



**Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

№ 2300

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
администрации Богородского муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений
на 2026 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 20.02.2021 № 377 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богородского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации Богородского муниципального района Нижегородской области», постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 19.04.2021 № 1183 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области, контрольно-счетной комиссии Богородского муниципального округа Нижегородской области, администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области (включая соответственно структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) и признании утратившими силу постановлений администрации Богородского муниципального района Нижегородской области», в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план-график закупок на очередной

финансовый год, администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений на 2026 год (далее – Нормативные затраты) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Нормативные затраты применяются при планировании проекта бюджета на 2026 год.

3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены после принятия решения Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области «О бюджете Богородского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя контрактной службы администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и руководителей контрактных служб (контрактных управляющих) подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 28.05.2025 № 2300

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Богородского муниципального
округа Нижегородской области и подведомственных ей муниципальных
казенных учреждений на 2026 год
(далее – Нормативные затраты)**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, включая Муниципальное казенное учреждение Богородского муниципального округа Нижегородской области «Административно-хозяйственное управление», Муниципальное казенное учреждение Богородского муниципального округа Нижегородской области «Богородский архив», Муниципальное казенное учреждение Богородского муниципального округа Нижегородской области «Единая дежурно - диспетчерская служба», Муниципальное казенное учреждение Богородского муниципального округа Нижегородской области «Муниципальная пожарная охрана», на 2026 год (далее – Администрация, МКУ «АХУ», МКУ «Богородский архив», МКУ «ЕДДС», МКУ «Муниципальная пожарная охрана»).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации (приложения 2-10), МКУ «АХУ» (приложения 12-23), МКУ «Богородский архив» (приложения 25-36), МКУ «ЕДДС» (приложения 38-50), МКУ «Муниципальная пожарная охрана» применяются для обоснования закупок (приложения 52-65), наименования объектов которых, включаются в планы-графики закупок.

3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации, МКУ «АХУ», МКУ «Богородский архив», МКУ «ЕДДС», МКУ «Муниципальная пожарная охрана», как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

5. При определении нормативных затрат используется штатная численность основных работников Администрации (приложение 1), МКУ

«АХУ» (приложение 11), МКУ «Богородский архив» (приложение 24), МКУ «ЕДДС» (приложение 37), МКУ «Муниципальная пожарная охрана» (приложение 51).

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах Администрации, МКУ «АХУ», МКУ «Богородский архив», МКУ «ЕДДС», МКУ «Муниципальная пожарная охрана».

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Виды и состав нормативных затрат

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \sum_{k=1}^l Q_{ijk} \times T_{ijk} \times P_{ijk}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_{icot} \cdot N_{icot},$$

где:

Q_i сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, определяются согласно Приложениям 2, 38 к настоящим Нормативным затратам.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \cdot P_{инп} \cdot N_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп},$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{пр}$$

где $P_{пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт}$$

где:

$Q_{рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

P_{irvt} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{irvtпредел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{irvtпредел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{irvtпредел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{icби} \times P_{icб}$$

где:

$Q_{icби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{icб}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{icстс} \times P_{icстс}$$

где:

$Q_{icстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{icстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{ilвс} \times P_{ilвс}$$

$Q_{ilвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп},$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм},$$

где:

$Q_{ирпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{ирпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс},$$

где $P_{исспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются согласно Приложению 3 к настоящим Нормативным затратам.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипо}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{сипо}g} + \sum_{j=1}^m P_{\text{ипл}j},$$

где:

$P_{\text{сипо}g}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{ипл}j}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяются согласно Приложению 4 к настоящим Нормативным затратам.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются согласно Приложению 5 к настоящим Нормативным затратам.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иоб}i} P_{\text{иоб}i} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{иус}j} P_{\text{иус}j},$$

где:

$Q_{\text{иоб}i}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{\text{иоб}i}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{\text{иус}j}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{иус}j}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}i} \times P_{\text{инп}i},$$

где:

$Q_{\text{инп}i}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются согласно Приложениям 6, 39, 52 к настоящим Нормативным затратам.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рстпредел} \times P_{рст},$$

где:

$Q_{рстпредел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рстпредел}$) определяется по формулам:

$Q_{рвтпредел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{рвтпредел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм},$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются согласно Приложениям 12, 25, 40, 53 к настоящим Нормативным затратам.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот},$$

где:

$Q_{i прсот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи определяются согласно Приложениям 13, 26, 41, 54 к настоящим Нормативным затратам.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

27. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прноб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прноб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прноб}} \times P_{i\text{прноб}}$$

где:

$Q_{i\text{прноб}}$ - количество ноутбуков по i-й должности;

$P_{i\text{прноб}}$ - цена одного ноутбука по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, определяются согласно Приложениям 14, 27, 42, 55 к настоящим Нормативным затратам.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов определяются согласно Приложениям 15, 28, 43, 56 к настоящим Нормативным затратам.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков определяются согласно Приложениям 16, 29, 44, 57 к настоящим Нормативным затратам.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{\text{двт}},$$

где:

$Q_{\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{\text{мн}},$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации определяются согласно Приложениям 7, 17, 30, 45, 58 к настоящим Нормативным затратам.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times N_i \times P_{\text{рм}},$$

где:

$Q_{\text{ирм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

N_i $_{\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются согласно Приложениям 18, 31, 46, 59 к настоящим Нормативным затратам.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{\text{зп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i3п}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмб}$$

где:

$Q_{iмби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{iмб}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются согласно Приложениям 19, 32, 47, 60 к настоящим Нормативным затратам.

Затраты на аренду

36(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{рсбпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рсбпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрсбпо} \times P_{iрсбпо} \times N_{iрсбпо}$$

где:

$Q_{iрсбпо}$ - количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрсбпо}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности;

$N_{iрсбпо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

36(2). Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{тел}$) определяются по формуле:

$$Z_{тел} = \sum_{i=1}^n Q_{iтел} \times P_{iтел} \times N_{iтел}$$

где:

$Q_{iтел}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности;

$P_{iтел}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности;

$N_{iтел}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{ип}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{дг},$$

где:

$Q_{дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аут} \times P_{аут} \times N_{аут},$$

где:

$Q_{аут}$ - количество i-х транспортных средств.

