1444. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1445. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1446. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1447. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 84

1448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1452. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1454. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1455. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1456. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1457. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1458. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1459. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1460. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1462. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 85

1465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1472. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1473. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1476. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1477. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1479. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1481. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 86

1482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1486. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1488. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1489. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1490. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1491. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1492. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1493. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1494. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1496. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 87

1499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1505. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1506. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1507. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1515. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 88

1516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1522. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1523. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1524. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1528. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 89

1533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1539. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1540. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1541. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1545. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1547. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1549. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 90

1550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1551. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1556. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1557. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1558. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1562. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1563. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1564. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1565. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1566. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 91

1567. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1568. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1570. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1571. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1573. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1574.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1575.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1576.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1577.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1578.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1579. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1581. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1582. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1583. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 92

1584. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1585. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1587. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1588. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1591. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1592. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1593. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1594. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1595. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1596. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1597. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1598. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1599. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1600. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 93

1601. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1602. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1605. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1608. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1609. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1610. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1612. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1613. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1614. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1615. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1616. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1617. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 94

1618. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1619. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1622. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1625. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1626. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1629. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1630. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1632. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 95

1635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1639. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1642. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1643. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1644. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1647. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1649. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 96

1652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1659. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1660. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1663. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1664. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1666. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 97

1669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1673. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1676. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1677. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1678. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1680. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1681. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1683. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1684. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1685. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 98

1686. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1687. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1692. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1693. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1694. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1698. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1700. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 99

1703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1707. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1710. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1711. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1714. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц,

связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1715. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1716. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1717. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1718. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1719. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 100

1720. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1721. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1722. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1723. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1724. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1726. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1727. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1728. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1729. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1730. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1731. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1733. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1734. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1735. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1736. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 101

1737. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1738. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1741. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1743. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1744. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1745. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1748. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1749. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1750. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1751. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1752. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1753. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 102

1754. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1755. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1756. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1757. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1758. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1760. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1761. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1762. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1763. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1764. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1765. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1766. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1767. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1768. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1769. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1770. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 103

1771. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1772. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1773. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1774. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1775. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1777. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1778. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1779. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1780. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1781. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1782. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1783. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1784. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1785. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1786. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1787. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 104

1788. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1789. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1791. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1794. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1795. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1796. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1799. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1800. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1801. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1802. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1803. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1804. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 105

1805. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1806. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1807. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1808. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1809. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1811. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1812. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1813. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1814. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1816. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1817. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1818. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1819. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1820. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1821. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 106

1822. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1823. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1824. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1825. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1826. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1828. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1829. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1830. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1831. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1832. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1833. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1834. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1835. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1836. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1837. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1838. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 107

1839. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1840. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1841. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1842. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1843. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1845. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1846. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1847. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1848. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1849. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1850. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1851. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1853. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 108

1856. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1857. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1858. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1859. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1860. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1862. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1863. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1864. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1865. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1866. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1867. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1868. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1869. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1870. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1871. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1872. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 109

1873. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1874. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1875. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1876. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1877. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1879. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1880. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1881. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1882. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1883. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1884. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1885. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1886. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1887. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1888. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1889. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 110

1890. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1891. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1892. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1893. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1894. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1896. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1897. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1898. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1899. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1900. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1901. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1902. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1903. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1904. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1905. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1906. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 111

1907. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1908. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1909. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1910. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1911. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1912. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1913. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1914. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1915. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1916. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1917. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1918. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1919. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1920. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1921. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1922. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1923. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 112

1924. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1925. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1926. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1927. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1928. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1929. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1930. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1931. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1932. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1933. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1934. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1935. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1936. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1937. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1938. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1939. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1940. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 113

1941. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1942. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1943. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1944. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1945. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1947. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1948. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1949. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1950. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1951. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1952. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1953. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1954. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1955. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1956. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1957. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 114

1958. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1959. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1960. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1961. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1962. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1963. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1964. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1965. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1966. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1967. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1968. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1969. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1970. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1971. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1972. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1973. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1974. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 115

1975. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1976. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1977. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1978. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1979. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1980. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1981. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1982.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1983.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1984.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1985.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1986.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1987. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1988. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1989. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1990. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1991. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 116

1992. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1993. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1994. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1995. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1996. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1998. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1999. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2000. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2001. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2002. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2003. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2004. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2005. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2006. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2007. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2008. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 117

2009. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2010. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2011. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2012. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2013. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2015. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2016. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2017. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2018. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2019. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2020. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2021. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2022. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2023. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2024. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2025. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 118

2026. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2027. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2028. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2029. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2030. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2033. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2034. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2035. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2036. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2037. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2038. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2039. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2040. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2041. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2042. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 119

2043. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2044. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2045. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2046. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2047. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2049. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2050.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2051.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2052.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2053.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2054.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2055. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2056. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2057. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2058. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2059. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 120

2060. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2061. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2062. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2063. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2064. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2065. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2066. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2067. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2068. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2069. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2070. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2071. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2072. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2073. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2074. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2075. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2076. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 121

2077. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2078. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2079. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2080. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2081. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2082. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2083. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2084. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2085. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2086. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2087. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2088. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2089. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2090. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2091. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2092. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2093. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 122

2094. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2095. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2096. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2097. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2098. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2099. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2102. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

2107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 123

2111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2115. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2118. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2119. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2122. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

2124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 124

2128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, –

служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2136. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2142. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 125

2145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2152. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2153. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2157. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 126

2162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2169. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2170. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 127

2179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2187. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2191. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2193. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 128

2196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2202. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2203. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2204. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2207. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис

ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2208. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 129

2213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2219. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2220. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2221. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2225. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 130

2230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2236. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2237. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2238. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2241. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2242. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 131

2247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2253. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2255. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2258. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2259. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 132

2264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2271. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2272. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2278. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 133

2281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2285. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого

портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2288.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2289.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2290.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2291.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2292.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2293. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2294. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2295. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2296. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2297. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 134

2298. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2299. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2300. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2301. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2305. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2306. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2307. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2310. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2311. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2312. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2314. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 135

2315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2322. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2323. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2324. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2326. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2329. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2330. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2331. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 136

2332. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2333. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2334. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2335. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2336. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2339. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2340. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2341. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2343. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2344. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2345. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2346. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2347. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2348. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 137

2349. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2350. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2351. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2352. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2353. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового

отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2356. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2357. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2358. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2359. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2360. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2362. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2363. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2364. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2365. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 138

2366. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2367. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2368. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2369. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2370. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2373. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2374. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2375. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2376. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2377. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2378. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2379. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2380. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2381. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2382. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 139

2383. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2384. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2385. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2386. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2387. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2388. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2389. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2390. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2391. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2392. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2393. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2394. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2395. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2396. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2397. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2398. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2399. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 140

2400. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2401. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2402. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2403. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2404. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2405. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2407. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2408. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2409. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2410. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2411. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2412. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2413. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2414. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2415. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2416. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 141

2417. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2418. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2420. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2421. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2423. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2424. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2425. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2426. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2428. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2429. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2431. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2433. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 142

2434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2436. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2437. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2438. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2440. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2441. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2442. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2443. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2444. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2445. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2446. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2447. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2448. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2449. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2450. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 143

2451. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2452. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2453. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2454. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2455. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2456. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2457. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2458. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2459. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2460. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2461. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2462. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2463. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2464. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2465. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2466. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2467. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 144

2468. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2469. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2470. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2471. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2472. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2473. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2474. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2475. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2476. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2477. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2478. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2479. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2480. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2481. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2482. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2483. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2484. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 145

2485. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2486. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2487. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2488. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2489. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче

заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2491. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2492. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2493. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2494. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2495. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2496. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2497. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2499. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2501. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 146

2502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2505. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2506. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2508. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2509. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2510. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2511. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2512. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2513. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2514. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2515. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2516. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2517. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2518. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 147

2519. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2520. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2521. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2522. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2523. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2525. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2526. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2527. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2528. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2529. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2530. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2531. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2532. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2533. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2534. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2535. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 148

2536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2537. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2538. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2539. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2540. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2542. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2543. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2544. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2545. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2546. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2547. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2548. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2549. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2550. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2551. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2552. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 149

2553. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2554. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2556. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2557. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2559. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2560. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2561. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2563. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2564. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2565. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2566. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2567. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2568. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2569. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 150

2570. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2571. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2572. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2573. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2574. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2575. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об

увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2576. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2577. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2578. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2579. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2580. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2581. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2582. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2583. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2584. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2585. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2586. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 151

2587. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2588. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2589. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2590. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2591. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2592. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2593. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2594. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2595. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2596. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2597. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2598. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2600. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2601. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2602. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2603. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 152

