



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025

№ 700

О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2021 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, направленных на реализацию семейной политики, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, направленных на реализацию мероприятий по поддержке отдельных категорий граждан старшего поколения согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, направленных на поддержку инвалидов и ветеранов боевых действий, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

- состав Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 22.02.2024 № 947 «О предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области»;

- постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 21.06.2024 № 2799 «О внесении изменений в постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 22.02.2024 № 947 «О предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Богородского муниципального округа нижегородской области Горбачеву Н.Ю.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 21.02.2025 № 700

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на оказание финансового обеспечения затрат
социально ориентированным некоммерческим организациям на
территории Богородского муниципального округа Нижегородской
области направленной на реализацию семейной политики
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2021 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, зарегистрированных в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц и осуществляющих свою деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - субсидия) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Семья» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области» направленных на формирование и реализацию политики в отношении семьи и детей, в целях создания условий для реализации семьей ее функций.

Средства выделяются на мероприятия (направления), реализация

которых предусмотрена в течении текущего финансового года.

1.3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие виды расходов:

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджет округа) является администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются на основании отбора способом запроса предложений.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

1.7. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования).

2.1.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

2.1.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Условия предоставления субсидии:

1) запрет приобретения получателями субсидий-юридическими лицами, а так же иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. Для участия в отборе участники отбора формируют на Портале господдержки заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.4. К заявке прикрепляются следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

- копия Устава.

- копии документов (одного или нескольких подтверждающих документов за год, предшествующий подаче заявки), подтверждающих опыт работы (договоры, в т. ч. с техническим заданием, отражающим предмет и период исполнения услуги; копии актов приемки и оплаты, отражающих объем исполнения услуги; копии документов, подтверждающих успешность выполнения субсидируемой деятельности и др.).

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Справка, составленная в произвольной форме и подписанная заявителем, подтверждающая, что:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по не налоговым доходам, администрируемым Министерством имущественных и земельных

отношений Нижегородской области и Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации округа, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации округа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении администрации округа либо подведомственных администрации округа учреждений, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию администрации округа по собственной инициативе.

2.6. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а так же если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим правовым актом или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие затрат, указанных в предложении (заявке) на получение; субсидии, перечню затрат, указанному в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- полное распределение бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- отказ участника отбора от подписания проекта Соглашения в срок, установленный настоящим Порядком.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

2.13. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, включенных в смету.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области и доведенных до администрации округа, как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Субсидии предоставляются на основании заключенных с участником отбора Соглашения по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации округа для соответствующих субсидий (далее - Соглашение).

2.15. Соглашения из местного бюджета подлежат заключению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.16. Соглашением предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии с указанием направлений расходования в соответствии с пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- результат предоставления субсидии с указанием даты его достижения и конечного значения;
- формы и сроки представления отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;
- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- срок действия Соглашения.

2.17. В случае уменьшения администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий администрация округа в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в администрацию округа подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в администрацию округа в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

2.19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет(при наличии технической возможности).

2.22. Результат предоставления субсидии, включаемый в Соглашение о предоставлении субсидии, должен быть конкретным, измеримым и соответствовать результатам муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2021 № 32.

2.23. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации округа, открытого в отделе казначейского исполнения бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области Финансового управления администрации округа на лицевой счет для учета операций со средствами иного юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, открытого в Финансовом управлении администрации округа получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа, и кассового плана в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.24. Субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

2.25. Получатель субсидии обязан уведомлять Организатора отбора и отдел контроля, учета и отчетности о возникновении (обнаружении) до даты

перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

III. Требования к порядку проведения отбора

3.1. Взаимодействие администрации округа с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

3.3. Администрация округа, в лице сектора организационной работы и работы с обращениями граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее-Организатор отбора) не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора на Портале господдержки (а так же при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bogorodsk.nobl.ru) и содержит следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;
- дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на сайте округа;
- срок проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;
- результат предоставления субсидии, а также характеристики результата (при его установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора ;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале господдержки (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также, при необходимости, на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

3.4.1. Срок подачи участниками отбора заявок не продлевается.

3.4.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3.4.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

3.4.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Порядок отмены проведения отбора.

3.5.1. В случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора принимается решение об отмене отбора.

3.5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, из состава членов комиссии, уполномоченного на проведение отбора.

3.5.3. Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.5.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

3.6. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

3.7. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

3.8. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.9. Любой участник отбора вправе направить в администрацию округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора, устранивший выявленные организатором отбора недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.11. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Организатору отбора открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

3.12. Поступившие заявки рассматриваются исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, категории и (или) критериям, и очередности их поступления.

