



**Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

№ 2738

**О реализации областного проекта «Дворовая практика»
на территории Богородского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 20.07.2022 № 2691 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Богородского муниципального округа Нижегородской области», в целях содействия развития работы с детьми и молодежи по месту жительства, организации их содержательного досуга и занятости в летний каникулярный период, профилактики асоциальных проявлений в подростковой среде администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Богородского муниципального округа Нижегородской области (Бударина И.И.)

1.1. Организовать и координировать деятельность по реализации областного проекта «Дворовая практика» на территории Богородского муниципального округа (далее – Проект) ежегодно в период с июня по август.

1.2. Формировать социальный заказ с целью выбора дворовых территорий, на которых будут организованы дворовые площадки, ежегодно до 15 мая.

1.3. Осуществлять:

1.3.1. Мониторинг реализации Проекта на территории Богородского муниципального округа, своевременно направлять запрашиваемую информацию в министерство образования и науки Нижегородской области и иные ведомства в соответствии с установленными сроками.

1.3.2. Сбор отчетных материалов участников Проекта по планированию и реализации Проекта, подготовить аналитическую справку по итогам реализации Проекта на территории Богородского муниципального округа.

2. Утвердить:

- положение об организации работы дворовых площадок в рамках реализации Проекта на базе муниципальных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- план мероприятий по реализации Проекта на территории Богородского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- форму информации о планируемой реализации Проекта на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению,
- форму отчета о реализации Проекта на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования и молодежной политики, Управлению культуры, Управлению по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области:

3.1. Организовывать работу подведомственных площадок в рамках Проекта на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области в летний каникулярный период, ежегодно.

3.2. Осуществлять непосредственное руководство и контроль за работой подведомственных площадок.

3.3. Организовывать участие подведомственных дворовых площадок в областном конкурсе на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства.

3.4. Обеспечивать предоставление запрашиваемых у муниципального округа документов и отчетных материалов по реализации Проекта подведомственными площадками в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

3.5. Осуществлять информационное сопровождение проводимых мероприятий подведомственными площадками на различных медиаресурсах (официальные сайты, госаблики, социальные группы и др.).

3.6. Направлять в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Богородского муниципального округа Нижегородской области ежегодно:

3.6.1. Информацию о планируемой реализации Проекта на территории Богородского муниципального округа в срок до 25 мая (приложение 3).

3.6.2. Аналитическую справку по итогам реализации Проекта «Дворовая практика» в срок до 5 сентября (приложение 4).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области И.И.Бударину.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

И.И.Бударина
2-29-45

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.06.2025 № 2738

**Положение
об организации работы дворовых площадок в рамках реализации
областного проекта «Дворовая практика» на базе муниципальных
учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии постановлением Правительства Нижегородской области от 01 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 20.07.2022 № 2691 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Богородского муниципального округа Нижегородской области».

1.2. Цели и задачи Проекта. Цели проекта: организация содержательного и позитивного досуга детей и молодежи по месту жительства в каникулярный период на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области.

Задачи Проекта:

- создание в инфраструктуре Богородского муниципального округа сети площадок, выполняющих функции досуговых и образовательных мини-центров для детей и молодежи;
- развитие форм и методов организации досуга по месту жительства с учетом особенностей молодежной субкультуры;
- профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде путем вовлечения молодежи (в том числе из неформальных объединений) в общественную, культурную и спортивную жизнь округа, города, микрорайона, двора.

1.3. Основное понятие, используемое в настоящем документе:

Дворовая площадка – это малозатратная форма организации летнего отдыха по месту жительства на дворовых площадках для детей в дневное и вечернее время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания.

Координаторы Проекта – представители структурных подразделений органов местного самоуправления.

Кураторы Проекта – учреждения, на базе которых организованы дворовые площадки и специалист данных учреждений, курирующий работу дворовой площадки.

Специалист, организующий работу дворовой площадки – специалист, работающий на дворовой площадке

1.4. Основные целевые группы, на которые направлен Проект: специалисты, обеспечивающие организацию досуга на дворовой площадке, в том числе студенческая молодежь от 18 лет и старше; неорганизованные дети и молодежь, находящиеся в городе Богородске и населенных пунктах Богородского муниципального округа в период летних каникул

1.5. Ответственность за организацию и контроль деятельности дворовых площадок, как формы организации отдыха и занятости детей, несут координаторы Проекта: Управление образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, Управление культуры администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, Управление по физической культуре и спорта администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Руководители учреждений, на базе которых открываются дворовые площадки:

- назначают специалистов-кураторов, разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников площадки, знакомят их с условиями труда;
- проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;
- составляют график выхода на работу персонала площадки;
- создают безопасные условия для проведения образовательной, творческой и физкультурно - оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних.

1.7. Дворовая площадка организуется для несовершеннолетних, от 7 до 18 лет, на период летних каникул приказом руководства учреждения, на базе которого организуется площадка.

2. Организация и основы деятельности дворовых площадок.

2.1. Дворовые площадки в зависимости от направления деятельности проводятся на базе учреждений образования, культуры и спорта. Содержание деятельности дворовой площадки определяется руководителем (куратором) площадки в соответствии с программой деятельности дворовой площадки.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения дворовой площадки, передаются руководителю дворовой площадки во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется дворовая площадка.

2.3. Деятельность несовершеннолетних во время проведения дворовой площадки осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

2.4. Порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности при организации и проведении мероприятий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых руководителем учреждения, на базе которого функционирует дворовая площадка.

2.5. Правила содержания детей на дворовых площадках, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

3. Этапы реализации Проекта

1 этап – подготовительный (март-май)

Координаторы проекта:

- формируют социальный заказ с целью выбора дворовых территорий, на которых будут организованы дворовые площадки;
- определяют учреждения-кураторов, количество дворовых площадок;
- занимаются подбором специалистов для организации работы на дворовых площадках.

Кураторы Проекта:

- оказывают методическую помощь по разработке плана работы дворовых площадок;
- закупают необходимый инвентарь, канцтовары, призы;
- участвуют в рекламной кампании Проекта.

Специалисты, организующие работы на дворовых площадках:

- разрабатывают план работы дворовой площадки;
- проводят рекламную кампанию Проекта.

2 этап – реализация Проекта (июнь-август)

Координаторы Проекта осуществляют контроль за ходом реализации Проекта:

- проводят выезды на дворовые площадки с целью изучения хода реализации Проекта;
- участвуют в заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по итогам выездов на дворовые площадки;
- корректируют (при необходимости) ход реализации Проекта на территории своего муниципального образования.

Кураторы Проекта оказывают необходимую помощь по работе дворовых площадок:

- взаимодействуют с социальными партнерами в рамках реализации Проекта;

- оказывают методическую помощь специалистам, организующим работу на дворовых площадках;
- предоставляют помещения для проведения мероприятий на случай плохой погоды;
- предоставляют необходимое оборудование, игровой и спортивный инвентарь для работы дворовой площадки;
- в случае, если работа на дворовой площадке организуется школьниками, не достигшими 18 лет, обеспечивают необходимую методическую и организационную поддержку, а также отвечают за безопасность детей, посещающих дворовую площадку;
- обеспечивают возможность оказания первой медицинской помощи, организуя наличие медицинской аптечки на дворовой площадке;
- организуют питьевой режим участников дворовой площадки (по возможности).

Специалисты, организующие работу на дворовых площадках:

- реализуют план работы дворовой площадки;
- ведут необходимую документацию;
- обеспечивают информационное сопровождение работы дворовой площадки;
- отвечают за безопасность детей, находящихся на территории дворовой площадки (при условии достижения специалистами возраста 18 лет).