$P_{аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 к Правилам определения требований к закупаемым Советом депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области и администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (включая соответственно структурные подразделения администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, территориальные органы и подведомственные указанным органам казенные учреждения, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Богородского муниципального округа;

$N_{аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{тру} \times P_{тру},$$

где:

$Q_{тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\text{п}} -$ цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}},$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times K,$$

где:

$P_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{иг}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times П_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times t_{iвнск},$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \left[\frac{S_{\text{ап}}}{P_{\text{ап}}} \times \frac{N_{\text{ап}}}{P_{\text{ап}}} \right],$$

где:

$Ч_{\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь;

$P_{\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{\text{амм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{амм}} = Q_{i \text{ мм}} \times P_{i \text{ мм}} \times N_{i \text{ мм}},$$

где:

$Q_{i \text{ мм}}$ - количество машино-мест i -го типа;

$P_{i \text{ мм}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{i \text{ мм}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n \left[\frac{Q_{i \text{ об}}}{Q_{i \text{ дн}}} \times \frac{Q_{i \text{ ч}}}{P_{i \text{ ч}}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

58. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования ($Z_{\text{млоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n \left[\frac{Q_{i \text{ млоб}}}{P_{i \text{ млоб}}} \times N_{i \text{ млоб}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ млоб}}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования;

$P_{i \text{ млоб}}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц;

$N_{i \text{ млоб}}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

60. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной управлением капитального строительства и градостроительной деятельности администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{tr} \times P_{tr}$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{аэз}} \times Q_{\text{аэз}},$$

где:

$P_{\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{аэз}}$ - количество i -го оборудования.

71. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{сбив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сбив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скупд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дгу}} \times P_{\text{дгу}},$$

где:

$Q_{\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сгп}} \times P_{\text{сгп}},$$

где:

$Q_{\text{сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}} \times P_{\text{скив}},$$

где:

$Q_{\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}},$$

где:

$Q_{\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скупд}} \times P_{\text{скупд}},$$

где:

$Q_{\text{скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{сду}$) определяются по формуле:

$$Z_{сду} = \sum_{i=1}^n Q_{исду} \times P_{исду},$$

где:

$Q_{исду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{исду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн},$$

где:

$Q_{исвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{гвнси} \times P_{гвнси} \times t_{гвнси},$$

где:

$M_{гвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{гвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{гвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий определяются согласно Приложению 8 к настоящим Нормативным затратам.

83. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}}$$

где:

$P_{i\text{пп}}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа;

$N_{i\text{пп}}$ - количество отпечатанных страниц i-го типа.

84. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

85. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times t_{j\text{внсп}}$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

87. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{осм} \times \frac{N_{год}}{12}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{осм}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{год}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

88. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где: $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

89. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

90. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

92. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (*), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пкб}} + Z_{\text{д}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

94. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства;

95. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели определяются согласно Приложениям 20, 33, 48, 61 к настоящим Нормативным затратам

96. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена i-й системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования определяются согласно Приложениям 21, 34, 49, 62 к настоящим Нормативным затратам.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

97. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

98. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ бл}}$ - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jип}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jип}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

99. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times P_{iканц} \times \frac{1}{Q_{оп}}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Q_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей определяются согласно Приложениям 9, 22, 35, 50, 63 к настоящим Нормативным затратам.

100. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп}$$

где:

$P_{iхп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{iхп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются согласно Приложениям 23, 64 к настоящим Нормативным затратам.

101. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times \frac{1}{100}$$

где:

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

102. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органа местного самоуправления.

103. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times \frac{1}{Q_{оп}}$$

где:

$P_{iмзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{iмзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

104. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

105. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

106. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

107. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

108. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \cdot P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты по расходам, порядок расчета которых не установлен Правилами

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по расходам, порядок расчета которых не установлен Правилами определяются согласно Приложениям 10, 65 к настоящим Нормативным затратам.

Приложение 1
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Группа должностей	Наименование должности
группа 1	Глава местного самоуправления
	Первый заместитель главы администрации
	Заместители главы администрации
	Начальники управлений
группа 2	
	Начальники отделов
	Начальники секторов
	Помощник главы МСУ
	Главные специалисты
	Ведущие специалисты
	Иные специалисты, не являющиеся муниципальными служащими

Приложение 2
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг
подвижной связи**

(№3)

Вид связи	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, в руб. (не более)	Группа должностей
Подвижная связь	1	1500,00	1
	4	500	1

Приложение 3
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по
сопровождению справочно-правовых систем**

(№17)

№ п/п	Услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1.	Услуги по обновлению справочно-правовой системы	однопользовательский пакет программного обеспечения	1	84468,00

Приложение 4
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

(№18)

№ п/п	Услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1	Информационно- технологическое сопровождение и «облачное» хранение: 1С: Бухгалтерия 1С: Зарплата	однопользовательский пакет программного обеспечения	1	184551,00
2	Лицензия: 1С: Бухгалтерия 1С: Зарплата	однопользовательский пакет программного обеспечения	1	22 544,00

Приложение 5
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг
по защите информации**

(№ 19)

Наименование	количество приобретаемых услуг по защите информации;	цена единицы услуги по защите информации, в руб. (не более)
Услуга по защите информации	3	60000,00

Приложение 6
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
простых (неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения по защите информации**

(№21)

Наименование	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, (не более)	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, в руб. (не более)
Лицензия КристоПро CSP 5.0	В пределах штатной численности организации	2700,00
Лицензия КристоАрт 5.0	В пределах штатной численности организации	1800,00

Приложение 7
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей
информации**

(№ 32)

№ п/п	Наименование	группа 1		группа 2		
		количество носителей информации по i-й должности, (не более), шт.	цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, в руб. (не более)	количество носителей информации и по i-й должности , (не более), шт.	цена 1 единицы носителя информации и по i-й должности, в руб. (не более)	
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	502,00	1	502,00	

Приложение 8
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий
(№82)

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Максимальное количество годовых подписок
1	Газеты	федеральные и региональные печатные издания	годовая подписка двух наименований изданий
2	Журналы		

Приложение 9
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

(№99)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, в год (не более) (норма на штатную численность в год)	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, в руб. (не более)
1	Антистеплер	шт.	2	69,00
2	Блок для записей самоклеящийся	упак.	20	115,00
3	Бумага	пачка	100	346,77
4	Бумага А3	пачка	1	849,44
5	Бумага для факса	шт.	24	536,00
6	Вертикальный накопитель	шт.	9	367,00
7	Дырокол	шт.	1	399,00
8	Ежедневник	шт.	1	311,00
9	Зажимы для бумаг (разные)	комп.	500	73,00
10	Иглы для сшивания документов (3шт)	комп.	1	63,00
11	Календарь настенный	шт.	1	170,00
12	Календарь перекидной	шт.	1	71,00
13	Календарь рабочего времени	шт.	1	19,00
14	Калькулятор	шт.	1	1335,00
15	Карандаш	шт.	24	25,00
16	Клей ПВА	шт.	4	42,00
17	Клейкие закладки	шт.	250	77,00
18	Книга учета	шт.	4	183,00
19	Корзина для мусора	шт.	2	149,00
20	Короб архивный	шт.	50	181,00
21	Корректирующая жидкость	шт.	6	58,00
22	Ластик	шт.	1	18,00
23	Линейка	шт.	1	30,00
24	Лоток для бумаг	шт.	6	521,00
25	Маркер текстовыделитель	шт.	10	58,00
26	Нитки для сшивания документов	шт.	14	365,00
27	Ножницы	шт.	2	155,00
28	Обложка для переплета А4, пластик (100 шт в упаковке)	упак.	2	2155,00
29	Обложка для переплета А4, картон, текстура «Кожа» (100шт в упаковке)	упак.	2	1612,00
30	Папка - уголок	шт.	100	12,00
31	Папка «ДЕЛО»	шт.	400	32,00
32	Папка с арочным механизмом	шт.	50	288,00
33	Папка с завязками	шт.	100	43,00
34	Подставка для календаря	шт.	1	291,00
35	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	2	208,00
36	Подушка штемпельная	шт.	1	313,00

37	Ручка гелевая	шт.	8	28,00
38	Ручка шариковая	шт.	60	17,00
39	Скобы для степлера	упак.	100	33,00
40	Скотч 12ммх10м	шт.	12	38,00
41	Скрепки 25 мм (100 шт.в упаковке)	упак.	24	68,00
42	Скрепки 50 мм (50 шт в упаковке)	упак.	12	92,00
43	Скрепочница	шт.	2	114,00
44	Степлер	шт.	2	233,00
45	Стержни к шариковым ручкам	шт.	30	18,00
46	Точилка	шт.	1	33,00
47	Файл-вкладыш (100шт в упаковке)	упак.	10	213,00
48	Штамп	шт.	2	1016,00
49	Штемпельная краска	шт.	6	80,00

Приложение 10
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по расходам, порядок
расчета которых не установлен Правилами**

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Максимальное количество приобретаемых товаров (работ, услуг), в год	Цена i-й товара (работы, услуги), в руб. (не более)
1	Юридические услуги:		
1.1	услуги нотариуса	по необходимости	10 000,00
1.2	услуги адвоката	по необходимости	110 000,00
2	Услуги по предоставлению статистической информации	по необходимости	160 000,00
3	Услуги по подготовке, переподготовке кадров, консультационные услуги	по необходимости	280 670,00
4	Товары (работы, услуги), приобретаемые на основании Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области	по необходимости	Решение Совета депутатов Богородского муниципального округа Нижегородской области от 29.04.2021 № 79

Приложение 11
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Группа должностей	Наименование должности
группа 1	Руководитель казенного учреждения
группа 2	Иные специалисты, не являющиеся муниципальными служащими

Приложение 12
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений на
2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)**

(№24)

№ п/п	Наименование	Срок эксплу атации в годах	Ед. изм .	количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;	цена 1 i-го типа принтера, многофункциональ ного устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, в руб. (не более)
				группа 1, группа 2	
1	Многофункциональное устройство	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	72000,00
2	Принтер чб лазерный А4	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	22513
3	Принтер чб лазерный с автоматической двухсторонней печатью А4	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	58312,00
4	Телефонный аппарат	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	6757,00
5	Источник бесперебойного питания	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	7554,00

Приложение 13
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи**

(№25)

Наименование	Срок эксплуатации в годах	количество средств подвижной связи по i-й должности;	стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, в руб. (не более)	Группа должностей
Средство подвижной связи	3	Не более единицы по i- й должности	3 500,00	группа 1, группа 2

Приложение 14
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
ноутбуков**

(№ 27)

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	группа 1, группа 2	
			количество ноутбуков по i-й должности	цена приобретени я 1 ноутбука по i-й должности, руб. (не более)
1	Ноутбук	3	Не более единицы по i-й должности	57142,00

Приложение 15
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
мониторов**

(№29)

Наименование	группа 1, группа 2	
	кол-во мониторов для i-й должности	цена одного монитора для i-й должности, в руб. (не более)
Монитор	Не более единицы по i-й должности	24493,00

Приложение 16
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
системных блоков**

(№30)

Наименование системного блока	количество i-х системных блоков; (не более), шт	цена одного i- го системного блока, в руб. не более)
Системный блок	Не более единицы по i-й должности	62160,00

Приложение 17
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей
информации**

(№32)

№ п/п	Наименование	группа 1, группа 2	
		количество носителей информации по i-й должности, (не более), шт.	цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, в руб. (не более)
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Не более единицы по i-й должности	600,00

Приложение 18
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

(№34)

№ п/п	Наименование	группа 1, группа 2	
		норматив потребления расходных материалов для принтеров по i-й должности, (не более), шт. в год	цена расходного материала для принтеров по i-й должности, в руб. (не более)
1	Картридж для ч/б многофункционального устройства формата А4	Не более единицы по i-й должности	5494,00
2	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4	Не более единицы по i-й должности	12041,00
3	Картридж для ч/б лазерного принтера (с двухсторонней печатью) формата А4	Не более единицы по i-й должности	1133,00
4	Картридж для цветного принтера формата А4	Не более единицы по i-й должности	6628,00
5	Картридж для цветного принтера формата А3	Не более единицы по i-й должности	5972,00
6	Аккумуляторная батарея для ИБП	Не более единицы по i-й должности	2266,00
7	Привод внешний DVD RW	Не более единицы по i-й должности	3500,00
8	Клавиатура USB	Не более единицы по i-й должности	1229,34
9	Мышь оптическая проводная USB	Не более единицы по i-й должности	449,67

Приложение 19
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов по обеспечению безопасности информации
(№36)**

№ п/п	Наименование	количество i-го материального запаса, (не более), шт. в год	цена 1 единицы i-го материального запаса, в руб. (не более)
1	Устройство для хранения ключевой информации	Не более единицы по i-й должности	2056,00
2	SSD накопитель 512GB	Не более единицы по i-й должности	4453,00
3	Жесткий диск 1TB	Не более единицы по i-й должности	8043,00
4	Внешний жесткий диск 1TB	Не более единицы по i-й должности	5516,00

Приложение 20
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели
(№ 95)

№ п/п	Наименование товара	Группа 1, группа 2	
		количество i-х предметов мебели;	цена i-го предмета мебели, в руб. (не более)
1	Брошюровщик	1	14615,00
2	Шкаф офисный со стеклом узкий	10	7985,00
3	Шкаф офисный для одежды глубокий	10	15331,00
4	Шкаф офисный открытый	10	11255,00
5	Стеллаж офисный	16	6893,00
6	Угловой офисный стеллаж	7	6196,00
7	Кресло рабочее	35	8890,00
8	Стул рабочий	50	2975,00
9	Стол угловой рабочий	30	11040,00
10	Стол приставной	7	4033,00
11	Тумба	8	6519,00
12	Холодильник	1	24463,00
13	Чайник электрический	10	3515,00
14	Часы настенные	7	833,00
15	Подставка под системный блок	5	1095,00
16	Кресло руководителя	5	29199,27
17	Чайный набор, сервиз	2	5216,34

Приложение 21
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем
кондиционирования**

(№96)

№ п/п	Наименование товара	группа 1, группа 2	
		количество i-х систем кондиционирова ния; из расчета на кабинет)	цена 1 системы кондиционирова ния, в руб. (не более)
1	Кондиционер	10	41801,00

Приложение 22
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

(№99)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, в год (не более) (норма на штатную численность в год)	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, в руб. (не более)
1	Антистеплер	шт.	30	49,68
2	Блок для записей самоклеящийся	упак.	50	38,06
3	Бумага	пачка	2000	407,40
4	Бумага А3	пачка	10	776,62
5	Бумага для факса	шт.	20	140,66
6	Вертикальный накопитель 160мм	шт.	25	284,47
7	Дырокол 25 листов	шт.	25	651,67
8	Ежедневник датированный	шт.	20	405,67
9	Зажимы для бумаг 32мм	комп.	900	177,00
10	Календарь трехблочный	шт.	50	44,97
11	Календарь настольный	шт.	50	22,30
12	Калькулятор	шт.	10	622,92
13	Карандаш чернографитный	шт.	100	15,27
14	Клей ПВА	шт.	100	48,08
15	Клейкие закладки	шт.	300	29,71
16	Книга учета 96 листов	шт.	25	206,02
17	Корзина для мусора	шт.	25	160,39
18	Короб архивный	шт.	150	201,96
19	Корректирующая жидкость	шт.	50	35,04
20	Ластик	шт.	50	19,71
21	Линейка 30см	шт.	50	23,37
22	Лоток горизонтальный 3 секции	шт.	50	741,00
23	Маркер текстовыделитель	шт.	150	39,66
24	Нитки для сшивания документов	шт.	10	140,53
25	Ножницы	шт.	50	127,77
26	Папка - уголок	шт.	500	65,03
27	Папка «ДЕЛО»	шт.	2000	14,19
28	Папка с арочным механизмом 50мм	шт.	500	238,69
29	Папка с арочным механизмом	шт.	500	223,33

	70мм			
30	Папка с завязками	шт.	200	22,57
31	Подставка для календаря	шт.	25	147,59
32	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	25	242,85
33	Подушка штемпельная	шт.	20	111,03
34	Ручка гелевая	шт.	100	28,70
35	Ручка шариковая	шт.	350	12,94
36	Скобы для степлера	упак.	300	32,50
37	Скотч 12ммх10м	шт.	50	26,07
38	Скрепки 25 мм (100 шт.в упаковке)	упак.	50	54,22
39	Скрепки 50 мм (50 шт в упаковке)	упак.	50	48,93
40	Степлер	шт.	25	76,27
41	Точилка	шт.	40	11,11
42	Файл-вкладыш (100шт в упаковке)	упак.	200	189,34
43	Штамп самонаборный	шт.	50	713,02
44	Штемпельная краска синяя	шт.	30	38,16

Приложение 23
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров**

(№100)

п/ п	Наименование	Единиц а измере ния	количество i-го предмета хозяйственных товаров, в год (не более) (норма на штатную численность в год)	цена i-го предмета хозяйственн ых товаров, в руб. (не более)
1	Салфетка вискозная для пыли перфорированная упаковка 3 шт. (34*38, плотность 110гр/м2)	шт.	80	38,00
2	Тряпка хлопковая для пола (70*100, плотность 220гр/м2)	шт.	280	90,50
3	Белизна-гель (1 л., содержание хлора не менее 5%)	шт.	180	67,40
4	Моющ. Ср-во Прогресс (1 л.)	шт.	110	87,25
5	Чист. Ср-во, порошок(400гр)	шт.	90	56,25
6	Моющее средство гель для посуды (0,5 л. Кол-во ПАВ 15-20%)	шт.	30	61,25
7	СМС порошок ручная стирка, 400 гр.	шт.	12	92,00
8	Мыло-крем жидкое 5 л,	шт.	50	387,50
9	Перчатки латексные прочные L синие	пар.	250	75,25
10	Перчатки х/б с ПВХ трикот. 4-х ниточные	пар.	50	18,75
11	Мешок белый 55*105	шт.	40	24,75
12	Мешки для мусора пвд 30л.*20 шт. (плотность 8мкм)	рул.	70	60,01
13	Мешки для мусора пвд 60л.*20 шт. (плотность 13мкм)	рул.	250	70,75
14	Мешки для мусора пвд 120л.*20 шт. (плотность 40мкм)	рул.	80	104,25
15	Санитарный гель для унитазов (750мл)	шт.	90	76,75
16	Губка д/посуды 5шт в упаковке	упак.	45	35,00
17	Полироль для мебели	шт	30	129,29
18	Ведро пластик, 10л	шт	20	128,00
19	Совок для мусора, пластик	шт	20	90,00

	310x200x40мм			
20	Средство моющее для стекол и зеркал с распылителем (0,5л)	шт	50	143,44
21	Щетка для пола+черенок, пластик	шт	20	249,50
22	Швабра «Лентяйка» деревянная	шт	20	69,75

Приложение 24
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Группа должностей	Наименование должности
группа 1	Руководитель казенного учреждения
группа 2	Иные специалисты, не являющиеся муниципальными служащими

Приложение 25
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)**

(№24)

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;	цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, в руб. (не более)
				группа 1, группа 2	
1	Многофункциональное устройство	3	шт.	1	35153,00
2	Принтер чб лазерный А4	3	шт.	2	22513,00
4	Телефонный аппарат	3	шт.	3	6757,00

Приложение 26
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи**

(№25)

Наименование	Срок эксплуатаци и в годах	количество средств подвижной связи по i-й должности;	стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, в руб. (не более)	Группа должностей
Средство подвижной связи	3	не более 1 единицы на 1 работника	3 500,00	группа 1, группа 2

Приложение 27
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
ноутбуков**

(№27)

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	группа 1, группа 2	
			количество ноутбуков по i-й должности	цена приобретения 1 ноутбука по i-й должности, руб. (не более)
1	Ноутбук	3	1	57142,00

Приложение 28
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
мониторов**

(№29)

Наименование	группа 1, группа 2	
	кол-во мониторов для i-й должности	цена одного монитора для i-й должности, в руб. (не более)
Монитор	4	24493,00

Приложение 29
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
системных блоков**

(№30)

Наименование системного блока	количество i-х системных блоков; (не более), шт	цена одного i- го системного блока, в руб. (не более)
Системный блок	4	62160,00

Приложение 30
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей
информации**

(№32)

№ п/п	Наименование	группа 1, группа 2	
		количество носителей информации по i-й должности, (не более), шт.	цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, в руб. (не более)
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	5	502,00

Приложение 31
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

(№34)

№ п/п	Наименование	группа 1, группа 2	
		норматив потребления расходных материалов для принтеров по i-й должности, (не более), шт. в год	цена расходного материала для принтеров по i-й должности, в руб. (не более)
1	Картридж для ч/б многофункционального устройства формата А4	4	5494,00
2	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4	5	12041,00
3	Клавиатура USB	Не более единицы по i-й должности	1229,34
4	Мышь оптическая проводная USB	Не более единицы по i-й должности	449,67

Приложение 32
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

(№36)

№ п/п	Наименование	количество i-го материального запаса, (не более), шт. в год	цена 1 единицы i-го материального запаса, в руб. (не более)
1	Устройство для хранения ключевой информации	1	1 772,00

Приложение 33
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели (№95)

№ п/п	Наименование товара	Группа 1, группа 2	
		количество i-х предметов мебели;	цена i-го предмета мебели, в руб. (не более)
1	Брошюровщик	1	14615,00
2	Шкаф офисный со стеклом узкий	1	7985,00
3	Шкаф офисный для одежды глубокий	1	15331,00
4	Шкаф офисный открытый	4	11255,00
5	Стеллаж офисный	4	6893,00
6	Угловой офисный стеллаж	4	6196,00
7	Кресло рабочее	4	8890,00
8	Стул рабочий	7	2975,00
9	Стол угловой рабочий	4	11040,00
10	Стол приставной	4	4033,00
11	Тумба	4	6519,00
13	Чайник электрический	1	3515,00
14	Часы настенные	1	833,00
15	Кресло руководителя	1	29199,27

Приложение 34
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем
кондиционирования**

(№96)

№ п/п	Наименование товара	группа 1, группа 2	
		количество i-х систем кондиционирова ния; (из расчета на кабинет)	цена 1 системы кондиционирова ния, в руб. (не более)
1	Кондиционер	1	41801,00

Приложение 35
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

(№99)