3.13. Победителем отбора признается участник, прошедший отбор, в отношении заявки которого отсутствуют основания для ее отклонения, и в пределах объема субсидий, указанной в объявлении о проведении отбора и чья заявка подана первой.

Участнику отбора получателей субсидий, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше не распределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше не распределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его письменном согласии распределяется весь оставшийся не распределенный

размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.14. Участник отбора до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку.

Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3.15. Возврат заявок Организатором отбора (в том числе на доработку) не предусмотрен.

3.16 Организатор отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.17. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале господдержки и подписание его усиленной квалифицированной электронной уполномоченным лицом от имени администрации округа в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале господдержки производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Организатор отбора рассматривает представленные заявки и документы, на соответствие требованиям, указанных в пунктах 1.5 раздела I, 2.1 раздела Настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если на дату ее рассмотрения участник отбора соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Организатором отбора на проведение отбора получателей субсидий, на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.21. Для оценки заявок создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия), состав которой, утверждается настоящим Постановлением.

3.22. Взаимодействие Организатора отбора и членов Комиссии обеспечивается на Портале господдержки.

3.23. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается по итогам рассмотрения и оценки заявки и документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка.

3.24. Заседание Комиссии проводится не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания проверки Организатором отбора поступивших заявок для участия в отборе.

Комиссия принимает решения:

- об определении организации, имеющей право на получение субсидии;
- о заключении Соглашения (дополнительного соглашения) между победителем отбора и администрацией округа на предоставление субсидий;
- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки.

В случае, если в отборе участвует две и более заявки победителем отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям настоящего Порядка и подана первой.

В случае, если в отборе участвует одна заявка победителем отбора признается единственный участник, а отбор считается состоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником отбора, отбор признается несостоявшимся.

3.25. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Организатора отбора в системе «Электронный

бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

3.26. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.27. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале господдержки и при необходимости на сайте округа не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. Субсидия предоставляется победителю (победителям) конкурсного отбора в целях реализации проекта на финансовое обеспечение следующих расходов (затрат):

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

3.29. Не допускается использование средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии с учетом представленной участником отбора сметы расходов к заявке согласно Приложению 2 к настоящему Порядку на реализацию проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации округа как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.31. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации округа о предоставлении субсидий (далее – постановление).

3.32. На основании постановления администрации округа отдел контроля, учета и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления готовит проект соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидий) и в течение 5 рабочих дней Соглашение о предоставлении субсидий подписывается Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В целях заключения Соглашения с участниками отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.33. Победитель отбора, не подписавший Соглашение о предоставлении субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» организатору отбора ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом и за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации округа;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления отчетов и достоверность предоставляемых сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

Организатор отбора вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Организатор отбора осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным законодательством.

4.4. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с 1 настоящего раздела не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем их представления.

4.5. В случае отклонения, представленная отчетность возвращается получателю субсидии для устранения недостатков и повторного предоставления в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

4.6. Организатор отбора осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.8. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в бюджет округа.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100 %.

4.10. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии в бюджет округа в течение срока, установленного настоящим Порядком, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств), а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок, возможность продления срока освоения субсидии будет рассматриваться администрацией округа. Основанием для принятия администрацией округа решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок.

4.12. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок администрация округа принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

В администрацию
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

Прошу предоставить _____
(наименование заявителя)

субсидию на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области по направлению:

_____, в 202 г..

Сведения об _____:
(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

7. Код причины постановки на учет (КПП) _____

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

9. Дата государственной регистрации _____

10. Размер субсидии, рублей

11. Банковские реквизиты

12. К заявлению прилагаются документы:

13. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

14. Даю согласие (получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий;

15. Даю согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

16. Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

17. Подтверждаю, что организация не является получателем средств из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

18. Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Подтверждаю отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

20. Подтверждаю отсутствие нахождения юридического лица в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

21. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложение 2
к Порядку

Смета расходов
на оказание финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального
округа Нижегородской области

№ п/п	Период (месяц) проведения мероприятия	Наименование социально значимых мероприятий	Наименование статьи расходов	Цена, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и
иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с
нормативными правовыми актами Богородского муниципального округа
Нижегородской области

на 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление средств из местного бюджета				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)						
	из местного бюджета	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									в	в том числе просроченная				в	в том числе просроченная
									с					с	
									е					е	
									г					г	
									о					о	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 21.02.2025 № 700

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим организациям на территории
Богородского муниципального округа Нижегородской области,
направленной на реализацию мероприятий по поддержке отдельных
категорий граждан старшего поколения
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2021 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, зарегистрированных в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц и осуществляющих свою деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - субсидия) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Старшее поколение» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области» направленных на повышение уровня и качества жизни пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми инвалидами и иных категорий граждан старшего поколения. Средства выделяются на

мероприятия (направления), реализация которых предусмотрена в течении текущего финансового года.

1.3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие виды расходов:

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджет округа) является администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются на основании отбора способом запроса предложений.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

1.7. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования).

2.1.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

2.1.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Условия предоставления субсидии:

1) запрет приобретения получателями субсидий-юридическими лицами, а так же иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. Для участия в отборе участники отбора формируют на Портале господдержки заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.4. К заявке прикрепляются следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

- копия Устава.

- копии документов (одного или нескольких подтверждающих документов за год, предшествующий подаче заявки), подтверждающих опыт работы (договоры, в т. ч. с техническим заданием, отражающим предмет и период исполнения услуги; копии актов приемки и оплаты, отражающих объем исполнения услуги; копии документов, подтверждающих успешность выполнения субсидируемой деятельности и др.).

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Справка, составленная в произвольной форме и подписанная заявителем, подтверждающая, что:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- справка об отсутствии просроченной задолженности по не налоговым доходам, администрируемым Министерством имущественных и земельных

отношений Нижегородской области и Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации округа, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации округа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении администрации округа либо подведомственных администрации округа учреждений, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию администрации округа по собственной инициативе.

2.6. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а так же если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим правовым актом или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие затрат, указанных в предложении (заявке) на получение; субсидии, перечню затрат, указанному в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- полное распределение бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- отказ участника отбора от подписания проекта Соглашения в срок, установленный настоящим Порядком.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

2.13. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, включенных в смету.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области и доведенных до администрации округа, как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Субсидии предоставляются на основании заключенных с участником отбора Соглашения по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации округа для соответствующих субсидий (далее - Соглашение).

2.15. Соглашения из местного бюджета подлежат заключению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.16. Соглашением предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии с указанием направлений расходования в соответствии с пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- результат предоставления субсидии с указанием даты его достижения и конечного значения;
- формы и сроки представления отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;
- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- срок действия Соглашения.

2.17. В случае уменьшения администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий администрация округа в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в администрацию округа подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в администрацию округа в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

2.19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет(при наличии технической возможности).

2.22. Результат предоставления субсидии, включаемый в Соглашение о предоставлении субсидии, должен быть конкретным, измеримым и соответствовать результатам муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2021 № 32.

2.23. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации округа, открытого в отделе казначейского исполнения бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области Финансового управления администрации округа на лицевой счет для учета операций со средствами иного юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, открытого в Финансовом управлении администрации округа получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа, и кассового плана в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.24. Субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

2.25. Получатель субсидии обязан уведомлять Организатора отбора и отдел контроля, учета и отчетности о возникновении (обнаружении) до даты

перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

III. Требования к порядку проведения отбора

3.1. Взаимодействие администрации округа с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

3.3. Администрация округа, в лице сектора организационной работы и работы с обращениями граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее-Организатор отбора) не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора на Портале господдержки (а так же при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bogorodsk.nobl.ru) и содержит следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;
- дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на сайте округа;
- срок проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;
- результат предоставления субсидии, а также характеристики результата (при его установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале господдержки (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также, при необходимости, на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

3.4.1. Срок подачи участниками отбора заявок не продлевается.

3.4.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3.4.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

3.4.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Порядок отмены проведения отбора.

3.5.1. В случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора принимается решение об отмене отбора.

3.5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, из состава членов комиссии, уполномоченного на проведение отбора.

3.5.3. Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.5.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

3.6. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

3.7. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

3.8. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.9. Любой участник отбора вправе направить в администрацию округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора, устранивший выявленные организатором отбора недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.11. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Организатору отбора открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

3.12. Поступившие заявки рассматриваются исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, категории и (или) критериям, и очередности их поступления.

3.13. Победителем отбора признается участник, прошедший отбор, в отношении заявки которого отсутствуют основания для ее отклонения, и в пределах объема субсидий, указанной в объявлении о проведении отбора и чья заявка подана первой.

Участнику отбора получателей субсидий, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше не распределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше не распределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его письменном согласии распределяется весь оставшийся не распределенный

размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.14. Участник отбора до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку.

Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3.15. Возврат заявок Организатором отбора (в том числе на доработку) не предусмотрен.

3.16 Организатор отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.17. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале господдержки и подписание его усиленной квалифицированной электронной уполномоченным лицом от имени администрации округа в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале господдержки производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Организатор отбора рассматривает представленные заявки и документы, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5 раздела I, 2.1 раздела II настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если на дату ее рассмотрения участник отбора соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Организатором отбора на проведение отбора получателей субсидий, на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.21. Для оценки заявок создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия), состав которой, утверждается настоящим Постановлением.

3.22. Взаимодействие Организатора отбора и членов Комиссии обеспечивается на Портале господдержки.

3.23. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается по итогам рассмотрения и оценки заявки и документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка.

3.24. Заседание Комиссии проводится не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания проверки Организатором отбора поступивших заявок для участия в отборе.

Комиссия принимает решения:

- об определении организации, имеющей право на получение субсидии;
- о заключении Соглашения (дополнительного соглашения) между победителем отбора и администрацией округа на предоставление субсидий;

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки.

В случае, если в отборе участвует две и более заявки победителем отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям настоящего Порядка и подана первой.

В случае, если в отборе участвует одна заявка победителем отбора признается единственный участник, а отбор считается состоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником отбора, отбор признается несостоявшимся.

3.25. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Организатора отбора в системе «Электронный

бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

3.26. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.27. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале господдержки и при необходимости на сайте округа не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28 Субсидия предоставляется победителю (победителям) конкурсного отбора в целях реализации проекта на финансовое обеспечение следующих расходов (затрат):

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

3.29. Не допускается использование средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии с учетом представленной участником отбора сметы расходов к заявке согласно Приложению 2 к настоящему Порядку на реализацию проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации округа как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.31. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации округа о предоставлении субсидий (далее – постановление).

3.32. На основании постановления администрации округа отдел контроля, учета и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления готовит проект соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидий) и в течение 5 рабочих дней Соглашение о предоставлении субсидий подписывается Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В целях заключения Соглашения с участниками отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.33. Победитель отбора, не подписавший Соглашение о предоставлении субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» организатору отбора ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом и за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации округа;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления отчетов и достоверность предоставляемых сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

Организатор отбора вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Организатор отбора осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным законодательством.

4.4. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с 1 настоящего раздела не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем их представления.

4.5. В случае отклонения, представленная отчетность возвращается получателю субсидии для устранения недостатков и повторного предоставления в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

4.6. Организатор отбора осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.8. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в бюджет округа.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100 %.

4.10. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии в бюджет округа в течение срока, установленного настоящим Порядком, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств), а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок, возможность продления срока освоения субсидии будет рассматриваться администрацией округа. Основанием для принятия администрацией округа решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок.

4.12. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок администрация округа принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

В администрацию
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

Прошу предоставить _____
(наименование заявителя)

субсидию на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области по направлению:

_____, в 202 г..

Сведения об _____:
(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____
2. Юридический адрес: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Телефон, факс _____
5. Адрес электронной почты _____
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
7. Код причины постановки на учет (КПП) _____
8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
9. Дата государственной регистрации _____
10. Размер субсидии, рублей _____
11. Банковские реквизиты _____
12. К заявлению прилагаются документы: _____

13. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

14. Даю согласие (получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий;

15. Даю согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

16. Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

17. Подтверждаю, что организация не является получателем средств из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на оказание

финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

18. Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Подтверждаю отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

20. Подтверждаю отсутствие нахождения юридического лица в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

21. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложение 2
к Порядку

Смета расходов
на оказание финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального
округа Нижегородской области

№ п/ п	Период (месяц) проведения мероприяти я	Наименование социально значимых мероприятий	Наименование статьи расходов	Цена, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области

на 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление средств из местного бюджета				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)						
	из местного бюджета	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									в	в том числе просроченная				в	в том числе просроченная
									с					с	
									е					е	
									г					г	
									о					о	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон) _____
«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 21.02.2025 № 700

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим организациям на территории
Богородского муниципального округа Нижегородской области,
направленной на поддержку инвалидов и ветеранов боевых действий
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2021 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, зарегистрированных в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц и осуществляющих свою деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - субсидия) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Ветераны боевых действий» муниципальной Программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области» направленных на социальную поддержку инвалидов и ветеранов боевых действий, семей погибших инвалидов и ветеранов боевых действий, а также на привлечение их к военно-патриотическому воспитанию молодежи. Средства выделяются на

мероприятия (направления), реализация которых предусмотрена в течении текущего финансового года.

1.3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие виды расходов:

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджет округа) является администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются на основании отбора способом запроса предложений.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

1.7. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования).

2.1.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

2.1.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Условия предоставления субсидии:

1) запрет приобретения получателями субсидий-юридическими лицами, а так же иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. Для участия в отборе участники отбора формируют на Портале господдержки заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.4. К заявке прикрепляются следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

- копия Устава.

- копии документов (одного или нескольких подтверждающих документов за год, предшествующий подаче заявки), подтверждающих опыт работы (договоры, в т. ч. с техническим заданием, отражающим предмет и период исполнения услуги; копии актов приемки и оплаты, отражающих объем исполнения услуги; копии документов, подтверждающих успешность выполнения субсидируемой деятельности и др.).

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Справка, составленная в произвольной форме и подписанная заявителем, подтверждающая, что:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- справка об отсутствии просроченной задолженности по не налоговым доходам, администрируемым Министерством имущественных и земельных

отношений Нижегородской области и Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации округа, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации округа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении администрации округа либо подведомственных администрации округа учреждений, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию администрации округа по собственной инициативе.

2.6. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а так же если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим правовым актом или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие затрат, указанных в предложении (заявке) на получение; субсидии, перечню затрат, указанному в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- полное распределение бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- отказ участника отбора от подписания проекта Соглашения в срок, установленный настоящим Порядком.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

2.13. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, включенных в смету.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области и доведенных до администрации округа, как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Субсидии предоставляются на основании заключенных с участником отбора Соглашения по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации округа для соответствующих субсидий (далее - Соглашение).

2.15. Соглашения из местного бюджета подлежат заключению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.16. Соглашением предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии с указанием направлений расходования в соответствии с пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- результат предоставления субсидии с указанием даты его достижения и конечного значения;
- формы и сроки представления отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;
- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- срок действия Соглашения.

2.17. В случае уменьшения администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий администрация округа в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в администрацию округа подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в администрацию округа в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

2.19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет(при наличии технической возможности).

2.22. Результат предоставления субсидии, включаемый в Соглашение о предоставлении субсидии, должен быть конкретным, измеримым и соответствовать результатам муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Богородского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2021 № 32.

2.23. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации округа, открытого в отделе казначейского исполнения бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области Финансового управления администрации округа на лицевой счет для учета операций со средствами иного юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, открытого в Финансовом управлении администрации округа получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа, и кассового плана в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.24. Субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

2.25. Получатель субсидии обязан уведомлять Организатора отбора и отдел контроля, учета и отчетности о возникновении (обнаружении) до даты

перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

III. Требования к порядку проведения отбора

3.1. Взаимодействие администрации округа с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

3.3. Администрация округа, в лице сектора организационной работы и работы с обращениями граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее-Организатор отбора) не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора на Портале господдержки (а так же при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bogorodsk.nobl.ru) и содержит следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;
- дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на сайте округа;
- срок проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа;
- результат предоставления субсидии, а также характеристики результата (при его установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале господдержки (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также, при необходимости, на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

3.4.1. Срок подачи участниками отбора заявок не продлевается.

3.4.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3.4.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

3.4.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Порядок отмены проведения отбора.

3.5.1. В случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора принимается решение об отмене отбора.

3.5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, из состава членов комиссии, уполномоченного на проведение отбора.

3.5.3. Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.5.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

3.6. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

3.7. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

3.8. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.9. Любой участник отбора вправе направить в администрацию округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора, устранивший выявленные организатором отбора недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.11. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Организатору отбора открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

3.12. Поступившие заявки рассматриваются исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, категории и (или) критериям, и очередности их поступления.

3.13. Победителем отбора признается участник, прошедший отбор, в отношении заявки которого отсутствуют основания для ее отклонения, и в пределах объема субсидий, указанной в объявлении о проведении отбора и чья заявка подана первой.

Участнику отбора получателей субсидий, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше не распределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше не распределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его письменном согласии распределяется весь оставшийся не распределенный

размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.14. Участник отбора до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку.

Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3.15. Возврат заявок Организатором отбора (в том числе на доработку) не предусмотрен.

3.16 Организатор отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.17. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале господдержки и подписание его усиленной квалифицированной электронной уполномоченным лицом от имени администрации округа в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале господдержки производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Организатор отбора рассматривает представленные заявки и документы, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5 раздела I, 2.1 раздела II настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если на дату ее рассмотрения участник отбора соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Организатором отбора на проведение отбора получателей субсидий, на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.21. Для оценки заявок создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия), состав которой, утверждается настоящим Постановлением.

3.22. Взаимодействие Организатора отбора и членов Комиссии обеспечивается на Портале господдержки.

3.23. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается по итогам рассмотрения и оценки заявки и документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка.

3.24. Заседание Комиссии проводится не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания проверки Организатором отбора поступивших заявок для участия в отборе.

Комиссия принимает решения:

- об определении организации, имеющей право на получение субсидии;
- о заключении Соглашения (дополнительного соглашения) между победителем отбора и администрацией округа на предоставление субсидий;
- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки.

В случае, если в отборе участвует две и более заявки победителем отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям настоящего Порядка и подана первой.

В случае, если в отборе участвует одна заявка победителем отбора признается единственный участник, а отбор считается состоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником отбора, отбор признается несостоявшимся.

3.25. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Организатора отбора в системе «Электронный

бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

3.26 Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.27 Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале господдержки и при необходимости на сайте округа не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. Субсидия предоставляется победителю (победителям) конкурсного отбора в целях реализации проекта на финансовое обеспечение следующих расходов (затрат):

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

3.29. Не допускается использование средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии с учетом представленной участником отбора сметы расходов к заявке согласно Приложению 2 к настоящему Порядку на реализацию проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации округа как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.31. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации округа о предоставлении субсидий (далее – постановление).

3.32. На основании постановления администрации округа отдел контроля, учета и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления готовит проект соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидий) и в течение 5 рабочих дней Соглашение о предоставлении субсидий подписывается Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В целях заключения Соглашения с участниками отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.33. Победитель отбора, не подписавший Соглашение о предоставлении субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» организатору отбора ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом и за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации округа;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления отчетов и достоверность предоставляемых сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

Организатор отбора вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Организатор отбора осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным законодательством.

4.4. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с 1 настоящего раздела не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем их представления.

4.5. В случае отклонения, представленная отчетность возвращается получателю субсидии для устранения недостатков и повторного предоставления в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

4.6. Организатор отбора осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.8. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в бюджет округа.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100 %.

4.10. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии в бюджет округа в течение срока, установленного настоящим Порядком, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств), а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок, возможность продления срока освоения субсидии будет рассматриваться администрацией округа. Основанием для принятия администрацией округа решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок.

4.12. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок администрация округа принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

В администрацию
Богородского муниципального округа
Нижегородской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

Прошу предоставить _____
(наименование заявителя)

субсидию на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области по направлению:

_____, в 202 г..

Сведения об _____:
(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

7. Код причины постановки на учет (КПП) _____

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

9. Дата государственной регистрации _____

10. Размер субсидии, рублей

11. Банковские реквизиты

12. К заявлению прилагаются документы:

13. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

14. Даю согласие (получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий;

15. Даю согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

16. Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

17. Подтверждаю, что организация не является получателем средств из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на оказание

финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

18. Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Подтверждаю отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

20. Подтверждаю отсутствие нахождения юридического лица в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

21. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложение 2
к Порядку

Смета расходов
на оказание финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям на территории Богородского муниципального
округа Нижегородской области

№ п/п	Период (месяц) проведения мероприятия	Наименование социально значимых мероприятий	Наименование статьи расходов	Цена, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

**Приложение 3
к Порядку**

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и
иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с
нормативными правовыми актами Богородского муниципального округа
Нижегородской области

на 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление средств из местного бюджета				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	из местного бюджета	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	Из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									в	в том числе просроченная			в	в том числе просроченная
									с				с	
									е				е	
									г				г	
									о				о	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра

_____».

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 21.02.2025 № 700

**Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям на
территории Богородского муниципального округа Нижегородской
области**

Председатель комиссии:

Горбачева Наталья Юрьевна – управляющий делами администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

Секретарь комиссии:

Колпакова Вера Николаевна – начальник сектора организационной работы и работы с обращениями граждан управления организационного и документационного обеспечения деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

Члены комиссии:

Пуренкова Марина Александровна – начальник отдела правовой экспертизы и нормативной работы правового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

Иванова Марина Витальевна – начальник управления организационного и документационного обеспечения деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.
