



**Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025

№ 3731

**Об утверждении административного регламента администрации
Богородского муниципального округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право организации розничного
рынка»**

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

- от 18.03.2024 № 1270 «Об утверждении административного регламента администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»;

- от 19.12.2024 № 6165 «О внесении изменений в административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации

розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 18.03.2024 № 1270»;

- от 18.02.2025 № 631 «О внесении изменений в административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 18.03.2024 № 1270».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области А.Б.Захарова.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 27.08.2025 № 3731

**Административный регламент
Администрации Богородского муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача
разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации
розничного рынка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).
9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление), заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление), заявления о переоформлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление),

заявления о выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление), заявления о выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка», электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

г) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

11. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

12. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

13. При обращении заявителя за выдачей копии разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, копия документа);

б) уведомление о направлении копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе);

б) уведомление о направлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

б) уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

16. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, в личном кабинете на региональном портале, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

Срок предоставления Услуги

17. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей разрешения на право организации розничного рынка составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

18. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за продлением разрешения на право организации розничного рынка составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

20. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей копии разрешения на право организации розничного рынка составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

21. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей дубликата разрешения на право организации розничного рынка составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

22. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

26. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления и при получении результата предоставления Услуги непосредственно при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

30. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления.

Показатели доступности и качества Услуги

31. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления.

Иные требования к предоставлению Услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- б) информационная система «Единая система электронного документооборота».

34. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, не взимается в виду отсутствия таковых.

- а) Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Перечень вариантов предоставления Услуги

35. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН;

39. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности;

Вариант 16: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

40. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности;

Вариант 18: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

41. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

42. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) в Органе местного самоуправления;
- в) посредством Регионального портала.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

44. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

45. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

46. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка», электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на

право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

г) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

48. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

49. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

50. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством

Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

51. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

52. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

53. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

54. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

55. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

57. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставления документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

59. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

60. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

д) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – розничный рынок.

61. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

62. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

63. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

64. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка», электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

г) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

д) розничный рынок;

е) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

66. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

67. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

68. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

69. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

70. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

71. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

72. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

73. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

75. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставления документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

77. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

д) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – розничный рынок.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении

формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка», электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

г) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

д) розничный рынок;

е) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

86. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- д) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

87. Исчерпывающий перечень документов и или (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

89. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставления документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

95. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

д) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – розничный рынок.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка», электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

г) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

д) розничный рынок;

е) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

104. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

105. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

107. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставления документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

113. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

д) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – розничный рынок.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

122. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
 временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
 временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

123. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

125. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

131. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

140. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

141. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

149. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

158. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

д) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

159. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

167. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

176. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

177. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

179. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

б) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

185. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

194. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

195. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

196. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

197. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие оснований для переоформления разрешения на право организации розничного рынка;

б) наличие оснований для отказа в выдаче разрешения;

в) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

г) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

203. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

212. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

213. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

214. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

215. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие оснований для переоформления разрешения на право организации розничного рынка;

б) наличие оснований для отказа в выдаче разрешения;

в) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

г) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

221. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

229. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

230. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала

документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- д) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

231. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

232. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

233. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

234. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

235. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме

администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие оснований для переоформления разрешения на право организации розничного рынка;

б) наличие оснований для отказа в выдаче разрешения;

в) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

г) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

239. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

в) уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

248. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

249. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – учредительный документ юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или нотариально удостоверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально удостоверенная копия; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

250. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

251. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие оснований для переоформления разрешения на право организации розничного рынка;
- б) наличие оснований для отказа в выдаче разрешения;
- в) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;
- г) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок.

257. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;
- в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- г) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1455 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, копия документа);
- б) уведомление о направлении копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

266. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

267. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

268. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

269. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

271. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

272. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

273. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

274. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления.

275. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

276. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о направлении копии разрешения на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка.

277. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

278. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

279. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1455 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

280. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, копия документа);

б) уведомление о направлении копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

283. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

284. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- д) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

285. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

286. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

287. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

289. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

290. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

291. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления.

293. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

294. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о направлении копии разрешения на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка.

295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

296. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

297. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1455 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

298. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе);

б) уведомление о направлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

301. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

302. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

303. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

304. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

305. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

306. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

307. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

310. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления.

311. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

312. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о направлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

314. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1455 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе);

б) уведомление о направлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

320. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- д) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

321. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

322. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

323. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

324. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

325. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

326. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

327. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

328. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – разрешение на право организации розничного рынка отсутствует в распоряжении Органа местного самоуправления.

329. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

330. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление о направлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

331. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

332. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

333. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

334. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

б) уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

336. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

337. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

338. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

339. Исчерпывающий перечень документов и или (информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

340. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

341. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного

лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

342. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

343. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

344. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

345. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

346. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

347. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

348. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка.

349. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

350. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

351. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, через МФЦ, посредством Регионального портала.

352. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2007 г. № 131 «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»);

б) уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр розничных рынков Нижегородской области».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

353. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

354. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

355. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе местного самоуправления.

356. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- д) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

357. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации) необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие печати и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

358. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

359. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- б) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

360. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

361. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

362. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

363. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

365. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

366. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

б) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного рынка;

в) в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка.

367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение 1
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i>	
1.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН
2.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
3.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН
4.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
5.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН
6.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
7.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН
8.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	

9.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН
10.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН
12.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
13.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности
14.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
15.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности
16.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «</i>	
17.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности
18.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
3.	Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги «</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
5.	способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
6.	Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой

		предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги «</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
8.	способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
9.	Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги «</i>		
10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
11.	способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги «</i>		
12.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
13.	способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги «</i>		
14.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
15.	способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение 2
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

ФОРМА к варианту 1

Заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. Г.

Просит выдать разрешение на право организации розничного рынка:

на срок до: _____;

по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Просит выдать разрешение на право организации розничного рынка:

на срок до: _____;

по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Просит выдать разрешение на право организации розничного рынка:

на срок до: _____;

по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Просит выдать разрешение на право организации розничного рынка:

на срок до: _____;

по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного
рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес места нахождения: _____;

телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

В связи с окончанием срока действия разрешения на право организации розничного
рынка:

дата выдачи разрешения: _____;

номер разрешения: _____;

кем выдано: _____.

Прошу продлить разрешение на право организации розничного рынка:

срок, до которого выдается разрешение: _____;

расположенного по адресу: _____;

количество мест: _____;

площадь земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного
рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес места нахождения: _____;

телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

В связи с окончанием срока действия разрешения на право организации розничного
рынка:

дата выдачи разрешения: _____;

номер разрешения: _____;

кем выдано: _____.

Прошу продлить разрешение на право организации розничного рынка:

срок, до которого выдается разрешение: _____;

расположенного по адресу: _____;

количество мест: _____;

площадь земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного
рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес места нахождения: _____;

телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

В связи с окончанием срока действия разрешения на право организации розничного
рынка:

дата выдачи разрешения: _____;

номер разрешения: _____;

кем выдано: _____.

Прошу продлить разрешение на право организации розничного рынка:

срок, до которого выдается разрешение: _____;

расположенного по адресу: _____;

количество мест: _____;

площадь земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного
рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес места нахождения: _____;

телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

В связи с окончанием срока действия разрешения на право организации розничного
рынка:

дата выдачи разрешения: _____;

номер разрешения: _____;

кем выдано: _____.