2604. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2605. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2606. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2607. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2608. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2609. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2610. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2611. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2612. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2613. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2614. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2615. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2616. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2617. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2618. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2619. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2620. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 153

2621. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2622. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2623. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2624. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2625. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2626. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2627. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2628. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2629. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2630. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2631. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2632. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2633. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2634. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2635. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2636. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2637. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 154

2638. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2639. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2640. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2641. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2642. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2643. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2644. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2645. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2646. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2647. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2648. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2649. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2650. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2651. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2652. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2653. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2654. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 155

2655. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2656. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2657. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2658. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2659. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2660. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2661. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2662. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2663. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2664. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2665. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2666. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2667. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2668. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2669. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2670. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2671. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 156

2672. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2673. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2674. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2675. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2676. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2677. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством

Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2678. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2679. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2680. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2681. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2682. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2683. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2684. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2685. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2686. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2687. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2688. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 157

2689. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2690. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2691. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2692. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2693. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2694. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2695. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2696. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2697. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2698. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2699. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2700. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2701. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2702. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2703. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2704. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2705. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 158

2706. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2707. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2708. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2709. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2710. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2711. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2712. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2713. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2714. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2715. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2716. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2717. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2718. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2719. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2720. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2721. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2722. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 159

2723. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2724. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2725. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2726. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2727. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2728. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2729. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2730.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2731.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2732.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2733.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2734.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2735. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2736. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2737. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2738. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2739. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 160

2740. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2741. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2742. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2743. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2744. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2745. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2746. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2747. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2748. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2749. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2750. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2751. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2752. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2753. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2754. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2755. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2756. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 161

2757. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2758. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2759. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2760. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2761. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2762. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2763. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2764. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2765. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2766. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2767. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2768. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2769. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2770. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2771. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2772. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2773. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 162

2774. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2775. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2776. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2777. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2778. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2779. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2780. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2781. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2782. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2783. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2784. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2785. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2786. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2787. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2788. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2789. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2790. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 163

2791. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2792. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2793. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2794. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2795. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2796. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2797. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2798. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2799. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2800. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2801. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2802. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2803. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

2804. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2805. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2806. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2807. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 164

2808. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2809. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2810. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2811. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2812. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2813. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2814. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2815. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2816. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2817. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2818. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2819. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2820. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

2821. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2822. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2823. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2824. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 165

2825. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2826. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2827. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2828. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2829. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2830. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2831. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2832. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2833. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2834. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2835. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2836. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2837. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2838. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2839. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2840. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2841. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 166

2842. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2843. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2844. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2845. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2846. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2847. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2848. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2849. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2850. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2851. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2852. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2853. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2854. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2855. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2856. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2857. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2858. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 167

2859. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2860. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2861. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2862. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2863. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2864. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2865. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2866. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2867. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2868. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2869. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2870. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2871. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2872. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2873. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2874. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2875. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 168

2876. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2877. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2878. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2879. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2880. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2881. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документ, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2882. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2883. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2884. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2885. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2886. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2887. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2888. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2889. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2890. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2891. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2892. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 169

2893. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2894. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2895. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2896. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2897. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2898. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2899. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2900. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2901. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2902. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2903. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2904. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2905. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2906. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2907. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2908. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2909. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 170

2910. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2911. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2912. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2913. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2914. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2915. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2916. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2917. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2918. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2919. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2920. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2921. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2922. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2923. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2924. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2925. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2926. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 171

2927. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2928. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2929. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2930. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2931. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2932. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2933. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2934. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2935. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2936. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2937. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2938. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2939. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2940. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2941. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2942. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2943. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 172

2944. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2945. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2946. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2947. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2948. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2949. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2950. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2951. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2952. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2953. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2954. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2955. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2956. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2957. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2958. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2959. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2960. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 173

2961. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2962. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2963. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2964. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2965. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2966. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2967. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2968. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2969. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2970. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2971. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2972. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2973. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2974. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2975. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2976. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2977. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 174

2978. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2979. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2980. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2981. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2982. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2983. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2984. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2985.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2986.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2987.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2988.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

2989.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2990. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2991. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2992. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2993. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2994. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 175

2995. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2996. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2997. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

2998. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2999. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3000. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3001. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3002. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3003. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3004. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3005. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3006. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3007. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3008. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3009. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3010. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3011. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 176

3012. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3013. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3014. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3015. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3016. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3017. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3018. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3019. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3020. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3021. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3022. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3023. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3024. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3025. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3026. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3027. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3028. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 177

3029. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3030. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3031. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3032. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3033. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3034. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3035. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3036. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3037. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3038. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3039. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3040. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3041. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3042. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3043. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3044. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3045. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 178

3046. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3047. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3048. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3049. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3050. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3051. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3053. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3054. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3055. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3056. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3057. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3058. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3059. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3060. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3061. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3062. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 179

3063. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3064. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3065. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3066. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3067. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3068. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3069. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3070. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3071. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности

лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3072. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3073. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3074. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3075. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3076. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3077. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3078. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3079. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 180

3080. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3081. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3082. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3083. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3084. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3085. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3086. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3087.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3088.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3089.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3090.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3091.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3092. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3093. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3094. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3095. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3096. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 181

3097. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3098. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3099. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3104. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3105. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 182

3114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3118. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3120. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3122. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3125. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 183

3131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3135. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3138. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3139. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3140. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3142. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3144. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3145. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3146. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3147. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 184

3148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3151. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3152. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3154. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3155. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3156. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3157. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3158. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3159. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3162. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3164. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 185

3165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3171. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3173. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3178. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3179. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3181. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 186

3182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3183. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3184. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3185. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3186. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3188. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3189. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3190. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3191. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3196. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 187

3199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3203. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3205. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3206. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3207. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3208. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3209. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3210. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 188

3216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3218. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3219. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3220. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3222. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3223. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3224. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3225. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3226. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3227. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 189

3233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3237. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством

Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3239. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3241. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3244. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3247. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3249. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 190

3250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3251. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3254. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3256. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3257. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3258. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 191

3267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3273. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3274. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3275. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3280. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3281. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3282. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3283. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 192

3284. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3285. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3290. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3291. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3292. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3297. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3298. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 193

3301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3303. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3304. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3305. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3307. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3308. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3309. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3310. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3311. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3312. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3314. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3315. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3316. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3317. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 194

3318. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3319. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3320. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3321. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3322. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3324. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3325. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3326. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3327. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3328. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3329. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3331. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3332. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3333. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3334. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 195

3335. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3336. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3337. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3338. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3339. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3340. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3341. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3342. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3343. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3344. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3345. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3346. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3348. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3349. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3350. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3351. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 196

3352. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3353. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3354. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3355. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3356. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3357. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3358. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3359. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3360. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3361. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3362. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3363. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3365. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3366. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 197

3369. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3370. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3371. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3372. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3373. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3374. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3375. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3376. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3377. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3378. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3379. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3380. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3381. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3382. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3383. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3384. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3385. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 198

3386. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3387. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3388. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3389. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3390. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3392. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3393. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3394. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3395. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3396. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3397. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3398. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3399. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3400. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3401. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3402. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 199

3403. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3404. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3405. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3406. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3407. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3408. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3409. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3410. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3411. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3412. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3413. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3414. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3415. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3416. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3417. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3418. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3419. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 200

3420. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3421. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3422. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3423. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3424. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3427. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3428. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3429. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3430. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3431. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3432. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3433. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3434. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3435. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3436. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 201

3437. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3438. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3439. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3440. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3441. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3444. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3445. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3446. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3447. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3448. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3449. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3450. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3451. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3452. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3453. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 202

3454. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3455. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3456. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3457. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3458. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3460. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3461. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3462. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3463. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3464. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3465. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3466. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3467. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3468. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3469. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3470. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 203

3471. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3472. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3473. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3474. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3475. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3476. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3477. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3478. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3479. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3480. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3481. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3482. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3483. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3484. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3485. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3486. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3487. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 204

3488. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3489. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3490. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3491. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3492. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3493. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3494. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3495. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3496. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3497. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3498. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3499. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3500. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

3501. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3502. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3503. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3504. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 205

3505. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3506. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3507. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3508. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3509. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3510. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3511. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3512. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3513. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3514. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3515. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3516. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3517. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

3518. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3519. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3520. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3521. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 206

3522. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3523. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3524. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3525. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3526. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3527. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3528. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3529. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3530. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3531. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3532. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3533. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3534. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3536. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3537. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3538. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 207

3539. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3540. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3541. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3542. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3543. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3544. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3545. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3546. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3547. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3548. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3549. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3550. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3552. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3553. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3554. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3555. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 208

3556. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3557. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3559. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3560. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3562. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3563. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3564. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3565. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3566. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3567. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис

ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3569. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3570. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3571. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3572. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 209

3573. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3574. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3575. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3576. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3577. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3578. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3579. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3580. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3581. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3582. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3583. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3584. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3585. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3586. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3587. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3588. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3589. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 210

3590. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3591. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3592. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3593. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3594. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3595. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3596. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3597. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3598. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3599. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3600. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3601. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3602. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3603. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3604. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3605. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3606. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 211

3607. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3608. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3609. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3610. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3611. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3612. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3613. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3614. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3615. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3616. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3617. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3618. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3619. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3620. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3621. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3622. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3623. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 212

3624. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3625. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3626. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3627. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3628. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3629. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3630. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3631. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3632. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3633. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3634. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3635. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3636. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3637. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3638. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3639. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3640. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 213

3641. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3642. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3643. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3644. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3645. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3646. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3647. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3648. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3649. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3650. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3651. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3652. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис

ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3653. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3654. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3655. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3656. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3657. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 214

3658. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3659. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3660. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3661. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3662. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3663. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3664. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3665.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3666.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3667.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3668.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3669.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3670. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3671. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3672. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3673. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3674. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 215

3675. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3676. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3677. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3678. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3679. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3680. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3681.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3682.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3683.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности

лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3684. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3685. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3686. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3687. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3688. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3689. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3690. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3691. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 216

3692. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3693. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3694. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3695. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3696. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3697. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3698. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право на льготу, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого

портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3699.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3700.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3701.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3702.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3703.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3704. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3705. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3706. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3707. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3708. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 217

3709. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3710. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3711. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3712. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3713. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3714. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3715. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3716. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3717. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3718. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3719. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3720. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3721. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3722. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3723. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3724. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3725. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 218

3726. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3727. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3728. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3729. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3730. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3731. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3732. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3733. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3734. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3735. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3736. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3737. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3738. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3739. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3740. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3741. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3742. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 219

3743. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3744. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3745. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3746. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3747. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3748. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3749. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3750. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3751. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3752. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3753. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3754. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3755. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3756. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3757. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3758. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3759. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 220

3760. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3761. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3762. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3763. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3764. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3765. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3766. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3767.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3768.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3769.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3770.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3771.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3772. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3773. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3774. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3775. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3776. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 221

3777. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3778. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3779. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3780. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3781. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3782. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3783. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3784. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3785. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности

лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3786. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3787. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3788. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3790. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3791. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3792. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3793. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 222

3794. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3795. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3796. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3797. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3798. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3799. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3800. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3801. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3802. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3803. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3804. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3805. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц,

связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3806. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3807. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3808. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3809. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3810. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 223

3811. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3812. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3813. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3814.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3815.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3816.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3817. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3818. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3819. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3820. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3821. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3822. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3823. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3824. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3825. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3826. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3827. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 224

3828. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3829. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3830. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3831. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3832. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3833. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3834. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3835. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3836. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3837. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3838. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3839. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3840. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3841. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3842. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3843. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3844. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 225

3845. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3846. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3847. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3848. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3849. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3850. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3851. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3852. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3853. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3854. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3855. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3856. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3857. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3858. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3859. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3860. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3861. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 226

3862. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3863. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3864. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3865. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3866. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3867. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3868. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3869. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3870. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3871. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3872. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3873. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3874. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3875. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3876. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3877. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3878. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 227

3879. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3880. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3881. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3882. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3883. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3884. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3885. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3886. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3887. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3888. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3889. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3890. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3891. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3892. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3893. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3894. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3895. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 228

3896. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3897. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3898. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3899. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3900. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3901. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3902. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3903. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3904. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3905. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3906. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3907. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3908. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3909. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3910. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3911. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3912. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 229

3913. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3914. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3915. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3916. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3917. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3918. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством

Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3919. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3920. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3921. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3922. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3923. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3924. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3925. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3926. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3927. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3928. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3929. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 230

3930. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3931. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3932. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3933. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3934. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3935. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3936. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3937. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3938. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3939. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3940. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3941. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3942. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3943. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3944. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3945. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3946. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 231

3947. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3948. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3949. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3950. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3951. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3952. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3953. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3954. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3955. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3956. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3957. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3958. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3959. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3960. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3961. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3962. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3963. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 232

3964. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3965. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3966. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3967. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3968. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3969. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3970. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3971. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3972. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3973. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3974. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3975. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3976. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3977. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3978. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3979. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3980. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 233

3981. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3982. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3983. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3984. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3985. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3986. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3987. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3988. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3989. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3990. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3991. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3992. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3993. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3994. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3995. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3996. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3997. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 234

3998. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3999. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4000. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4001. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4002. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4003. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4004. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4005. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4006. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4007. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4008. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4009. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4010. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4011. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4012. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4013. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4014. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 235

4015. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4016. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4017. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4018. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4019. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4020. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4021. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4022. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4023. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4024. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4025. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4026. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4027. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4028. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4029. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4030. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4031. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 236

4032. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4033. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4034. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4035. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4036. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4037. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4038. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4039. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4040. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4041. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4042. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4043. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4044. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4045. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4046. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4047. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4048. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 237

4049. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4050. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4051. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4052. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4053. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4054. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4055. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4056. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4057. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4058. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4059. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4060. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4061. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4062. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4063. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4064. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4065. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 238

4066. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4067. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4068. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4069. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4070. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4071. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4072. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4073. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4074. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4075. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4076. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4077. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис

ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4078. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4079. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4080. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4081. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4082. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 239

4083. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4084. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4085. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4086. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4087. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4088. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4089. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4090. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4091. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4092. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4093. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4094. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4095. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4096. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4097. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4098. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4099. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 240

4100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4108. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 241

4117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4125. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 242

4134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4141.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4142.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4143.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4144.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4145.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4146. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 243

4151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4158. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4159. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4163. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 244

4168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4172. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4175. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4176. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4177. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 245

4185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в

образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4193. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4199. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4201. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 246

4202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4206. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4208. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4209. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4210. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4211. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4214. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

4215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4216. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 247

4219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4223. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4226. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4227. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 248

4236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4240. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4243. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4244. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4245. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4247. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4248. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4249. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4250. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4251. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4252. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 249

4253. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4254. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4255. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4256. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4257. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4260. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4261. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4262. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4263. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4264. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4265. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4266. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4267. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 250

4270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4274. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4276. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4277. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4278. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4281. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и

информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4282. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 251

4287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4291. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4294. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4295. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4298. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4299. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4301. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4303. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 252

4304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4306. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4307. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4308. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4311. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4312. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4313. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4314. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4315. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4316. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4318. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 253

4321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4327. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4328. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4329. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4332. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;
- в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4334. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4335. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4336. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4337. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 254

4338. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4339. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4340. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4341. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4342. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4345. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4346. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4347. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4348. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4349. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4350. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;
- в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4351. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4352. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4353. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4354. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 255

4355. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4356. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4357. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4358. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4359. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4361. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4362. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4363. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4366. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4367. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4368. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4369. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4370. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4371. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 256

4372. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4373. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4374. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4375. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4376. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4378. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4379. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4380. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4381. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4382. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4383. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4385. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4386. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4388. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 257

4389. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4390. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4393. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4396.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4397.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4398.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4399.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4400.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4401. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4402. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4403. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4404. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4405. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 258

4406. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4407. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4409. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4410. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4413. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4414. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4415. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4417. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и

информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4418. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4419. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4420. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4421. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4422. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 259

4423. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4424. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4430. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4431. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4432. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4434. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4435. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4436. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4437. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4438. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4439. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 260

4440. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4441. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4443. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4444. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4446. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4447. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4448. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4449. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4450. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4451. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4452. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;
- в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4454. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4455. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4456. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 261

4457. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4458. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4461. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4464. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4465. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4466. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4468. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4469. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4470. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4471. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4472. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4473. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 262

4474. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4475. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4476. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4477. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4478. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4479.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4480.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4481.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4482.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4483.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4484.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4485. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4486. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4487. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4488. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4489. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4490. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 263

4491. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4492. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4493. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4494. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4495. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4496. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4497. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4498. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4499. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4500. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4501. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4502. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4503. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4504. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4505. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4506. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4507. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 264

4508. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4509. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4510. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4511. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4512. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4513. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4515.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4516.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4517.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4518.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4519.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и

информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4520. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4521. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4522. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4523. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4524. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 265

4525. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4526. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4527. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4528. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4529. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4530. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4531. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4532. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4533. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4534. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4535. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4536. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4537. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;
- в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4538. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4539. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4540. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4541. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 266

4542. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4543. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4544. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4545. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4546. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4547. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4548. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4549. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4550. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4551. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4552. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4553. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4554. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4555. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4556. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4557. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4558. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 267

