



Администрация Богородского муниципального округа  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026

№ 803

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 19.02.2026 № 7 «О единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции», руководствуясь частью 3 статьи 42.1 Устава Богородского муниципального округа Нижегородской области:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Горбачеву Н.Ю.

Глава местного самоуправления

М.В.Иванова  
2-17-27



А.Н.Коротков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 05.03.2026 № 803

**Порядок  
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам,  
заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных  
Силах Российской Федерации в целях участия в специальной  
военной операции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок), определяет порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области в виде единовременной денежной выплаты. Единовременная денежная выплата предоставляется единовременно и однократно.

1.2. К лицам, имеющим право на предоставление единовременной денежной выплаты, относятся граждане, которые на момент заключения контракта через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» (далее – контрактники) имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Предоставление единовременной денежной выплаты производится при условии постановки контрактника на воинский учет в военном комиссариате Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области (далее – военкомат) и заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 01.03.2026 по 31.12.2026.

1.4. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере, установленном решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 19.02.2026 № 7 «О единовременной денежной выплате гражданам, заключившим контракт о прохождении

военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

## **2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты**

2.1. Для получения единовременной выплаты контрактник направляет в администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — администрация округа) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее — заявление). Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от контрактников является управление организационного и документационного обеспечения деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — Управление).

Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется в администрацию округа в период с даты заключения Контракта до истечения 3-х месяцев со дня его окончания.

2.2. Прием заявления с пакетом документов осуществляется Управлением по адресу: Нижегородская обл., г.Богородск, ул.Ленина, д.135, кабинет военно-учетного стола, контактный телефон 8(83170) 2-49-38.

2.3. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество контрактника;
- сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);
- дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);
- адрес места жительства (пребывания) контрактника;
- СНИЛС;
- ИНН;
- счет, открытый контрактнику в кредитной организации;
- военный комиссариат по месту заключения контракта;
- номер телефона для уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность контрактника (копия паспорта – страницы, содержащие сведения о владельце паспорта, и о регистрации по месту жительства);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- СНИЛС;
- копия заключенного контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции или выписка из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г.Н.Новгород;

- справка об участии в специальной военной операции;
- копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области;
- банковские реквизиты контрактника для перечисления единовременной денежной выплаты;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);
- оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени контрактника по доверенности).

2.5. Заявление, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка, с пакетом документов о предоставлении единовременной денежной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Заявление от имени гражданина вправе подать совершеннолетний член его семьи. В случае подачи заявления членом семьи гражданина заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности), и документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

2.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих заключение контракта, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает их на пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г.Н.Новгород.

2.7. В случае отсутствия на момент подачи документов и сведений, определенных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, контрактник вправе предоставить их в срок не более трех рабочих дней с даты подачи заявления.

2.8. Заявление с пакетом документов регистрируется и передается в сектор по социальной работе администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — сектор по социальной работе) в течение 2 рабочих дней.

2.9. Сектор по социальной работе в течение 10 рабочих дней с момента поступления к нему полного пакета документов проверяет пакет документов и готовит проект распоряжения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - распоряжение) о предоставлении единовременной денежной выплаты.

После принятия распоряжения о предоставлении единовременной денежной выплаты сектор по социальной работе в течение 1 рабочего дня направляет его в отдел контроля, учета и отчетности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — отдел контроля, учета и отчетности) с заявлением и полным пакетом документов.

3. Отдел контроля, учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов о предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет контрактника в кредитной организации без удержания налога на доходы физических лиц.

3.1. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты является:

- отсутствие права на предоставление единовременной денежной выплаты, предусмотренного пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;
- истечение срока подачи документов для получения единовременной денежной выплаты;
- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- получение единовременной денежной выплаты контрактником ранее в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения сектор по социальной работе уведомляет контрактника о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении.

---



- копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области;

- банковские реквизиты контрактника для перечисления единовременной денежной выплаты;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку)

Дополнительно прилагаются:

В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия доверенности.

В случае подачи заявления с прилагаемыми документами совершеннолетним членом семьи контрактника:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, подтверждающего степень родства совершеннолетнего члена семьи

контрактника, подающего заявление от имени контрактника.

Ознакомлен (на), что указанная выплата производится единовременно и однократно.

Способ уведомления о принятом решении:

1.Почта \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

2.Электронный адрес \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление с расшифровкой подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления единовременной  
денежной выплаты гражданам,  
заключившим контракт о прохождении  
военной службы в Вооруженных Силах  
Российской Федерации в целях участия  
в специальной военной операции

В администрацию  
Богородского муниципального округа  
Нижегородской области

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области с целью получения единовременной денежной выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О единовременной денежной выплате гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и предоставленных документах, в том числе: Ф.И.О., дату и место рождения, ИНН, СНИЛС, домашний и мобильный телефон, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, паспортные данные, гражданство, номер расчетного счета в банке.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая без ограничения сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования моих персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_