



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ 1144

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на общественно-полезные мероприятия спортивной направленности на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поручением Губернатора Нижегородской области от 27.08.2024 № Сл-001-740076/24, письмом Министерства цифрового развития и связи Нижегородской области от 19.12.2024 № Сл-324-1135248/24 администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на общественно-полезные мероприятия спортивной

направленности на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области Трунова А.А.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 18.03.2025 № 1144

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на
общественно-полезные мероприятия спортивной направленности на
территории Богородского муниципального округа Нижегородской
области
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Требования), постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 28.12.2022 № 5015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Богородском муниципальном округе Нижегородской области» (далее - Программа) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат на общественно-полезные мероприятия спортивной направленности на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - субсидия) в рамках реализации мероприятий Программы.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие виды расходов:

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата труда работников получателя субсидии (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, начисления на

оплату труда;

3) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);

4) арендная плата за пользование помещениями, используемыми в целях и в период выполнения общественно полезного мероприятия спортивной направленности;

5) приобретение инвентаря, оборудования, необходимого для выполнения общественно полезного мероприятия спортивной направленности;

6) арендная плата за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения общественно полезного мероприятия спортивной направленности;

7) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) осуществление деятельности, противоречащей видам деятельности, указанным в учредительных документах;

2) уплата неустойки, пеней, штрафов.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджет округа), выделенных для предоставления субсидий, является управление по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность спортивной направленности на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- прошедшие отбор в установленном порядке (далее – участник отбора, получатель субсидии).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть

«Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богородским муниципальным округом Нижегородской области;

2.1.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

2.1.10. По состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, а так же просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации округа;

2.2. Условия предоставления субсидии:

1) запрет приобретения получателями субсидий-юридическими лицами, а так же иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий,

за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. Для участия в отборе участники отбора формируют на Портале господдержки заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.4. К заявке прикрепляются следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

2.4.2. Копию устава, в редакции действующей на дату подачи предложения (заявки);

2.4.3. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

2.4.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.5. Смета расходов на текущий финансовый год по направлениям расходования, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, утвержденная руководителем организации;

2.4.6. Копии документов (одного или нескольких подтверждающих документов за год, предшествующий подаче заявки), подтверждающих опыт работы (договоры, в т.ч. с техническим заданием, отражающим предмет и период исполнения услуги; копии актов приемки и оплаты, отражающих объем исполнения услуги; копии документов, подтверждающих успешность выполнения субсидируемой деятельности и др.);

2.4.7. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.8. Копия утвержденного штатного расписания;

2.4.9. Справка об отсутствии просроченной задолженности по не налоговым доходам, администрируемым Министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и Министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок;

2.4.10. Справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации округа, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется прием заявок.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1. раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение

соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Управление (Далее-Организатор отбора) имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а так же если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим правовым актом или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие затрат, указанных в предложении (заявке) на получение; субсидии, перечню затрат, указанному в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка;

- полное распределение бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- отказ участника отбора от подписания проекта Соглашения в срок, указанный в пункте 3.26 раздела III настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

2.13. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Решением Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области и доведенных до Управления, как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на текущий финансовый год.

2.14. Субсидии предоставляются на основании заключенного с участником отбора Соглашения.

2.15. Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета подлежат заключению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.16. Соглашением предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии с указанием направлений расходования в соответствии с пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

- условия и сроки предоставления субсидии;

- права и обязанности сторон;

- результат предоставления субсидии с указанием даты его достижения и конечного значения;

- формы и сроки представления отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- срок действия Соглашения.

2.17. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Управлением в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Управление подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Управление в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

2.19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров(соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом,

Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.22. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидий, соответствуют результатам Программы, результат деятельности (действий) иного лица, в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а так же при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), значения которых устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидии является:

- количество проведенных общественно-полезных мероприятий, спортивной направленности на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.23. Субсидия перечисляется с лицевого счета Управления, открытого в отделе казначейского исполнения бюджета Богородского муниципального округа Нижегородской области Финансового управления администрации округа на счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании заявления, расчетов (смет) или иных документов, предоставленных получателем субсидии, в порядке и срок, определенный в Соглашении о предоставлении субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, и кассового плана.

2.24. Субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

III. Требования к порядку проведения отбора

3.1. Взаимодействие Управления с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.3. Организатор отбора не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора на Портале господдержки, а также при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Спорт» - «Субсидии» и содержит следующую информацию:

3.3.1. Срок проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема комплекта документов (далее-заявка) участников отбора;

3.3.2. Дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.3.3. Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3.3.4. Результат предоставления субсидий.

3.3.5. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

3.3.6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

3.3.7. Категории и(или) критерии отбора.

3.3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

3.3.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку.

3.3.10. Правила рассмотрения и оценки заявок.

3.3.11. Порядок возврата заявок на доработку.

3.3.12. Порядок отклонения заявок, а так же информация об основаниях отклонения;

3.3.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

3.3.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.3.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

3.3.16. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

3.4.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3.4.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3.4.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

3.4.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Порядок отмены проведения отбора.

3.5.1. В случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора принимается решение об отмене отбора.

3.5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальником Управления.

3.5.3. Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Спорт» - «Субсидии» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.5.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

3.6. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

3.7. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

3.8. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.9. Любой участник отбора вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более 1 рабочего дня со дня

поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора, устранивший выявленные Управлением недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.11. Победителем отбора является участник отбора, соответствующий критериям и (или) категориям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

При соответствии нескольких участников отбора, критериями (или) категориям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, а заявки – требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, преимущество имеет заявка участника отбора, полученная Управлением ранее.

3.12. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Управлению обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения.

3.13. Протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии,

автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальником Управления, а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленным пунктом 3.16 раздела III настоящего Порядка.

3.15. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

3.16. Основаниями отклонения заявок являются:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. раздела II настоящего Порядка;

б) непредставление (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленных настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

3.17. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.19. В течении 5 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется постановлением администрации округа о предоставлении субсидии.

3.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке. При условии признания такой заявки, соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший эту заявку, становится единственным получателем субсидии, с которым заключается Соглашение.

3.22. Управление осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления о предоставлении субсидии.

3.23. В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.24. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.25. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.26 раздела III настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках данного отбора и поданной им заявки.

3.26. В случае отказа Управления от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.24 раздела III настоящего Порядка, Управление направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части

запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем. В случае отсутствия следующего победителя отбора запрос предложений проводится заново.

3.27. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Управление принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.28. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» в Управление ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом и за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов,

подтверждающих данные расходы, заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, по форме, установленной Соглашением;

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления отчетов и достоверность предоставляемых сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. Управление осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела IV настоящего Порядка не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем их представления.

В случае отклонения, представленная отчетность возвращается получателю субсидии для устранения недостатков и повторного предоставления в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа на основании письменного требования Управления в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.7. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в бюджет округа.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением или органом муниципального финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100 %.

4.9. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в бюджет округа в течение срока, указанного в пунктах 4.7-4.9 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе

исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств), а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок, возможность продления срока освоения субсидии будет рассматриваться Управлением. Основанием для принятия Управлением решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок.

4.11. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Полное наименование в соответствии с учредительными документами

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Дата государственной регистрации: _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, должность, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии, рублей: _____

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Прошу представить _____
(наименование заявителя)

субсидию в целях финансового обеспечения затрат деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вся информация, представленная в заявке достоверна.

Подтверждаю, что:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богородским муниципальным округом Нижегородской области;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

- участник отбора включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном в форме открытых данных, а также на официальном сайте корпорации развития малого и среднего предпринимательства, официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Даю согласие:

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- на осуществление проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

Перечень прилагаемых документов: _____

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Дата _____

Смета расходов
на финансовое обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

| № | Наименование статьи расходов | Сумма в год, рубли | Обоснование |
|-------|---------------------------------|-----------------------|-------------|
| | | | |
| Итого | | | |

Руководитель _____

Приложение 3
к Порядку

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из местного бюджета в
соответствии с нормативными правовыми актами
Богородского муниципального округа Нижегородской
области

на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

| Наименование средств, предоставленных из местного бюджета | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление средств из местного бюджета | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