№ п/п	Наименование	Едини ца измер ения	количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, в год (не более) (норма на штатную численность в год)	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, в руб.(не более)
1	Антистеплер	шт.	3	69,00
2	Блок для записей самоклеящийся	упак.	10	115,00
3	Бумага	пачка	50	346,77
4	Бумага А3	пачка	1	849,44
5	Бумага для факса	шт.	5	536,00
6	Вертикальный накопитель	шт.	3	367,00
7	Дырокол	шт.	3	399,00
8	Ежедневник	шт.	3	311,00
9	Зажимы для бумаг (разные)	комп.	100	73,00
10	Иглы для сшивания документов (3шт)	комп.	1	63,00
11	Календарь настенный	шт.	3	170,00
12	Календарь перекидной	шт.	3	71,00
13	Календарь рабочего времени	шт.	1	19,00
14	Калькулятор	шт.	1	1335,00
15	Карандаш	шт.	20	25,00
16	Клей ПВА	шт.	10	42,00
17	Клейкие закладки	шт.	10	77,00
18	Книга учета	шт.	5	183,00
19	Корзина для мусора	шт.	3	149,00
20	Короб архивный	шт.	200	181,00
21	Корректирующая жидкость	шт.	6	58,00
22	Ластик	шт.	3	18,00
23	Линейка	шт.	3	30,00
24	Лоток для бумаг	шт.	5	521,00
25	Маркер текстовыделитель	шт.	10	58,00
26	Нитки для сшивания документов	шт.	5	365,00
27	Ножницы	шт.	3	155,00
30	Папка - уголок	шт.	25	12,00
31	Папка «ДЕЛО»	шт.	25	32,00
32	Папка с арочным механизмом	шт.	5	288,00
33	Папка с завязками	шт.	20	43,00

34	Подставка для календаря	шт.	3	291,00
35	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	3	208,00
36	Подушка штемпельная	шт.	2	313,00
37	Ручка гелевая	шт.	10	28,00
42	Ручка шариковая	шт.	50	17,00
43	Скобы для степлера	упак.	20	33,00
44	Скотч 12ммх10м	шт.	10	38,00
45	Скрепки 25 мм (100 шт.в упаковке)	упак.	10	68,00
46	Скрепки 50 мм (50 шт в упаковке)	упак.	10	92,00
47	Скрепочница	шт.	3	114,00
48	Степлер	шт.	3	233,00
49	Стержни к шариковым ручкам	шт.	10	18,00
50	Точилка	шт.	3	33,00
51	Файл-вкладыш (100шт в упаковке)	упак.	12	213,00
52	Штамп	шт.	7	1016,00
53	Штемпельная краска	шт.	3	80,00
54	Ножницы	шт.	4	130,00

Приложение 36
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров**

(№100)

п/п	Наименование	Единица измерения	количество i-го предмета хозяйственных товаров, в год (не более) (норма на штатную численность в год)	цена i-го предмета хозяйственных товаров, в руб. (не более)
1	Салфетка вискозная для пыли перфорированная упаковка 4 шт.(34*38)	шт.	10	33,00
2	Тряпка хлопк. 1шт. (70*100) для пола черная	шт.	10	71,00
3	Белизна-гель (1000 мл.)	шт.	4	56,00
4	Моющ. Ср-во Прогресс (1000 мл.)	шт.	8	81,00
5	Чист. Ср-во (порошок)	шт.	8	56,00
6	Мыло-крем жидкое 5 л,	шт.	2	357,00
7	Перчатки латексные прочные L синие	пар.	10	75,00
8	Перчатки х/б с ПВХ трикот. 4-х ниточные	пар.	10	20,00
9	Мешки для мусора пвд 30л.*20 шт.	рул.	10	50,00
10	Мешки для мусора пвд 60л.*20 шт.	рул.	10	72,00
11	Мешки для мусора пвд 120л.*20 шт.	рул.	80	121,00
12	Санитарный гель для унитазов	шт.	8	54,00
13	Губка д/посуды 5шт в упаковке	упак.	10	30,00

Приложение 37
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Группа должностей	Наименование должности
группа 1	Руководитель казенного учреждения
группа 2	Иные специалисты, не являющиеся муниципальными служащими

Приложение 38
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг
подвижной связи**

(№3)

Вид связи	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, в руб. (не более)	Группа должносте й
Подвижная связь	1	500,00	1

Приложение 39
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
простых (неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения по защите информации**

(№21)

Наименование	Единица измерения	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, (не более)	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, в руб. (не более)
Лицензия на антивирусное программное обеспечение по защите информации	шт.	24	1232,00

Приложение 40
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)**

(№24)

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;	цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, в руб. (не более)
				группа 1, группа 2	
1	Многофункциональное устройство	3	шт.	4	35153,00
2	Принтер чб лазерный А4	3	шт.	4	22513,00
3	Принтер чб лазерный с автоматической двухсторонней печатью А4	3	шт.	2	56264,00
4	Телефонный аппарат	3	шт.	5	6757,00

Приложение 41
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи**

(№25)

Наименование	Срок эксплуата ции в годах	количество средств подвижной связи по i-й должности;	стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, в руб. (не более)	Группа должностей
Средство подвижной связи	3	не более 1 единицы на 1 работника	3 500,00	группа 1, группа 2

Приложение 42
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
ноутбуков**

(№27)

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	группа 1, группа 2	
			количество ноутбуков по i-й должности	цена приобретения 1 ноутбука по i-й должности, руб. (не более)
1	Ноутбук	3	1	57142,00

Приложение 43
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
мониторов**

(№29)

Наименование	группа 1, группа 2	
	кол-во мониторов для i-й должности	цена одного монитора для i-й должности, в руб. (не более)
Монитор	6	24493,00

Приложение 44
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
системных блоков**

(№30)

Наименование системного блока	количество i-х системных блоков; (не более), шт	цена одного i- го системного блока, в руб. (не более)
Системный блок	6	62160,00

Приложение 45
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей
информации**

(№32)

№ п/п	Наименование	группа 1, группа 2	
		количество носителей информации по i-й должности, (не более), шт.	цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, в руб.(не более)
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	10	502,00

Приложение 46
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

(№34)

№ п/п	Наименование	группа 1, группа 2	
		норматив потребления расходных материалов для принтеров по i-й должности, (не более), шт. в год	цена расходного материала для принтеров по i- й должности, в руб. (не более)
1	Картридж для ч/б многофункционального устройства формата А4	10	5494,00
2	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4	10	12041,00
3	Картридж для ч/б лазерного принтера (с двухсторонней печатью) формата А4	2	1040,00

Приложение 47
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

(№36)

№ п/п	Наименование	количество i-го материального запаса, (не более), шт. в год	цена 1 единицы i-го материального запаса, в руб. (не более)
1	Устройство для хранения ключевой информации	1	1 772,00

Приложение 48
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели
(№95)**

№ п/п	Наименование товара	Группа 1, группа 2	
		количество i-х предметов мебели;	цена i-го предмета мебели, в руб. (не более)
2	Шкаф офисный со стеклом узкий	3	7985,00
3	Шкаф офисный для одежды глубокий	2	15331,00
4	Шкаф офисный открытый	3	11255,00
5	Стеллаж офисный	3	6893,00
6	Угловой офисный стеллаж	3	6196,00
7	Кресло рабочее	6	8890,00
8	Стул рабочий	10	2975,00
9	Стол угловой рабочий	6	11040,00
10	Стол приставной	6	4 033,00
11	Тумба	5	6 519,00
12	Холодильник	1	24463,00
13	Чайник электрический	3	3515,00
14	Часы настенные	2	833,00

Приложение 49
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем
кондиционирования**

(№96)

№ п/п	Наименование товара	группа 1, группа 2	
		количество i-х систем кондициониро вания; (из расчета на кабинет)	цена 1 системы кондиционирова ния, в руб. (не более)
1	Кондиционер	2	41801,00

Приложение 50
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

(№99)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, в год (не более) (норма на штатную численность в год)	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, в руб.(не более)
1	Антистеплер	шт.	5	69,00
2	Блок для записей самоклеящийся	упак.	25	115,00
3	Бумага	пачка	500	346,77
4	Бумага А3	пачка	1	849,44
5	Бумага для факса	шт.	25	536,00
6	Вертикальный накопитель	шт.	3	367,00
7	Дырокол	шт.	5	399,00
8	Ежедневник	шт.	18	311,00
9	Зажимы для бумаг (разные)	комп.	100	73,00
10	Иглы для сшивания документов (3шт)	комп.	1	63,00
11	Календарь настенный	шт.	3	170,00
12	Календарь перекидной	шт.	6	71,00
13	Календарь рабочего времени	шт.	1	19,00
14	Калькулятор	шт.	4	1335,00
15	Карандаш	шт.	54	25,00
16	Клей ПВА	шт.	36	42,00
17	Клейкие закладки	шт.	25	77,00
18	Книга учета	шт.	5	183,00
19	Корзина для мусора	шт.	8	149,00
20	Короб архивный	шт.	25	181,00
21	Корректирующая жидкость	шт.	18	58,00
22	Ластик	шт.	18	18,00
23	Линейка	шт.	18	30,00
24	Лоток для бумаг	шт.	10	521,00
25	Маркер текстовый	шт.	54	58,00
26	Нитки для сшивания документов	шт.	3	365,00
27	Ножницы	шт.	18	155,00
30	Папка - уголок	шт.	50	12,00
31	Папка «ДЕЛО»	шт.	50	32,00
32	Папка с арочным механизмом	шт.	25	288,00
33	Папка с завязками	шт.	50	43,00

34	Подставка для календаря	шт.	6	291,00
35	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	7	208,00
36	Подушка штемпельная	шт.	5	313,00
37	Ручка гелевая	шт.	36	28,00
42	Ручка шариковая	шт.	180	17,00
43	Скобы для степлера	упак.	100	33,00
44	Скотч 12ммх10м	шт.	18	38,00
45	Скрепки 25 мм (100 шт.в упаковке)	упак.	18	68,00
46	Скрепки 50 мм (50 шт в упаковке)	упак.	18	92,00
47	Скрепочница	шт.	7	114,00
48	Степлер	шт.	7	233,00
49	Стержни к шариковым ручкам	шт.	50	18,00
50	Точилка	шт.	7	33,00
51	Файл-вкладыш (100шт в упаковке)	упак.	54	213,00
52	Штамп	шт.	7	1016,00
53	Штемпельная краска	шт.	3	80,00

Приложение 51
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Группа должностей	Наименование должности
группа 1	Руководитель казенного учреждения
группа 2	Иные специалисты, не являющиеся муниципальными служащими

Приложение 52
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
простых (неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения по защите информации**

(№21)

№п/п	Наименование товара (работы, услуги)	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, (не более)	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, в руб. (не более))
1	Лицензия КристоПро CSP 5.0	В пределах штатной численности организации	2700,00
2	Лицензия КристоАрм 5.0	В пределах штатной численности организации	1800,00
3	Программное обеспечение «Континет-АП»	В пределах штатной численности организации	12000,00

Приложение 53
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)**

(24)

п/п	Наименование	Срок эксплуата ции в годах	Ед. изм.	количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;	цена 1 i-го типа принтера, multifunctional ного устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, в руб. (не более)
				группа 1, группа 2	
1	Многофункционально е устройство	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	35153,00
2	Принтер чб лазерный А4	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	22513,00
3	Принтер чб лазерный с автоматической двухсторонней печатью А4	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	56264,00
4	Телефонный аппарат	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	6757,00
5	Источник бесперебойного питания	3	шт.	Не более единицы по i-й должности	7554,00

Приложение 54
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи**

(25)

Наименование	Срок эксплуатации в годах	количество средств подвижной связи по i-й должности;	стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, в руб. (не более)	Группа должностей
Средство подвижной связи	3	Не более единицы по i-й должности	3 500,00	группа 1, группа 2

Приложение 55
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
ноутбуков**

(27)

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	группа 1, группа 2	
			количество ноутбуков по i-й должности	цена приобретения 1 ноутбука по i-й должности, руб. (не более)
1	Ноутбук	3	Не более единицы по i-й должности	57142,00

Приложение 56
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов**

(29)

Наименование	группа 1, группа 2	
	кол-во мониторов для i-й должности	цена одного монитора для i-й должности, в руб. (не более)
Монитор	Не более единицы по i- й должности	24493,00

Приложение 57
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение системных блоков**

(30)

Наименование системного блока	количество i-х системных блоков; (не более), шт	цена одного i-го системного блока, в руб. не более)
Системный блок	Не более единицы по i-й должности	62160,00