3 этап – итоговый (сентябрь)

На этом этапе подводятся итоги реализации Проекта, пополняется банк данных о специалистах, организующих работу на дворовых площадках. Лучшие формы работы на дворовых площадках пополняют методическую копилку.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.06.2025 № 2738

**План мероприятий
по реализации областного проекта «Дворовая практика» на
территории Богородского муниципального округа Нижегородской
области**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Направление планов реализации Проекта подведомственными учреждениями на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области	До 25 мая, ежегодно	Управление образования и молодежной политики, Управление культуры, Управление по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области
2	Сбор и обобщение планов реализации Проекта, составление единой рабочей сетки на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области	До 27 мая, ежегодно	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Богородского муниципального округа Нижегородской области
3	Реализация Проекта на площадках Богородского муниципального округа Нижегородской области	С 01 июня по 31 августа, ежегодно	Управление образования и молодежной политики, Управление культуры, Управление по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области – участники Проекта
4	Изучение опыта работы по реализации Проекта: - в Богородском муниципальном округе Нижегородской области, - в муниципальных и городских округах Нижегородской области	С 01 июня по 31 августа, ежегодно	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Богородского муниципального округа Нижегородской области ГБУ ДО НЦ «Сфера»

5	Областной конкурс на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика» «Лето на дворовой площадке»	С 01 июня по 20 октября	Министерство образования и науки Нижегородской области, ГБУ ДО НЦ «Сфера»
6	Направление отчетных документов по итогам реализации Проекта в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Богородского муниципального округа Нижегородской области	До 10 сентября, ежегодно	Управление образования и молодежной политики, Управление культуры, Управление по физической культуре и спорту администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области – участники Проекта
7	Подготовка аналитической справки по итогам реализации Проекта в отчетном году	До 15 сентября, ежегодно	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Богородского муниципального округа Нижегородской области

Приложение 3 УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.06.2025 № 2738

Форма

Информацию о планируемой реализации Проекта на территории Богородского муниципального округа

1. ФИО координатора (полностью) _____
2. Контактный телефон координатора (рабочий и сотовый) _____
3. Электронная почта координатора _____
4. Информация о работе дворовых площадок: _____

[illegible]

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.06.2025 № 2738

Форма

Отчет
о реализации Проекта на территории Богородского муниципального округа Нижегородской области

1. Сведения об учреждениях-кураторах Проекта:

Наименование учреждения-куратора, адрес	Руководитель учреждения-куратора (ФИО, контактный телефон)	Куратор дворовой площадки (ФИО, должность, контактный телефон)	Количество дворовых площадок, закрепленных за учреждением

2. Сведения о количестве детей, принимавших участие в реализации Проекта:

Адрес дворовой площадки	Количество детей до 12 лет, посетивших дворовую площадку	Количество детей от 12 лет и старше, посетивших дворовую площадку	Количество детей и молодежи, состоящих на различных формах профилактического учета, посетивших дворовую площадку	Количество детей и молодежи, нуждающихся в социальной защите, посетивших дворовую площадку

3. Сведения о специалистах, организовавших работу на дворовых площадках:

Адрес дворовой площадки	Специалисты, работающие на площадке (указать категорию: педагог, студент, старшеклассник, волонтер и т.д.)	Количество человек, работающих на площадке

4. Сведения о финансировании Проекта:

Статья расходов	Сумма (тыс.руб.)	Источник финансирования
Оплата труда специалистов, работающих на дворовых площадках		
Приобретение инвентаря		
Приобретение призов		
Приобретение формы		
Другие расходы (указать)		
ИТОГО:		

5. Итоги работы дворовых площадок:

Адрес дворовой площадки	Итог работы дворовой площадки (сформирован актив двора, сформирована спортивная дворовая команда, проведены акции, благоустроена дворовая площадка и т.д.)

6. Привлечение социальных партнеров к работе в рамках реализации Проекта:

Социальный партнер (учреждение культуры и спорта, КДН, предприятия и организации и т.д.)	Форма сотрудничества (проведение мероприятий, экскурсий и т.д.)

7. Адреса ссылки на размещение информации по реализации Проекта
