|  |
| --- |
| герб |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  **Богородского муниципального округа**  **Нижегородской области** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 декабря 2024 года |  |  | № | 4 |

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Совете депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2027 годы |

В целях реализации антикоррупционной политики в Совете депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Совете депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2027 годы (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Аппарату Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области обеспечить выполнение Плана мероприятий, утвержденного настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

Председатель Совета депутатов И.В.Санатова

Трофимычев Дмитрий Владимирович

2-12-08

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя

Совета депутатов Богородского

муниципального округа

Нижегородской области

от 13 декабря 2024 года № 4

**План мероприятий по противодействию коррупции в**

**Совете депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области**

**на 2025-2027 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Руководитель аппарата Совета депутатов) | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов органа местного самоуправления в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4. | Направление в органы прокуратуры проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | В течении срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| 6. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Руководитель аппарата Совета депутатов | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по  30 апреля | Руководитель аппарата Совета депутатов | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по  31 мая | Руководитель аппарата Совета депутатов | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Руководитель аппарата Совета депутатов | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Руководитель аппарата Совета депутатов | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Руководитель аппарата Совета депутатов | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Руководитель аппарата Совета депутатов | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Совета депутатов, поступающих посредством:  -личного приёма граждан председателем Совета депутатов;  -«Горячей телефонной линии» администрации;  - письменных обращений;  -«Интернет-приёмной» на сайте администрации | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Выявление наиболее коррумпированных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Совета депутатов;  - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Общественная оценка деятельности Совета депутатов.  Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения.  Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 1.2. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 1.3. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 1.5. | Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 1.6. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |  |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе |
| 4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 6. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| 7. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего |
| 8. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 9. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза  в год | Руководитель аппарата Совета депутатов | Выявление коррупционных функций в деятельности Совета депутатов. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками |
| 10. | Оказание содействия департаменту государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Оперативное  взаимодействие с департаментом по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта органа местного самоуправления «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 4. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в газетах и т.д.) | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| 5. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании органа местного самоуправления | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов |
| **6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение в Совете депутатов работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2. | Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.) | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции |
| 3. | Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ежегодно | Руководитель аппарата Совета депутатов | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 4. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 5. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных норматив-ных правовых актов |
| 6. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 7. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана мероприятий и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Совете депутатов | В течение срока действия плана | Руководитель аппарата Совета депутатов | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом мероприятий |