Прошу продлить разрешение на право организации розничного рынка:

срок, до которого выдается разрешение: _____;

расположенного по адресу: _____;

количество мест: _____;

площадь земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о переоформлении срока действия разрешения на право организации
розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес места нахождения: _____;

телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Прошу переоформить разрешение на право организации розничного рынка:

причина переоформления: _____;

номер разрешения: _____;

дата выдачи разрешения: _____;

срок, до которого выдается разрешение: _____;

расположенного по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о переоформлении срока действия разрешения на право организации
розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес места нахождения: _____;

телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Прошу переоформить разрешение на право организации розничного рынка:

причина переоформления: _____;

номер разрешения: _____;

дата выдачи разрешения: _____;

срок, до которого выдается разрешение: _____;

расположенного по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о переоформлении срока действия разрешения на право организации
розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес места нахождения: _____;

телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Прошу переоформить разрешение на право организации розничного рынка:

причина переоформления: _____;

номер разрешения: _____;

дата выдачи разрешения: _____;

срок, до которого выдается разрешение: _____;

расположенного по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о переоформлении срока действия разрешения на право организации
розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес места нахождения: _____;

телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Прошу переоформить разрешение на право организации розничного рынка:

причина переоформления: _____;

номер разрешения: _____;

дата выдачи разрешения: _____;

срок, до которого выдается разрешение: _____;

расположенного по адресу: _____;

тип рынка: _____;

площадь земельного участка: _____;

количество мест: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Прошу выдать копию разрешения на право организации розничного рынка:

причина выдачи: ☐ причина выдачи;

дата выдачи разрешения: _____;

номер разрешения: _____;

кем выдано: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработки персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Прошу выдать копию разрешения на право организации розничного рынка:

причина выдачи: ☐ причина выдачи;

дата выдачи разрешения: _____;

номер разрешения: _____;

кем выдано: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработки персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Прошу выдать дубликат (копию) разрешения на право организации розничного рынка.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление о выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Прошу выдать дубликат (копию) разрешения на право организации розничного рынка.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления Услуги

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____;

КПП: _____;

телефон: _____;

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Приложение 3
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка

_____ (наименование органа местного самоуправления)
уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о продлении срока действия
разрешения на право организации розничного рынка принято решение:

_____ (о продлении срока действия разрешения)

Основание: протокол от «___» _____ 20 ____ г. № _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20 ____ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 4
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка

_____ (наименование органа местного самоуправления)
уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о продлении срока действия
разрешения на право организации розничного рынка принято решение:

_____ (о продлении срока действия разрешения)

Основание: протокол от «___» _____ 20 ____ г. № _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20 ____ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 5
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

_____ (наименование органа местного самоуправления)
уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о переоформлении разрешения на
право _____ организации _____ розничного _____ рынка _____ принято _____ решение:

_____ (о переоформлении разрешения)

Основание: протокол от «___» _____ 20 ____ г. № _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20 ____ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 6
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

В переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

от «___» _____ 20___ г. № _____, выданного _____

(наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано на основании _____
(указываются причины отказа)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация при наличии)

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20___ г.
М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 7
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка

(наименование органа местного самоуправления)
уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о выдаче копии разрешения на
право _____ организации _____ розничного _____ рынка _____ принято _____ решение:

Основание: протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20___ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 8
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка

В выдаче копии разрешения на право организации розничного рынка
от «___» _____ 20___ г. № _____, выданного _____

(наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано на основании _____
(указываются причины отказа)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация при наличии)

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20___ г.
М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 9
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка

(наименование органа местного самоуправления)
уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения
на право организации розничного рынка принято решение:

Основание: протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20___ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 10
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка

В выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка
от «___» _____ 20___ г. № _____, выданного _____

(наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано на основании _____
(указываются причины отказа)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация при наличии)

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20___ г.
М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 11
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации розничного
рынка

(наименование органа местного самоуправления)
уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о исправлении опечаток или
ошибок в разрешении на право организации розничного рынка принято решение:

(о исправлении опечаток или ошибок)

Основание: протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20___ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 12
к Административному регламенту
Администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Кому _____
(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____
(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право организации
розничного рынка

_____ (наименование органа местного самоуправления)
на основании

_____ (указываются причины отказа)

принято решение об отказе в исправлении опечаток или ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном
порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация при наличии)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата: «___» _____ 20___ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи
