



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

№ 2620

**О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и защиты от чрезвычайных ситуаций Богородского муниципального
округа Нижегородской области**

В целях информирования и подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлениями Правительства Нижегородской области от 20.03.2018 № 181 «Об организации подготовки населения Нижегородской области в области гражданской обороны», от 28.04.2021 № 357 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Нижегородской области, в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Богородского муниципального округа Нижегородской области по подготовке неработающего населения на базе территориальных отделов управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и МКУ Богородского муниципального округа Нижегородской области «Спектр».

3. Утвердить перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также назначить руководителей и инструкторов У КП согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Руководителям У КП в срок до 01.07.2025 г. обеспечить создание, оснащение и работу У КП в соответствии с Положением об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области оказать консультационно-методическую помощь руководителям структурных подразделений и подведомственных организаций администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, на базе которых созданы У КП.

4. Заместителю главы администрации - начальнику финансового управления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области обеспечить финансирование мероприятий по созданию и организации работы У КП из бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 18.03.2025 № 1098 «О количестве учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Богородского муниципального округа Нижегородской области».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Захарова А.Б.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 11.06.2025 № 2620

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ БОГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - УКП) предназначены для обучения неработающего населения (физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем).

УКП создаются в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», а так же с письмом МЧС России от 06.03.2025 № 43-1267-11.

Основной целью создания УКП является ежегодная организация подготовки, информирования и консультирования населения Богородского муниципального округа Нижегородской области по вопросам гражданской обороны (далее - ГО) и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера по месту жительства граждан.

2. Основные задачи УКП

2.1. Основными задачами УКП являются:

- доведение до населения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а

также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- освоение практического применения полученных знаний и выработка навыков действий;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

2.2. В результате подготовки на базе УКП население должно:

знать:

- основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- порядок действий по сигналу оповещения "Внимание всем!";

- порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

- порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

- правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;

уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу оповещения "Внимание всем!";

- оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;

- действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

3. Порядок создания и организационно - штатная структура УКП

3.1. УКП создается на основании настоящего постановления администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Создание, оснащение и организация деятельности УКП осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Нижегородской области и органов местного самоуправления.

3.3. Непосредственными организаторами деятельности УКП являются администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области и МКУ Богородского муниципального округа Нижегородской области «Спектр» (далее – организации).

Руководители организаций:

- определяют место расположения УКП и другие помещения, необходимые для организации деятельности УКП;

- назначают должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению;
- утверждают график и распорядок работы УКП;
- определяют перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования УКП и сроки их выполнения (представления);
- определяют порядок обеспечения УКП учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- определяют порядок финансового обеспечения деятельности УКП и работников УКП;
- затрагивают другие организационные вопросы.

3.4. Методическое руководство и контроль деятельности УКП осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

3.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием и организацией деятельности УКП, осуществляются из бюджета муниципального образования.

3.6. УКП состоит из: начальника УКП и одного инструктора, далее инструктора (консультанта) УКП.

Сотрудники УКП должны пройти подготовку в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ГО и защиты от ЧС (УМЦ по ГОЧС Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова).

3.7. Начальник УКП разрабатывает и утверждает у руководителя организации:

- функциональные обязанности начальника УКП и сотрудников УКП (Приложение 1 к Положению);
- план работы УКП на календарный год (Приложение 2 к Положению);
- график работы (дежурств) сотрудников УКП (Приложение 3 к Положению);
- распорядок работы УКП (Приложение 4 к Положению);
- расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП на календарный год (Приложение 5 к Положению);
- журнал учета проведения занятий и консультаций с населением (Приложение 6 к Положению);
- примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП (Приложение 7 к Положению);
- периодичность (план) подготовки сотрудников УКП Богородского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 8 к Положению).

3.8. Начальник УКП обязан:

- разрабатывать и вести другие планирующие, учетные и отчетные документы, необходимые для работы УКП;

- проводить инструкторско-методические занятия с инструктором (консультантом) УКП;
- информировать население о месте и времени проведения занятий, консультаций и других мероприятиях;
- вести журнал учета проведения занятий, консультаций;
- вести учет населения, прошедшего подготовку (получивших консультационные услуги) по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы и представлять его в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Богородского муниципального округа нижегородской области;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, учебной литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.

3.9 Инструктор (консультант) УКП обязан:

- выполнять возложенные на него функциональные (должностные) обязанности;
- проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП и расписанием занятий;
- оказывать необходимую помощь начальнику УКП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы;
- следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

3.10 Рекомендовать начальникам УКП, указанным в Приложении 2 настоящего постановления, провести работу по внесению изменений в должностные инструкции.

3.11 Рекомендовать директору МКУ «Муниципальная пожарная охрана» внести изменения в должностные инструкции инструкторов, указанных в Приложении 2 настоящего постановления.

4. Организация и проведение занятий с населением

4.1 Основными формами подготовки населения на базе УКП являются:

- проведение занятий с группой населения. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом географических, климатических, природных, социально-экономических особенностей Богородского муниципального округа Нижегородской области, а также с учетом рисков возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС природного и техногенного характера;
- индивидуальное и групповое консультирование населения по вопросам проведения эвакуации, предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП на год;

- распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

- привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых в муниципальном образовании;

- самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных передач и телефильмов по тематике ГО и защиты от ЧС.

4.2. Для проведения занятий на базе УКП население целесообразно объединять в группы с учетом их места проживания (жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа, численностью 15 - 20 человек.

При формировании групп желательно учитывать возрастные особенности населения, привлекаемого на занятия, имеющийся у него жизненный опыт и приобретенные навыки.

4.3. При отработке учебных вопросов внимание необходимо акцентировать на практическую составляющую занятия.

4.4. Продолжительность занятий одной группы составляет 2 часа. В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

5. Оборудование и оснащение УКП

5.1. Помещение, в котором оборудуется УКП должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки.

5.2. Учебно-материальная база УКП включает в себя:

- технические средства обеспечения процесса подготовки населения;
 - аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты, макеты, муляжи, и т.д.);
 - средства для отработки практических навыков действий (манекены, образцы СИЗ, медицинского и пожарного имущества и т.д.);
 - информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).
-

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.
м.п.

Функциональные обязанности начальника и инструктора (консультанта) У КП

(название организации/ структурного подразделения)

Богородского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

Начальник У КП назначается из числа персонала организации, при которой создается У КП, инструктор (консультант) назначается из числа персонала МКУ «Муниципальная пожарная охрана».

2. Ответственность начальника У КП

Начальник У КП отвечает за:

- организацию деятельности У КП;
- планирование занятий с населением;
- организацию и качество проводимых занятий с населением;
- состояние учебно-материальной У КП;
- подготовку и распространение среди населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;
- подбор кадров штат У КП, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины;
- взаимодействие с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с населением.

3. Обязанности начальника У КП

Начальник У КП обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации согласно расписанию в полном объеме;
- осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с населением, проводимых инструктором (консультантом) У КП или приглашенными специалистами;
- контролировать организацию самостоятельной подготовки населения,
- оказывать при необходимости индивидуальную помощь;
- проводить инструктаж инструкторов (консультантов) У КП;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;
- проходить подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

IV. Обязанности инструктора (консультанта) У КП

Инструктор (консультант) У КП ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих, учетных и отчетных документов;
- проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы У КП и расписанием занятий;
- оказывать необходимую помощь начальнику У КП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы У КП;
- своевременно готовить помещение У КП для проведения занятий с населением;
- следить за состоянием учебно-материальной базы У КП;
- следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;
- проходить повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС.

Ознакомлен: Инструктор (консультант) У КП

(название)

"__" ____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Начальник У КП

(название)

"__" ____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: 1. Для сотрудников У КП, работающих на постоянной основе, обязанности разрабатывает руководитель У КП.

2. Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются руководителем организации (учреждения), при котором создан У КП.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
м.п.

План работы У КП

(название организации/ структурного подразделения)

Богородского муниципального округа Нижегородской области

на 20__ г.

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятия	Количество часов

Примечание: занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные
распорядком работы У КП.

Руководитель У КП

(название)

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
м.п.

График дежурства инструкторов (консультантов) на У КП

(название организации/ структурного подразделения)

Богородского муниципального округа Нижегородской области

в 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни дежурства

Руководитель У КП

(название)

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
м.п.

Распорядок работы У КП

(название организации/ структурного подразделения)

Богородского муниципального округа Нижегородской области

в 20__ г.

День недели:	Время работы:

Руководитель У КП

(название)

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.
м.п.

Расписание занятий и проведения консультаций У КП

(название организации/ структурного подразделения)

Богородского муниципального округа Нижегородской области

в 20__ г.

Руководитель У КП

(название)

(подпись) (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Инструктор (консультант) Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

м.п.