4559. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4560. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4561. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4562. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4563. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4564. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4566. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4567. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4568. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4569. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4570. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4571. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4572. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4573. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4574. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4575. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 268

4576. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4577. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4578. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4579. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4580. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4583. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4584. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4585. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4586. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4587. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4588. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4589. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4590. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4591. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4592. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 269

4593. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4594. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4595. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4596. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4597. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4600.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4601.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4602.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4603.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4604.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4605. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4606. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4607. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4608. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4609. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 270

4610. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4611. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4612. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4613. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4614. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4616. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4617. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4618. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4619. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4620. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4621. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4622. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4623. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4624. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4625. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4626. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 271

4627. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4628. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4629. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4630. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4631. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4632. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4633. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4634. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4635. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4636. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4637. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4638. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4639. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4640. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4641. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4642. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4643. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 272

4644. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4645. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4646. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4647. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4648. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4649. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4650. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4651. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4652. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4653. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4654. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4655. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4657. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4658. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4659. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4660. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 273

4661. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4662. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4663. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4664. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4665. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4666. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4667. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4668. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4669. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4670. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4671. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4672. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4673. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4674. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4675. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4676. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4677. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 274

4678. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4679. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4680. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4681. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4682. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4683. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4684. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4685.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4686.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4687.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4688.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4689.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4690. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4691. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4692. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4693. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4694. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 275

4695. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4696. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4697. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4698. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4699. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4700. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4701. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4702. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4703. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4704. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4705. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4706. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4707. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4708. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4709. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4710. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4711. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 276

4712. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4713. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4714. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4715. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4716. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4717. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4718. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4719. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4720. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4721. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4722. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4723. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4724. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4725. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4726. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4727. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4728. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 277

4729. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4730. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4731. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4732. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4733. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4734. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4735. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4736. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4737. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4738. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4739. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4740. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4741. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4742. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4743. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4744. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4745. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 278

4746. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4747. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4748. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4749. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4750. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4751. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4752. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4753. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4754. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4755. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4756. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4757. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4758. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4759. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4760. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4761. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4762. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 279

4763. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4764. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4765. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4766. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4767. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4768. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4769. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4770. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4771. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4772. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4773. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4774. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4775. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4776. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4777. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4778. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4779. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 280

4780. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4781. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4782. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4783. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4784. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4785. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4786. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4787. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4788. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4789. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4790. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4791. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4792. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4793. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4794. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4795. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4796. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 281

4797. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4798. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4799. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4800. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4801. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4803. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4804. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4805. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4806. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4807. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4808. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4809. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4810. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4811. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4812. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4813. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 282

4814. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4815. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4816. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4817. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4818. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4819. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4820. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4821. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4822. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4823. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4824. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4825. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4826. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4827. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4828. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4829. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4830. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 283

4831. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4832. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4833. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4834. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4835. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4836. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4837. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4838. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4839. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4840. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4841. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4842. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4843. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4844. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4845. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4846. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4847. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 284

4848. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4849. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4850. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4851. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4852. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4853. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4854. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4855. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4856. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4857. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4858. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4859. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4860. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;
- в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4861. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4862. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4863. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4864. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 285

4865. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4866. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4867. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4868. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4869. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4870. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4871. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4872. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4873. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4874. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4875. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4876. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4877. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4878. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4879. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4880. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4881. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 286

4882. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4883. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4884. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4885. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4886. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4887. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4888. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4889. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4890. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4891. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4892. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4893. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4894. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4895. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4896. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4897. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4898. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 287

4899. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4900. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4901. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4902. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4903. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4904. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4905. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4906. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4907. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4908. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4909. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4910. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4911. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;
- в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4912. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4913. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4914. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4915. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 288

4916. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4917. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4918. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4919. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4920. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4921. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4922. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4923. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4924. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4925. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4926. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4927. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4928. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4929. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4930. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4931. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4932. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 289

4933. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4934. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4935. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

4936. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4937. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4938. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4939. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4940.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4941.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4942.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4943.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4944.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4945. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4946. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4947. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4948. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4949. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 290

4950. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4951. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4952. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4953. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4954. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4955. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4956. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4957. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4958. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4959. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4960. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4961. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4962. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4963. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4964. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4965. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4966. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 291

4967. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4968. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4969. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4970. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4971. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4972. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4973. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4974. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4975. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4976. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4977. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4978. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4979. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4980. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4981. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4982. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4983. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 292

4984. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4985. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4986. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4987. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4988. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4989. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4990. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4991. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4992. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4993. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4994. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

4995. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4996. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4997. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4998. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4999. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5000. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 293

5001. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5002. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5003. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5004. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5005. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5006. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5007. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5008. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5009. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5010. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5011. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5012. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5013. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5014. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5015. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5016. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5017. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 294

5018. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5019. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5020. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5021. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5022. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5023. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5024. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5025. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5026. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5027. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5028. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5029. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5030. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5031. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5032. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5033. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5034. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 295

5035. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5036. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5037. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5038. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5039. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5040. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5041. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5042. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5043. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5044. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5045. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5046. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5047. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5048. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5049. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5050. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5051. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 296

5052. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5053. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5054. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5055. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5056. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5057. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5058. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5059. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5060. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5061. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5062. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5063. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5064. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5065. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5066. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5067. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5068. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 297

5069. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5070. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5071. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5072. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5073. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5074. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5075. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5076. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5077. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5078. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5079. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5080. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5081. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5082. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5083. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5084. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5085. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 298

5086. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5087. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5088. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5089. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5090. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5091. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5092. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5093. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5094. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5095. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5096. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5097. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5098. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5099. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 299

5103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5111. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 300

5120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5126. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5128. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 301

5137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5145. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 302

5154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5162. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и

информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 303

5171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5177. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5179. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 304

5188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5196. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 305

5205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5211. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5213. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5215.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5216.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5217.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5218.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 306

5222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5228. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5230. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 307

5239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5247. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5249.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5250.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5251.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5252.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5253.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 308

5256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5264. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5266.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5267.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5268.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5269.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5270.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 309

5273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5281. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и

информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 310

5290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5296. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5298. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 311

5307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5315. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 312

5324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5332. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5338. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 313

5341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5347. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5348.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5349.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5350.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5351.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5352.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5355. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 314

5358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5365. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5366. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 315

5375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5381. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5383. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5389. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 316

5392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5398. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5399. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5400. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5403. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5406. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 317

5409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5413. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5416. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5417. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 318

5426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5430. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5433. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5434. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5437. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5440. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 319

5443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5447. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5450. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5451. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5454. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5457. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 320

5460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5466. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5467. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5468. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5471. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 321

5477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5484. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5485. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 322

5494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5497. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5498. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5501. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5502. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5505. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5508. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 323

5511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5514. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5517. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5518. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5519. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5522. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5525. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5526. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5527. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 324

5528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5531. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5532. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы,

подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5535.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5536.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5537.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5538.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5539.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5542. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5543. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5544. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 325

5545. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5546. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5547. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5548. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5549. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5551. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5552. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5553. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5554. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5556. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5558. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5559. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5560. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5561. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 326

5562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5563. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5564. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5565. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5566. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5568. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5569. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5570. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5571. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5572. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5573. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5576. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5577. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5578. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 327

5579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5580. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5586. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5587. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 328

5596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5598. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5599. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5600. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5603. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5604. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5605. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5606. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5607. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5610. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5611. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5612. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 329

5613. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5614. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5618.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5619.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5620.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5621. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5622. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5624. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5626. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5627. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5628. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5629. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 330

5630. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5631. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5632. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5633. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5634. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5636. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5637. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5638. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5639. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5641. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5644. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 331

5647. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5648. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5649. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5650. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5651. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5654.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5655.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5656.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5657.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5658.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5659. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5660. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5661. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5662. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5663. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 332

5664. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5665. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5666. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5667. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5668. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5669. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового

отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5671. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5672. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5673. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5674. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5675. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5677. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5678. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5679. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5680. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 333

5681. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5682. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5683. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5684. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5685. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5686. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5687. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5688. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5689. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5690. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5691. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5692. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5694. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5695. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5696. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5697. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 334

5698. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5699. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5700. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5701. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5702. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5704. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового

отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5705. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5706. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5707. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5708. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5709. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5710. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5711. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5712. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5713. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5714. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 335

5715. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5716. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5717. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5718. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5719. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5720. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5721. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5722. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5723. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5724. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5725. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5726. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5727. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5728. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5729. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5730. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5731. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 336

5732. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5733. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5734. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5735. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5736. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5738. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5739.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5740.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5741.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5742.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5743.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5746. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 337

5749. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5750. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5751. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5752. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5753. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5754. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5756.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5757.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5758.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5759.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5760.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5761. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5762. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5763. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5764. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5765. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 338

