



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2026

№ 4871

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области субсидии на погашение задолженности МУП «Управление водоканализационного хозяйства» за потребленную электроэнергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Нижегородской области от 28.08.2026 № 752-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области субсидии на погашение задолженности МУП «Управление водоканализационного хозяйства» за потребленную электроэнергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Слугина Д.М.

Глава местного самоуправления

А.В.Лаптева
2-15-09

А.Н.Коротков



Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 02.09.2026 № 4871

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Богородского муниципального округа
Нижегородской области субсидий на погашение задолженности
МУП «Управление водоканализационного хозяйства» за потребленную
электроэнергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных
сооружений города Богородска Нижегородской области
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Нижегородской области от 28.08.2026 № 752-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на погашение задолженности МУП «Управление водоканализационного хозяйства» за потребленную электроэнергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 28.08.2026 № 752-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области» за счет средств иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Нижегородской области.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат МУП «Управление водоканализационного хозяйства» на погашение задолженности за потребленную электроэнергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления Субсидии, является управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее — управление, главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является МУП «Управление водоканализационного хозяйства» (далее – получатель субсидии).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа) на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» за счет средств иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Нижегородской области.

2.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Богородского муниципального округа Нижегородской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Представление в управление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка

2.1.5. Запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.6. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.6.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.6.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.6.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.6.4. не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

2.1.6.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6.7. отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богородским муниципальным округом Нижегородской области;

2.1.6.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.1.6.10. Осуществление регулируемого вида деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Богородского муниципального округа;

2.1.6.11. Наличие инженерных объектов холодного водоснабжения, водоотведения переданных администрацией Богородского муниципального округа в хозяйственное ведение, в соответствии с Гражданским Кодексом;

2.1.6.12. Наличие задолженности за потребленную электрическую энергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области;

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка включает в себя следующие документы:

2.2.1. Заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее — Заявление).

2.2.2. Копию Устава.

2.2.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и лица, подписавшего заявление.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.

2.2.6. Справку территориального налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых

взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за 10 (десять) дней до даты подачи заявки.

2.2.7. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового периода (года, предшествующего формированию заявки для получения субсидии), с подтверждением о принятии налоговым органом.

2.2.8. Копии документов, подтверждающих наличие задолженности за потребленную электрическую энергию (договор, акт сверки; счета - фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, др.).

2.2.9. Расчет суммы задолженности, сложившейся по состоянию на дату подачи заявки, и расчет суммы субсидии, составленной по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2.10. Документы, подтверждающие наличие утвержденных тарифов (решения органов исполнительной власти Нижегородской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

2.2.11. Документы, подтверждающие наличие холодного водоснабжения, водоотведения переданных администрацией Богородского муниципального округа в хозяйственное ведение, в соответствии с Гражданским Кодексом.

2.2.12. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области, по типовой форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (или уполномоченного им лица).

2.5. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке в пределах средств, поступивших из областного бюджета в виде иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Нижегородской области, предусмотренного распоряжением Правительства Нижегородской области от 28.08.2026 №752-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области»

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, а также уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется в произвольной письменной форме.

Управление уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Управление отказывает в предоставлении Субсидии в случае:

2.7.1. Недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7.2. Непредставления, представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7.3. Несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.1.6 настоящего Порядка.

2.8. Отказ в предоставлении Субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Решение Управления об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.11. Субсидии предоставляются на основании заключенного с получателем субсидии Соглашения (далее - Соглашение).

2.12. Соглашение подлежит заключению в системе «Электронный бюджет».

2.13. Соглашением предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- достигнутые или планируемые результаты предоставления Субсидии с указанием даты их достижения и конечного значения;
- формы и сроки представления отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;
- включение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Богородского

муниципального округа Нижегородской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- срок действия Соглашения.

2.14. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Управление в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Управление подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Управление в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

2.16. Результатом предоставления субсидии является:

- снижение задолженности получателя субсидии за потребленную электроэнергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области на сумму в размере не менее суммы предоставленной субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, по состоянию на последнее число месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена Субсидия, путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности использования Субсидии за соответствующий период со значением показателя на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

2.17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.17.1. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Финансовом управлении администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения.

2.17.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в пределах средств, поступивших из областного бюджета в виде иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Нижегородской области.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, представляет в Управление отчетность.

3.2. Получатель субсидии в срок до 25 декабря года предоставления Субсидии, представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Управление на основании отчетности, представленной в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления Субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии и планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии ответственность за их нарушение

4.1. Управление как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Богородского муниципального округа Нижегородской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии

устанавливаются следующие меры ответственности:

4.2.1. Возврат средств Субсидии в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Богородского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2.2. В случае если по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, и указанные нарушения получателем субсидии не устранены, Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет округа в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{уст}}) \times V_{\text{Субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{уст}}$ - установленный в Соглашении результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{Субсидии}}$ - размер Субсидии, выделенной в отчетном финансовом году получателю субсидии

4.3. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий ее предоставления:

4.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии или части средств Субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии, в бюджет округа.

4.3.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные им средства Субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии, в бюджет округа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения им письменного требования, указанного в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка.

4.3.3. При отказе или уклонении получателя субсидии от выполнения требования, указанного в подпункте 4.3.2 настоящего Порядка, Управление в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, обращается в суд согласно законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии полученных им средств Субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении Субсидии.

4.4. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет округа в течение 5

рабочих дней со дня получения требования Управления о возврате остатка Субсидии, указанного в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, направленного письменно в адрес получателя субсидии.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок по обращению Управления, администрация округа, в лице правового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в судебном порядке.

4.5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по Соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств), а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Соглашению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок, возможность продления срока освоения субсидии будет рассматриваться Управлением. Основанием для принятия Управлением решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок.

Приложение 1
к Порядку

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
и экологии администрации
Богородского муниципального округа
Нижегородской области
от кого _____
(наименование получателя субсидии)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленную электроэнергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области

Прошу предоставить

(наименование получателя субсидии) _____ субсидию
в размере _____ (сумма цифрами) (_____
(сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленную электроэнергию, образовавшейся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области.

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

9. Дата государственной регистрации

10. Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получаю средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- подтверждаю, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- подтверждаю, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богородским муниципальным округом Нижегородской области;

- не нахожусь, являясь юридическим лицом, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
 - подтверждаю осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения на территории Богородского муниципального округа;
 - подтверждаю наличие объектов холодного водоснабжения, водоотведения переданных администрацией Богородского муниципального округа в хозяйственное ведение, в соответствии с Гражданским Кодексом;
 - подтверждаю наличие задолженности за потребленную электроэнергию, образовавшуюся в ходе эксплуатации канализационных сооружений города Богородска Нижегородской области;
 - даю согласие на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом
- Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

15. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложение 2
к Порядку

СПРАВКА

о просроченной задолженности по
субсидиям, бюджетным инвестициям и иным
средствам, предоставленным из местного
бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами Богородского
муниципального округа Нижегородской
области

на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление средств из местного бюджета					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 3
к Порядку

Расчет суммы субсидии

№ п/п	№ и дата судебного решения	Наименование истца	Сумма требования по судебному акту (основной долг (исключая пени, неустойки, госпошлину и т.п.)), руб.	Итого сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5=гр. 4
	Итого:			

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____