Журнал учета проведения занятий группы № ____ У КП

(название организации/ структурного подразделения)

Богородского муниципального округа Нижегородской области

в 20__ г.

Руководитель группы _____
(Ф.И.О.)

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: 1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «-».

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю У КП. Срок хранения _____.

Левая сторона журнала

[illegible]

Правая сторона журнала

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

м.п.

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП

(название организации/ структурного подразделения)

Богородского муниципального округа Нижегородской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО, защиты от ЧС.

Программа рассчитана на 2 часа (120 минут).

Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками УКП с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерных для субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ

В результате подготовки на базе УКП население должно:

знать:

- основные способы защиты от опасностей,
- возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;
- порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;
- порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;
- правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты.

уметь:

- пользоваться индивидуальными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;
- действовать при проведении эвакуации и укрытии в защитных сооружениях;
- оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Вид и форма проведения занятий	Время, отводимое на отработку (мин.)
-------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

1	Основные опасности, возникающие при военных конфликтах, а также ЧС и меры безопасности	Беседа/Лекция/Просмотр учебного фильма	10
2	Порядок действий населения по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	Беседа/Лекция/Просмотр учебного фильма	5
3	Особенности, правила поведения и порядок действий при эвакуации населения в условиях военного времени, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера	Беседа/Лекция/Просмотр учебного фильма	15
4	Правила пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Беседа/Лекция/Просмотр учебного фильма	10
5	Порядок изготовления и пользования простейшими средствами защиты органов дыхания	Просмотр учебного фильма/Практическое занятие	15
6	Правила пользования средствами коллективной защиты. Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении	Беседа/Лекция/Просмотр учебного фильма	10
7	Примерное содержание тревожного чемоданчика и аптечки первой помощи	Беседа/Практическое занятие	15
8	Основы пожарной безопасности. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Первичные средства пожаротушения, порядок и правила их применения. Действия населения при пожаре	Просмотр учебного фильма/Практическое занятие	15
9	Основы оказания первой помощи. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током, ранениях и кровотечениях, остановке дыхания и сердечной деятельности. Правила наложения жгута, правила транспортировки пострадавших в безопасное место	Просмотр учебного фильма/Практическое занятие	20
10	Проверка усвоения учебного материала	Беседа/Тест	5
ИТОГО:			120

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

м.п.

План подготовки сотрудников УКП

(название организации/ структурного подразделения)Богородского муниципального округа Нижегородской области

в 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки прохождения подготовки (повышения квалификации)	Наименование организации	Примечание (отчетная информация)
1	2	3	4	5	6

Руководитель УКП

(название)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 11.06.2025 № 2620

Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне,
создаваемых на территории Богородского муниципального округа
Нижегородской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Ф.И.О. начальника УКП	Ф.И.О. инструктора (консультанта) УКП
1.	МКУ Богородского муниципального округа «Спектр»	Нижегородская обл., г. Богородск, ул. Минина, д. 2	Алексеев Павел Иванович	Гаранина Алла Николаевна
2.	Алешковский территориальный отдел управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Нижегородская обл., Богородский мун. окр., с. Алешково, ул. новая, д. 7а, пом. 1	Жаворонкова Наталья Ивановна	Потапова Капитолина Вячеславовна
3.	Дуденевский территориальный отдел управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Нижегородская обл., Богородский мун. окр., с. Дуденево, ул. Советская, д. 85А	Карулин Андрей Владимирович	Резвякова Юлия Сергеевна
4.	Доскинский территориальный отдел управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Нижегородская обл., Богородский мун. окр., п. Окский, ул. Новожилова, д. 7	Хохлов Сергей Геннадьевич	Юрлова Мария Павловна
5.	Каменский территориальный отдел управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского	Нижегородская обл., Богородский мун. окр., с. Каменки, ул. Молодежная, д. 29	Зубов Павел Валентинович	Сухов Антон Витальевич

	муниципального округа Нижегородской области			
6.	Шапкинский территориальный отдел управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Нижегородская обл., Богородский мун. окр., с. Шапкино, ул. Октябрьская, д. 9	Круглова Ксения Александровна	Пчелин Владимир Георгиевич
7.	Хвощевский территориальный отдел управления экономического развития, промышленности и предпринимательства администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области	Нижегородская обл., Богородский мун. окр., с. Хвощевка, ул. Центральная, д. 71	Гуськов Владимир Валентинович	Третьякова Елена Михайловна