5766. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5767. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5768. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5769. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5770. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5772. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5773. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5774. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5775. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5776. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5777. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5778. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5779. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5780. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5781. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5782. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 339

5783. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5784. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5785. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5786. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5787. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5789. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5790. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5791. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5792. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5793. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5794. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5795. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5796. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5797. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5798. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5799. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 340

5800. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5801. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5802. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5803. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5804. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5806. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5807. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5808. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5809. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5810. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5811. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5812. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5813. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5814. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5815. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5816. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 341

5817. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5818. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5819. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5820. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5821. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5824. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5825. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5826. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5827. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5828. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5829. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5830. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5831. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5832. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5833. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 342

5834. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5835. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5836. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5837. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5838. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5839. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5840. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5841. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5842. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5843. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5844. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5845. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5847. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5848. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5849. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5850. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 343

5851. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5852. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5853. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5854. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5855. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5856. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5857. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5858. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5859. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5860. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5861. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5862. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5863. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5864. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5865. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5866. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5867. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 344

5868. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5869. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5870. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5871. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5872. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5873. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5874. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5875. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5876. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5877. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5878. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5879. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5880. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5881. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5882. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5883. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5884. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 345

5885. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5886. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5887. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5888. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5889. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5890. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5891. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5892. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5893. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5894. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5895. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5896. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5897. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5898. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5899. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5900. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5901. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 346

5902. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5903. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5904. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5905. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5906. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5908. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5909. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5910. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5911. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5912. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5913. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5914. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5915. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5916. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5917. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5918. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 347

5919. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5920. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5921. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5922. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5923. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5924. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5925. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5926. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5927. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5928. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5929. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5930. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5931. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5932. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5933. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5934. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5935. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 348

5936. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5937. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5938. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5939. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5940. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5941. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5942. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5943. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5944. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5945. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5946. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5947. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и

информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5949. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5950. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5951. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5952. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 349

5953. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5954. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5955. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

5956. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5957. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5958. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5959. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5960.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5961.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5962.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5963.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5964.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5965. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5966. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5967. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5968. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5969. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 350

5970. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5971. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5972. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5973. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5974. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5976. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5977. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5978. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5979. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5980. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5981. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5982. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5983. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5984. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5985. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5986. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 351

5987. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5988. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5989. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5990. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5991. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5992. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5993. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5994. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5995. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5996. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5997. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

5998. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5999. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6000. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6001. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6002. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6003. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 352

6004. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6005. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6006. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6007. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6008. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6009. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6010. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6011. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6012. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6013. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6014. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6015. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6016. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6017. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6018. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6019. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6020. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 353

6021. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6022. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6023. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6024. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6025. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6026. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6027. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6028. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6029. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6030. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6031. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6032. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6033. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6034. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6035. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6036. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6037. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 354

6038. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6039. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6040. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6041. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6042. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6043. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6044. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6045. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6046. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6047. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6048. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6049. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6050. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6051. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6052. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6053. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6054. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 355

6055. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6056. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6057. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6058. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6059. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6060. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6061. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6062. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6063. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6064. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6065. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6066. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6067. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

6068. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6069. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6070. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6071. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 356

6072. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6073. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6074. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6075. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6076. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6077. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6078. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6079. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6080. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6081. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6082. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6083. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6084. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

6085. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6086. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6087. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6088. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 357

6089. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6090. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6091. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6092. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6093. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6094. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6095. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6096. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6097. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6098. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6099. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 358

6106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6113. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6114. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 359

6123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6129.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6130.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6131. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 360

6140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6144. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6146. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6148. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6149. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6150.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6151.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6152.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6153.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6154.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 361

6157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6165. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
- в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6171. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 362

6174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6178. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6181.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6182.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6183.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6184.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6185.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6188. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 363

6191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6197. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6199. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6203. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6205. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 364

6208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления

посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6216. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6218.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6219.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6220.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 365

6225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6229. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6231. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6232. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6233. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6234. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6235. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6236. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

6238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 366

6242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6246. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6249. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6250. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6253. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6254. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

6255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 367

6259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6266. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6267. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6270. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6271. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6273. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 368

6276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6280. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6282. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6283. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6284. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6287. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6288. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6290. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 369

6293. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6294. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6297. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6299. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6300. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6301. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6302. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6305. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6307. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6309. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 370

6310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6311. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6313. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6314. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6316. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6317. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6318. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6319. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6320. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6321. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6322. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6324. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6325. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6326. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 371

6327. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6328. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6329. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6330. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6331. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6333. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6334. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6335. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6336. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6337. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6338. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6339. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6341. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 372

6344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6345. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6346. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6347. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6348. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6350. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6351. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6352. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6353. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6354. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6355. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6356. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6358. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 373

6361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6363. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6364. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6365. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6367. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6368. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6369. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6370. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6371. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6372. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6373. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6375. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 374

6378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6379. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6380. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6381. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6382. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6384. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6385. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6386. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6387. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6388. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6389. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6390. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6391. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6392. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6393. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6394. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 375

6395. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6396. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6397. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6398. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6399. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6401. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6402. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6403. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6404. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6405. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6406. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6407. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6408. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6409. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6410. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6411. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 376

6412. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6413. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6414. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6415. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6416. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6418. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6419. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6420. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6421. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6422. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6423. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6424. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6425. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6426. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6427. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6428. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 377

6429. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6430. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6431. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6432. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6433. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6435. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6436. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6437. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6438. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6439. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6440. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6441. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6442. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6443. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6444. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6445. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 378

6446. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6447. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6448. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6449. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6450. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6452. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6453. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6454. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6455. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6456. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6457. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6458. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6459. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6460. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6461. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6462. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 379

6463. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6464. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6465. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6466. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6467. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6469. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6470. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6471. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6472. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6473. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6474. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6475. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6476. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6477. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6478. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6479. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 380

6480. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6481. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6482. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6483. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6484. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6486. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6487. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6488. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6489. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6490. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6491. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6492. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6493. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6494. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6495. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6496. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 381

6497. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6498. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6499. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6500. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6501. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6504.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6505.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6506.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6507.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6508.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6509. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6510. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6511. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6512. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6513. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 382

6514. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6515. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6516. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6517. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6518. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6521.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6522.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6523.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6524.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6525.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6526. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6527. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6528. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6529. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6530. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 383

6531. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6532. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6533. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6534. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6535. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6538.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6539.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6540.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6541.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6542.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6543. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6544. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6545. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6546. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6547. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 384

6548. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6549. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6550. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6551. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6552. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6555. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6556. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6557. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6558. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6559. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6560. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6561. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6562. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6563. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6564. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 385

6565. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6566. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6567. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6568. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6569. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6572. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6573. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6574. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6575. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6576. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6577. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6578. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6579. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6580. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6581. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 386

6582. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6583. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6584. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6585. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6586. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6589. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6590. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6591. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6592. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6593. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6594. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6595. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6596. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6597. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6598. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 387

6599. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6600. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6601. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6602. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6603. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6606. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6607. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6608. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6609. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6610. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6611. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6612. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6613. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6614. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6615. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 388

6616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6617. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6618. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6619. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6620. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6622. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6623. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6624. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6625. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6626. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6627. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6628. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6629. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6630. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6631. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6632. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 389

6633. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6634. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6635. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6636. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6637. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6640. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6641. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6642. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6643. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6644. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6645. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6646. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6647. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6648. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6649. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 390

6650. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6651. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6652. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6653. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6654. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6656. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6657. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6658. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6659. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6660. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6661. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6662. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6663. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6664. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6665. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6666. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 391

6667. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6668. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6669. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6670. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6671. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6673. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6674. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6675. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6676. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6677. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6678. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6679. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6680. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6681. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6682. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6683. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 392

6684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6685. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6686. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6687. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6688. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6691. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6692. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6693. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6694. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6695. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6696. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6697. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6698. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6699. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6700. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 393

6701. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6702. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6703. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6704. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6705. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6707. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6708. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6709. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6710. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6711. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6712. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6713. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6714. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6715. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6716. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6717. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 394

6718. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6719. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6720. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6721. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6722. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6724. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6725. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6726. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6727. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6728. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6729. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6730. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6731. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6732. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6733. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6734. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 395

6735. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6736. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6737. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6738. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6739. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6741. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6742. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6743. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6744. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6745. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6746. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6747. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6748. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6749. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6750. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6751. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 396

6752. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6753. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6754. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6755. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6756. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6758. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6759.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6760.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6761.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6762.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6763.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6764. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6765. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6766. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6767. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6768. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 397

6769. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6770. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6771. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6772. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6773. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6775. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6776. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6777. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6778. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6779. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6780. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6781. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6782. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6783. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6784. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6785. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 398

6786. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6787. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6788. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6789. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6790. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6792. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6793. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6794. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6795. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6796. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6797. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6798. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6799. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6800. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6801. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6802. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 399

6803. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6804. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6805. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6806. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6807. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6809. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6810. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6811. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6812. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6813. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6814. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6815. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6816. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6817. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6818. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6819. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 400

6820. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6821. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6822. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6823. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6824. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6826. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6827. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6828. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6829. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6830. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6831. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6832. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6833. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6834. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6835. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6836. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 401

6837. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6838. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6839. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6840. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6841. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6843. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6844. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6845. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6846. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6847. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6848. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6849. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6850. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6851. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6852. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6853. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 402

6854. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6855. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6856. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6857. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6858. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6860. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6861. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6862. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6863. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6864. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6865. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6866. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6867. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6868. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6869. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6870. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 403

6871. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6872. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6873. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6874. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6875. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6877. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6878. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6879. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6880. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6881. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6882. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6883. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6884. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6885. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6886. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6887. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 404

6888. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6889. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6890. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6891. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6892. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6893. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6894. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6895. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6896. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6897. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6898. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6899. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6900. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6901. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6902. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6903. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6904. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 405

6905. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6906. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6907. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6908. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6909. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6910. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6911. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6912. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6913. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6914. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6915. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6916. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6917. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6918. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6919. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6920. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6921. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 406

6922. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6923. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6924. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6925. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6926. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6928. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6929. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6930. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6931. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6932. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6933. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6934. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6935. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6936. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6937. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6938. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 407

6939. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6940. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6941. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6942. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6943. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6944. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6945. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6946. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6947. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6948. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6949. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6950. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6951. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6952. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6953. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6954. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6955. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 408

6956. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6957. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6958. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6959. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6960. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6962. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6963. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6964. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6965. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6966. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6967. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6968. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6969. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6970. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6971. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6972. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 409

6973. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6974. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6975. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

6976. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6977. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

6979. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий право на льготу (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6980.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6981.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6982.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6983.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

6984.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6985. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6986. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6987. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6988. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6989. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 410

6990. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6991. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6992. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6993. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6994. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6996. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6997.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6998.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6999.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7000.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7001.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7002. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7003. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7004. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7005. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7006. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 411

7007. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7008. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7009. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7010. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7011. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

7013. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7014.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7015.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7016.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7017.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7018.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7019. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7020. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7021. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7022. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7023. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 412

7024. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7025. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7026. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7027. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7028. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7029. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7030. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7031. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7032. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7033. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7034. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7035. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7036. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

7037. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7038. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7039. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7040. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 413

7041. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7042. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7043. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7044. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7045. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7046. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) паспорт гражданина СССР.

7047. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7048. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7049. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7050. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7051. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7052. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7053. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7054. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7055. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7056. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7057. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 414

7058. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7059. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7060. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7061. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7062. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7063. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7064. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7065. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7066. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7067. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7068. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7069. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7070. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7071. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7072. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7073. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7074. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 415

7075. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7076. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7077. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7078. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7079. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7080. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7081. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7082. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7083. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7084. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7085. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7086. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7087. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7088. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7089. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7090. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7091. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 416

7092. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7093. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7094. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7095. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7096. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7097. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7098. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7099. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7100. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7103. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис

ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7104. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7106. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 417

7109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7115. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7116. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7117. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7121. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7123. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7125. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 418

7126. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7127. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7130. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7132. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7133. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7134. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7135. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7136. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7137. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7138. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 419

7143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7147. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7149. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7150. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7151. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7154. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 420

7160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7164. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7166. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7167. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7168. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7171. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис

ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7172. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 421

7177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7183. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7185. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7189. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7191. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 422

7194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7198. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, – служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7200. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7201. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7202. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7203. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7205. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7206. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 423

7211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7215. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, – документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7218. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7219. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7222. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7223. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7225. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7227. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 424

7228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7232. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7234. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7235. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7236. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7239. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7240. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7242. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 425

7245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7249. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7251. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7252. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7253. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7254. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7256. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7257. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7258. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7259. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7260. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7261. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 426

7262. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7263. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7264. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7265. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7266. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7268. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7269. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7270. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7271. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7272. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7273. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7274. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7275. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7276. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7277. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7278. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 427

7279. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7280. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7283. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7285. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7286. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7287. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7290. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7291. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7292. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7293. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7294. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7295. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 428

7296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7297. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7299. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7300. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7303. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7304. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7305. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7306. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7307. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7308. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7309. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7310. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7311. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7312. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 429

7313. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7314. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7315. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7316. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7317. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7318.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7319.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7320.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7321. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7322. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7323. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7324. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7325. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7326. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7327. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7328. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7329. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 430

7330. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7331. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7332. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7333. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7334. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7336. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7337. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7338. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7339. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7340. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7341. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис

ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7343. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7344. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7345. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7346. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 431

7347. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7348. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7349. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7350. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7351. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7353. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7354. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7355. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7356. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7357. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7358. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7359. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7360. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7361. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7362. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7363. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 432

7364. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7365. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7366. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7367. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7368. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7371. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7372. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7373. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7374. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7375. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7376. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7377. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7378. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7379. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7380. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 433

7381. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7382. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7383. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7384. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7385. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7388. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7389. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7390. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7391. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7392. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7393. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7394. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7395. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7396. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7397. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 434

7398. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7399. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7400. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7401. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7402. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7404. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7405.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7406.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7407.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7408.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7409.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7410. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7411. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7412. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7413. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7414. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 435

7415. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7416. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7417. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7418. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7419. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7420. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7421. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7422. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7423. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7424. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7425. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7426. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7427. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7428. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7429. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7430. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7431. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 436

7432. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7433. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7434. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7435. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7436. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7438. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7439. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7440. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7441. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7442. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7443. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7444. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7445. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7446. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7447. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7448. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 437

7449. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7450. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7451. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7452. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7453. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7454. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7455. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7456. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7457. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7458. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7459. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7460. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7461. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7462. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7463. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7464. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7465. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 438

7466. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7467. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7468. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7469. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7470. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7471. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7472. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7473. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7474. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7475. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7476. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7477. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7478. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7479. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7480. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7481. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7482. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 439

7483. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7484. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7485. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7486. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7487. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7489. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7490. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7491. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7492. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7493. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7494. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7495. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7496. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7497. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7498. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7499. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 440

7500. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7501. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7502. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7503. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7504. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, – удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7506. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7507. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7508. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7509. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7510. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7511. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7512. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7513. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7514. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7515. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7516. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 441

7517. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7518. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7519. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7520. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7521. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7523. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7524. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7525. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7526. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7528. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7529. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7530. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7531. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7532. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7533. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 442

7534. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7535. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7537. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7538. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7540. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7541. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7542. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7543. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7544. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7545. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7546. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7547. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7548. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7549. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7550. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 443

7551. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7552. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7553. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7554. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7555. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7556. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7557. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7558. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7559. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7560. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7561. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7562. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7563. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7564. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7565. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7566. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7567. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 444

7568. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7569. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7570. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7571. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7572. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7573. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7574. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7575. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7576. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7577. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7578. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7579. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7581. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7582. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7583. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7584. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 445

7585. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7586. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7587. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7588. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7589. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7591. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7592. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7593. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7594. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7595. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7596. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7597. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7598. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7599. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7600. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7601. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 446

7602. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7603. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7604. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7605. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7606. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7608. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7609. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7610. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7611. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7612. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7613. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7614. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7615. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7616. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7617. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7618. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 447

7619. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7620. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7621. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7622. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7623. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об

увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7625. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7626. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7627. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7628. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7629. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7630. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7631. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7632. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7633. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7634. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7635. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 448

7636. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7637. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7639. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7640. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7642. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7643. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7644. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7645. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7646. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7647. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7648. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7649. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7650. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7651. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7652. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 449

7653. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7654. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7655. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7656. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7657. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7659. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7660. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7661. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7662. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7663. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7664. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7665. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7666. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7667. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7668. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7669. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 450

7670. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7671. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7672. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7673. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7674. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7676. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7677. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7678. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7679. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7680. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7681. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7682. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7683. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7684. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7685. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7686. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 451

7687. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7688. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7689. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7690. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7691. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7693. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7694. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7695. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7696. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7697. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7698. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7699. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7700. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7701. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7702. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7703. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 452

7704. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7705. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7706. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7707. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7708. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7710. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7711. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7712. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7713. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7714. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7715. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7716. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7717. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7718. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7719. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7720. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 453

7721. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7722. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7723. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7724. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7725. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7726. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, – выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7727. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7728. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7729. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7730. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7731. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7732. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7733. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7734. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7735. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7736. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7737. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 454

7738. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7739. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7740. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7741. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7742. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7743. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7744. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7745. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7746. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7747. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7748. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7749. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7750. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;
- б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7751. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7752. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7753. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7754. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 455

7755. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7756. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7757. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7758. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7759. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7760. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7761. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7762. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7763. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7764. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7765. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7766. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7767. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7768. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7769. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7770. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7771. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 456

7772. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7773. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7774. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7775. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7776. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7777. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7778. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7779.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7780.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7781.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7782.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7783.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7784. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7785. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7786. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7787. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7788. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 457

7789. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7790. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7791. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7792. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7793. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7795. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7796.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7797.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7798.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7799.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7800.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7801. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7802. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7803. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7804. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7805. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 458

7806. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7807. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7808. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7809. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7810. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7811. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7812. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7813. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7814. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7815. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7816. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7817. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справки Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7818. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7819. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7820. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7821. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7822. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 459

7823. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7824. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7825. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7826. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7827. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7829. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7830. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7831. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности

лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7832. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7833. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7834. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7835. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

7836. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7837. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7838. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7839. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 460

7840. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7841. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7842. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7843. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7844. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7845. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7846. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7847. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7848. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7849. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7850. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7851. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7852. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7853. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7854. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7855. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7856. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 461

7857. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7858. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7859. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7860. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7861. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7863. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7864.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7865.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7866.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7867.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7868.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7869. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7870. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7871. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7872. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7873. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 462

7874. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7875. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7876. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7877. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7878. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7880. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7881. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7882. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7883. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7884. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7885. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7886. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7887. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7888. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7889. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7890. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 463

7891. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7892. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7893. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7894. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7895. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7896. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7897. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7898. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7899. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7900. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7901. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7902. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7903. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7904. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7905. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7906. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7907. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 464

7908. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7909. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7910. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7911. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7912. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7913. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7914. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7915. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7916. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7917. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7918. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7919. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7920. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7921. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7922. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7923. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7924. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 465

7925. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7926. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7927. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7928. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7929. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7930. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7931. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7932. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7933. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7934. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7935. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7936. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7937. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7938. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7939. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7940. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7941. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 466

7942. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7943. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7944. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7945. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7946. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7948. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7949. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7950. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7951. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7952. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7953. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7954. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7955. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7956. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7957. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7958. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 467

7959. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7960. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7961. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7962. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7963. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в

Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7965. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7966. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7967. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7968. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7969. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7970. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7971. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7972. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7973. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7974. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7975. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 468

7976. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7977. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7978. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7979. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7980. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7981. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7982. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7983.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7984.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7985.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7986.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

7987.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7988. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7989. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7990. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7991. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7992. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 469

7993. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7994. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7995. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

7996. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7997. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7998. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7999. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8000. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8001. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8002. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8003. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8004. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8005. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8006. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8007. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8008. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8009. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 470

8010. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8011. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8012. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8013. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8014. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8015. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8016. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8017. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8018. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8019. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8020. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8021. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8022. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8023. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8024. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8025. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8026. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 471

8027. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8028. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8029. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8030. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8031. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8033. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8034. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8035. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8036. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8037. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8038. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8039. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8040. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8041. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8042. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8043. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 472

8044. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8045. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8046. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8047. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8048. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8049. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8050. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8051. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8052. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8053. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8054. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8055. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8056. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8057. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8058. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8059. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8060. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 473

8061. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8062. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8063. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8064. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8065. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8066. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8067. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8068. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8069. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8070. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8071. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8072. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и

информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8073. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8074. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8075. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8076. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8077. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 474

8078. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8079. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8080. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8081. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8082. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8083. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8084. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8085. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8086. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8087. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8088. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8089. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8090. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8091. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8092. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8093. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8094. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 475

8095. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8096. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8097. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8098. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8099. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8101. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8103. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8106. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8107. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 476

8112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8118. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8120. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8121. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8124. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8126. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 477

8129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8132. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8133. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8136. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8137. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности

лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8138. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8139. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8140. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8141. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 478

8146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8149. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8152. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8153. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8154. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8156.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8157.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8158.Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

8159.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8160.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8161.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 479

8163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8167. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8169. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8170. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8171. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8172. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8174. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8175. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8177. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8179. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 480

8180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8184. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8186. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8187. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8188. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8191. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8192. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8194. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 481

8197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8203. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8204. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8205. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8209. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8211. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 482

8214. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8215. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8217. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8218. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8220. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8221. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8222. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа,

удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8223. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8225. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8226. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8228. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8230. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 483

8231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового

отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8239. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8243. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8245. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 484

8248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8255. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8256. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8257. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8259. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8260. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8262. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 485

8265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8272. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8273. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8277. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 486

8282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8284. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8285. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8286. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8288. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8289. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8290. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8291. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8292. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8293. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8294. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8295. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8296. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8297. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8298. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 487

8299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8300. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8302. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8303. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8306. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8307. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности

лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8308. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8309. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8310. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8311. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8313. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 488

8316. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8317. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8318. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8319. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8320. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8323. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8324. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности

лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8325. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8326. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8327. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8328. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8329. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8330. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8331. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8332. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 489

8333. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8334. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8336. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8337. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8338.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8339.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8340.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8341. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8342. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8343. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8344. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8345. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8346. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8347. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8348. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8349. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 490

8350. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8351. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8352. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8353. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8354. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8356.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8357.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8358.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8359. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8360. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8361. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8362. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8363. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8364. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8365. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8366. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 491

8367. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8368. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8369. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8370. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8371. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8373. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8374. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8375. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8376. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8377. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8378. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8379. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8380. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8381. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8382. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8383. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 492

8384. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8385. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8386. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8387. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8388. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8390. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8391. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8392. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8393. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8394. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8395. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8396. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8397. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8398. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8400. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 493

8401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8402. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8404. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8405. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

8407. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8408. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8409. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8410. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8411. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8412. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8413. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8414. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8415. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8417. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 494

8418. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8419. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8420. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8421. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8422. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8425. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8426. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8427. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8428. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8429. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8430. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8431. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8432. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8433. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8434. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 495

8435. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8436. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8437. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8438. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8439. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8440. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8441. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8442. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8443. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8444. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8445. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8446. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

8448. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8449. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8450. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8451. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 496

8452. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8453. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8454. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8455. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8456. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8457. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8458. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8459. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8460. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ,

удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8461. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8462. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8463. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8464. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8465. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8466. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8467. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8468. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 497

8469. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8470. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8471. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8472. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8473. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8474. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8475. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8476. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8477. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8478. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8479. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8480. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8481. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8482. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8483. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8484. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8485. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 498

8486. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8487. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8488. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8489. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8490. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8491. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8492. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8493. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8494. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8495. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8496. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8497. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8498. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8499. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8500. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8501. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8502. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 499

8503. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8504. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8505. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8506. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8507. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8509. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8510. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8511. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8512. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8513. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8514. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис

ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8515. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8516. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8517. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;
- б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8518. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8519. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 500

8520. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8521. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8522. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8523. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8524. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8525. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8526. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8527. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8528. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8529. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8530. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8531. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8532. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8533. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8534. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8535. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8536. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 501

8537. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8538. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8540. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8541. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8544. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8545. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8546. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8547. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8548. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8549. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8550. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8551. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8552. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8553. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 502

8554. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8555. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8556. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8557. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8558. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8561.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8562.Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8563.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8564.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8565.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8566. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8567. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8568. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8569. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8570. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 503

8571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8572. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8573. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8574. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8575. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8576. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8577. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8578. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8579. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8580. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8581. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8582. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8583. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8584. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8585. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8586. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8587. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 504

8588. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8589. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8590. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

8591. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8592. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8593. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8594. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8595. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8596. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8597. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8598. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8599. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8600. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8601. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8602. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8603. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8604. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 505

8605. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8606. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8607. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8608. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8609. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8610. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8611. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8612. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8613. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8614. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8615. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8616. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8617. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8618. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8619. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8620. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8621. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 506

8622. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8623. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8624. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8625. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8626. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8627. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8628. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8629. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8630. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8631. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8632. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8633. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8634. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8635. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8636. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8637. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8638. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 507

8639. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8640. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8641. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8642. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8643. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8644. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8645. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8646. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8647. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8648. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8649. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8650. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8651. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8652. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8653. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8654. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8655. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 508

8656. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8657. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8658. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8659. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8660. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8661. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8662. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8663. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8664. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8665. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8666. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8667. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8668. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8669. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8670. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8671. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8672. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 509

8673. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8674. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8675. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8676. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8677. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8678. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8679. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8680. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8681. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8682. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8683. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

8684. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8685. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8686. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8687. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8688. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8689. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 510

8690. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

8691. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8692. Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

8693. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие мест в дошкольной образовательной организации, в том числе определенной направленности.

8695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8696. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

8697. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8698. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

8699. Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

8700. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в региональная государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа» из региональная государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа» сведений: , а также начало периода комплектования дошкольных образовательных организаций.

8701. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

8702. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

8703. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами территориального органа Органа власти, работниками МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием должностными лицами управлений решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Органа власти, начальник территориального органа Органа власти, руководитель МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

8704. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

8705. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

8706. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

8707. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

8708. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

8709. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение 1
к Административному регламенту администрации
Богородского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**
Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вар иан та	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «постановка на учет и направление в дошкольную образовательную организацию»</i>	
1.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
2.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
3.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
4.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
5.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
6.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
7.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации

	аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
8.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
9.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
10.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
11.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
12.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
13.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
14.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
15.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
16.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской

[illegible]

[illegible]

	на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
37.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
38.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
39.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
40.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
41.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
42.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
43.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
44.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
45.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
46.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
47.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

48.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
49.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
50.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
51.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
52.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
53.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
54.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
55.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
56.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской

[illegible]

[illegible]

	федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
77.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
78.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
79.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
80.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
81.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
82.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
83.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
84.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
85.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
86.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
87.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
88.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на

	обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
89.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, граждан Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
90.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, граждан Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
91.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, граждан Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
92.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, граждан Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
93.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, граждан Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
94.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, граждан Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
95.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, граждан Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
96.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской

[illegible]

[illegible]

	ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
118.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
119.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
120.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
121.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
122.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
123.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
124.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
125.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
126.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
127.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
128.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших,

	ставших инвалидами
129.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
130.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
131.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
132.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
133.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
134.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
135.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное

[illegible]

[illegible]

	исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
158.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
159.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
160.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
161.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
162.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
163.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
164.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
165.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
166.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
167.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
168.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и

	сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
169.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
170.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
171.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
172.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
173.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
174.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
175.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской

[illegible]

	принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
198.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
199.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
200.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
201.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
202.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
203.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
204.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
205.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
206.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
207.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право

	на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
208.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
209.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
210.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
211.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
212.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
213.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
214.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

215.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
216.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
217.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
218.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
219.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
220.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
221.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
222.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
223.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
224.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
225.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
226.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов

[illegible]

	на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
238.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
239.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
240.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
241.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
242.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
243.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
244.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
245.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
246.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

369.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.
370.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.
371.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение режима пребывания ребенка
372.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение даты зачисления ребенка
373.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
374.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
375.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
376.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
377.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
378.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
379.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в

	условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
380.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
381.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
382.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
383.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
384.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
385.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
386.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
387.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
388.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
389.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации,

[illegible]

[illegible]

	право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
410.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
411.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
412.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
413.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение контактных данных
414.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ФИО ребенка
415.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ДОО
416.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.
417.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.
418.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение режима пребывания ребенка
419.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение даты зачисления ребенка
420.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
421.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
422.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
423.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий

	военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
424.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
425.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
426.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
427.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
428.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
429.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
430.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации

[illegible]

[illegible]

	обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
453.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
454.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
455.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
456.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
457.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
458.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
459.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
460.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение контактных данных

[illegible]

[illegible]

[illegible]

510.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «постановка на учет и направление в дошкольную образовательную организацию»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области
2.	Гражданство	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранец. 3. Лицо без гражданства
3.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
4.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
5.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
6.	Направленность группы	1. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности. 2. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности. 3. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности
7.	Направленность группы	1. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности. 2. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности. 3. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности
8.	Направленность группы	1. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности. 2. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности. 3. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности
9.	Наличие у ребенка внеочередного, первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 2. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 3. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 4. Ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
10.	Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 3. Ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
11.	Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 3. Ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
12.	Основание для получения внеочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети прокуроров. 2. Дети судей. 3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. 4. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников

	федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии. 5. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами. 6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей. 7. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ. 8. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения. 9. Дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 10. Дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 11. Детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством

		в семье, включая приемную семью
13.	Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети-инвалиды. 2. Дети, один из родителей которых является инвалидом. 3. Дети из многодетных семей. 4. Дети работающих одиноких родителей (законных представителей). 5. Дети учащихся матерей. 6. Дети, находящиеся под опекой. 7. Усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 8. Дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе. 9. Дети вынужденных переселенцев. 10. Дети студентов. 11. Дети ветеранов боевых действий. 12. Дети погибших ветеранов боевых действий. 13. Дети сотрудника полиции. 14. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 15. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 16. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 17. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 18. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции. 19. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. 20. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 21. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. 22. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

		противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 23. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 24. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации. 25. Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 26. Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 27. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. 28. Дети безработных
14.	Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети-инвалиды. 2. Дети, один из родителей которых является инвалидом. 3. Дети работающих одиноких родителей. 4. Дети учащихся матерей. 5. Дети, находящиеся под опекой. 6. Дети безработных. 7. Дети студентов. 8. Дети из многодетных семей
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в заявление»</i>		
15.	Категория заявителя	1. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации
16.	Гражданство	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранное гражданство. 3. Лицо без гражданства
17.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
18.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
19.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
20.	Вносимые изменения	1. Изменение ФИО ребенка. 2. Изменение ДОО. 3. Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную). 4. Изменение режима пребывания ребенка. 5. Изменение даты зачисления ребенка.

		6. Изменение или добавление льготной категории. 7. Изменение контактных данных
21.	Вносимые	1. Изменение ФИО ребенка. 2. Изменение ДОО. 3. Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную). 4. Изменение режима пребывания ребенка. 5. Изменение даты зачисления ребенка. 6. Изменение или добавление льготной категории. 7. Изменение контактных данных
22.	Вносимые изменения	1. Изменение ФИО ребенка. 2. Изменение ДОО. 3. Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную). 4. Изменение режима пребывания ребенка. 5. Изменение даты зачисления ребенка. 6. Изменение или добавление льготной категории. 7. Изменение контактных данных
23.	Направленность группы	1. Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.. 2. Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.
24.	Наличие у ребенка внеочередного, первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 2. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 3. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
25.	Направленность группы	1. Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную. 2. Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую
26.	Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
27.	Направленность группы	1. Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную. 2. Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую
28.	Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
29.	Основание для получения внеочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети прокуроров. 2. Дети судей. 3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. 4. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии. 5. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами. 6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел,

		Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей. 7. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ. 8. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения. 9. Дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 10. Дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 11. Детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
30.	Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети-инвалиды. 2. Дети, один из родителей которых является инвалидом. 3. Дети из многодетных семей. 4. Дети работающих одиноких родителей (законных представителей). 5. Дети учащихся матерей. 6. Дети, находящиеся под опекой. 7. Усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 8. Дети, родители (законные представители) или один из родителей

	(законных представителей) которых находятся на военной службе. 9. Дети безработных. 10. Дети вынужденных переселенцев. 11. Дети студентов. 12. Дети ветеранов боевых действий. 13. Дети погибших ветеранов боевых действий. 14. Дети сотрудника полиции. 15. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 16. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 17. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 18. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 19. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции. 20. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. 21. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 22. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. 23. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 24. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных

		органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 25. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации. 26. Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 27. Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 28. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
31.	Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети-инвалиды. 2. Дети, один из родителей которых является инвалидом. 3. Дети работающих одиноких родителей. 4. Дети учащихся матерей. 5. Дети, находящиеся под опекой. 6. Дети безработных. 7. Дети студентов. 8. Дети из многодетных семей
<i>Результат Услуги «</i>		
32.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет

Приложение 2
к Административному регламенту администрации
Богородского муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

ФОРМА к варианту 1

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
 субъект Российской Федерации: _____;
 населенный пункт: _____;
 улица: _____;
 номер дома: _____;
 номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
 Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
 язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
 режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
 режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;
 режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
 режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
 режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
 дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
 наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
 на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
 посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
 посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
 дата подписания: __._____.____ г.;
 подпись: _____;
 ФИО (при наличии): _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
 дата приема заявления: __._____.____ г.;
 подпись: _____;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
 потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной
 образовательной организации:
 Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: _____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: _____._____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: _____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: _____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: _____._____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: _____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: _____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: _____._____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: _____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: _____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: _____._____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: _____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: _____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: _____._____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: _____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: _____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: _____._____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: _____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: _____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: _____._____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: _____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: ____ . ____ . ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: ____ . ____ . ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __.____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: _____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица: _____;

номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме
заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день: _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____.____ г.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной
образовательной организации.

Заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.