



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 519

Об утверждении Порядка согласования муниципальными унитарными предприятиями Богородского муниципального округа Нижегородской области совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

В целях упорядочения реализации полномочий собственника имущества муниципального унитарного предприятия, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Богородского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 18.02.2021 № 32, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок согласования муниципальными унитарными предприятиями Богородского муниципального округа Нижегородской области совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям Предприятий доводить до сведения и своевременно представлять главе местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области информацию:

2.1. о юридических лицах, в которых он, его супруг (а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2.2. о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в

соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

2.3. об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области:

- от 20.06.2017 № 2075 «Об утверждении Порядка согласования муниципальными унитарными предприятиями Богородского муниципального района Нижегородской области совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность»;

- от 23.04.2020 №774 «О внесении изменений в порядок согласования муниципальными унитарными предприятиями богородского муниципального района нижегородской области совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, утвержденный постановлением администрации богородского муниципального района нижегородской области от 20.06.2017 № 2075».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 17.02.2026 № 519

**Порядок
согласования муниципальными унитарными предприятиями
Богородского муниципального округа Нижегородской области
совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется
заинтересованность**

Настоящий Порядок согласования муниципальными унитарными предприятиями Богородского муниципального округа Нижегородской области совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок), разработан в целях увеличения эффективности управления муниципальным имуществом, повышения ответственности должностных лиц и определяет процедуру согласования муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Богородский муниципальный округа Нижегородской области, руководителями муниципальных унитарных предприятий Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - МУП, руководитель МУП соответственно) указанных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Крупной сделкой (далее - сделка) считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Понятия «сделка» и «договор» в настоящем Порядке являются равнозначными.

Действие настоящего Порядка не распространяется на получение согласия на совершение МУП заимствований.

Участие в торгах (в том числе предлагаемые МУП предельные значения (минимальные и максимальные) аукционного предложения или конкурсных условий) на заключение договора, отвечающего критериям крупной сделки согласовывается по правилам, предусмотренным настоящим Порядком.

2. Согласование крупных сделок и сделок, в совершении которой имеется заинтересованность должно носить заблаговременный характер, то есть осуществляться до совершения сделки (заключения договора).

3. Руководитель МУП в целях согласования крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее - сделка) предоставляет в администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области следующие документы:

3.1) письменное заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему постановлению, в котором указываются полное фирменное наименование предприятия, цель совершения сделки, вид и стороны сделки, предмет и цена сделки, иные существенные условия сделки, установленные в законе или иных правовых актах либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение с обоснованием необходимости заключения соответствующей сделки и ее существенных условий;

3.2) проект договора, содержащий все существенные условия сделки со всеми приложениями к нему;

3.3) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки; финансово-экономические показатели предприятия и возможности исполнения сделки;

3.4) отчет об оценке стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности;

3.5) копии документов, подтверждающих заинтересованность в совершении сделки в случае необходимости;

4. Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области осуществляет проверку полноты документов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет копии представленных документов в комиссию за экономической деятельностью муниципальных предприятий и эффективным использованием и управлением муниципальным имуществом (далее - Комиссия) для согласования сделки или об отказе в согласовании сделки по основаниям, установленным настоящим Порядком.

5. Комиссия рассматривает документы на предмет целесообразности, экономической эффективности сделки, соблюдения действующего законодательства и принимает решение о рекомендации согласования совершения сделки либо о рекомендации в отказе согласования сделки в срок, в течение 10 рабочих дней. К участию в работе Комиссии, в случае необходимости, в качестве экспертов могут быть привлечены специалисты структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений.

6. Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа

Нижегородской области при наличии выводов (рекомендаций) о правомерности и обоснованности предполагаемой сделки в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – постановление администрации округа) или письма об отказе в согласовании сделки с указанием основания отказа.

7. Основанием для отказа в согласовании сделки являются:

7.1) приложение к заявлению на согласование сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Постановления.

7.2) несоответствие сделки действующему законодательству;

7.3) экономическая необоснованность предполагаемой сделки, выражающаяся в необоснованности цены сделки (договора), приводящая к излишним выплатам, увеличению задолженности или убыточности МУП, нарушению прав собственника имущества МУП, необоснованному уменьшению муниципального имущества, с учетом финансово-экономического положения МУП;

7.4) предполагаемая сделка с заинтересованностью не является единственным способом решения производственно-хозяйственной деятельности МУП, а именно заключение сделки (договора) исключительно с руководителем МУП, аффилированными лицами не подтверждено невозможностью заключить аналогичную сделку (договор) с незаинтересованными лицами;

7.5) отсутствие документов и (или) обоснований, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области не позднее 2 рабочих дней со дня издания постановления администрации округа о согласовании совершения сделки либо подписания письма об отказе в согласовании совершения сделки направляет его заявителю.

Руководитель МУП обязан не позднее 5 рабочих дней со дня совершения сделки направить заверенные копии заключенных договоров.

9. Внесение изменений в согласованные сделки (договоры) осуществляется руководителем МУП только после согласования этих изменений в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в указанные договоры (сделки) без согласования с собственником имущества МУП не допускается.

10. Исполнение сделок подлежит проверке контрольными органами Богородского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке. При установлении ими фактов нарушения со стороны руководителя МУП исполнения сделок, имеющих длящийся характер и согласованных в установленном порядке администрация округа вправе принять решение о прекращении действия согласования такой сделки

(договора) со дня издания соответствующего постановления администрации округа.

Подготовку соответствующего проекта постановления администрации округа о прекращении действия согласования сделки МУП осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании актов (отчета) контрольных органов Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Вручение копии указанного постановления администрации округа руководителю МУП осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка. Постановление администрации округа о прекращении действия согласования сделки МУП по делящимся, в том числе имеющим периодичность выплат, сделкам (договорам) является для руководителя МУП основанием для расторжения таких сделок (договоров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Руководитель МУП несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, за совершение сделок без согласования с собственником имущества МУП или с нарушением условий согласования, за ненадлежащее исполнение согласованных условий сделки (договора).

Приложение
к порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование МУП)
просит Администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области дать согласие на совершение крупной сделки или сделки в которых имеется заинтересованность (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование и предмет сделки)
с

_____ (полное наименование, местонахождение контрагента контрагентов)
В _____ целях

_____ (цели совершения сделки, направления использования МУП привлекаемых средств и пр.)
В _____ сумме _____ руб. на

_____ (цена сделки срок или период сделки)
_____ (иные условия)

Предприятие обязуется:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения сделки представить в Комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области надлежащим образом заверенную копию соответствующего договора (контракта) и приложений к нему;

б) представлять по запросам в Администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области необходимую информацию, касающуюся выполнения условий договора (контракта), заключенного по согласованной сделке;

Приложение:

1. Копии документов, необходимых для заключения сделок на _____ л.
2. Копия проекта договора (контракта) со всеми приложениями на _____ л.
- 3.
- 4.
- 4.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /
(подпись)