Приложение 58
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей
информации**

(32)

№ п/п	Наименование	группа 1, группа 2	
		количество носителей информации по i-й должности, (не более), шт.	цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, в руб. (не более)
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Не более единицы по i-й должности	502,00

Приложение 59
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

(34)

№ п/п	Наименование	группа 1, группа 2	
		норматив потребления расходных материалов для принтеров по i-й должности, (не более), шт. в год	цена расходного материала для принтеров по i-й должности, в руб. (не более)
1	Картридж для ч/б multifunctional устройства формата A4	Не более единицы по i-й должности	5494,00
2	Картридж для ч/б лазерного принтера формата A4	Не более единицы по i-й должности	12041,00
3	Картридж для ч/б лазерного принтера (с двухсторонней печатью) формата A4	Не более единицы по i-й должности	1040,00
4	Картридж для цветного принтера формата A4	Не более единицы по i-й должности	6 628,00
5	Аккумуляторная батарея для ИБП	Не более единицы по i-й должности	2266,00
6	Привод внешний DVD RW	Не более единицы по i-й должности	2793,00
7	Клавиатура USB	Не более единицы по i-й должности	1229,34
8	Мышь оптическая проводная USB	Не более единицы по i-й должности	449,67

Приложение 60
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

(36)

№ п/п	Наименование	количество i-го материального запаса, (не более), шт. в год	цена 1 единицы i-го материального запаса, в руб. (не более)
1	Устройство для хранения ключевой информации	Не более единицы по i-й должности	1772,00
2	SSD накопитель 512GB	Не более единицы по i-й должности	4453,00
3	Жесткий диск 1TB	Не более единицы по i-й должности	8043,00

Приложение 61
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели
(95)

№ п/п	Наименование товара	Группа 1, группа 2	
		количество i-х предметов мебели;	цена i-го предмета мебели, в руб. (не более)
1	Брошюровщик	1	14615,00
2	Шкаф офисный со стеклом узкий	1	7985,00
3	Шкаф офисный для одежды глубокий	1	15331,00
4	Шкаф офисный открытый	2	11255,00
5	Стеллаж офисный	2	6893,00
6	Угловой офисный стеллаж	2	6196,00
7	Кресло рабочее	4	8890,00
8	Стул рабочий	4	2975,00
9	Стол угловой рабочий	4	11040,00
10	Стол приставной	4	4033,00
11	Тумба	4	6519,00
12	Холодильник	1	24463,00
13	Чайник электрический	1	3515,00
14	Часы настенные	2	833,00
15	Подставка под системный блок	4	1095,00
16	Кресло руководителя	1	10629,67

Приложение 62
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение систем кондиционирования**

(96)

№ п/п	Наименование товара	группа 1, группа 2	
		количество i-х систем кондиционирования; из расчета на кабинет)	цена 1 системы кондиционирования, в руб. (не более)
1	Кондиционер	2	41801,00

Приложение 63
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение систем канцелярских принадлежностей**

(99)

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, в год (не более) (норма на штатную численность в год)	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, в руб. (не более)
1	Антистеплер	шт.	13	69,00
2	Блок для записей самоклеящийся	упак.	10	115,00
3	Бумага	пачка	100	346,77
4	Бумага А3	пачка	1	849,44
5	Бумага для факса	шт.	4	536,00
6	Вертикальный накопитель	шт.	4	367,00
7	Дырокол	шт.	4	399,00
8	Ежедневник	шт.	4	311,00
9	Зажимы для бумаг (разные)	комп.	50	73,00
10	Иглы для сшивания документов (3шт)	комп.	1	63,00
11	Календарь настенный	шт.	11	170,00
12	Календарь перекидной	шт.	4	71,00
13	Календарь рабочего времени	шт.	4	19,00
14	Калькулятор	шт.	4	1335,00
15	Карандаш	шт.	13	25,00
16	Клей ПВА	шт.	4	42,00
17	Клейкие закладки	шт.	10	77,00
18	Книга учета	шт.	2	183,00
19	Корзина для мусора	шт.	4	149,00
20	Короб архивный	шт.	10	181,00
21	Корректирующая жидкость	шт.	13	58,00
22	Ластик	шт.	13	18,00
23	Линейка	шт.	4	30,00
24	Лоток для бумаг	шт.	4	521,00
25	Маркер текстовыделитель	шт.	4	58,00
26	Нитки для сшивания документов	шт.	1	365,00
27	Ножницы	шт.	4	155,00
28	Папка - уголок	шт.	10	12,00
29	Папка «ДЕЛО»	шт.	25	32,00
30	Папка с арочным	шт.	10	288,00

	механизмом			
31	Папка с завязками	шт.	25	43,00
32	Подставка для календаря	шт.	4	291,00
33	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	4	208,00
34	Подушка штемпельная	шт.	2	313,00
35	Ручка гелевая	шт.	4	28,00
36	Ручка шариковая	шт.	26	17,00
37	Скобы для степлера	упак.	13	33,00
38	Скотч 12ммх10м	шт.	4	38,00
39	Скрепки 25 мм (100 шт.в упаковке)	упак.	5	68,00
40	Скрепки 50 мм (50 шт в упаковке)	упак.	5	92,00
41	Скрепочница	шт.	4	114,00
42	Степлер	шт.	13	233,00
43	Точилка	шт.	13	33,00
44	Файл-вкладыш (100шт в упаковке)	упак.	5	213,00
45	Штамп	шт.	5	1016,00
46	Штемпельная краска	шт.	2	80,00

Приложение 64
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров**

(100)

п/ п	Наименование	Единиц а измер ения	количество i-го предмета хозяйственных товаров, в год (не более) (норма на штатную численность в год)	цена i-го предмета хозяйственн ых товаров, в руб. (не более)
1	Салфетка вискозная для пыли перфорированная упаковка 4 шт.(34*38)	шт.	5	33,00
2	Тряпка хлопк. 1шт. (70*100) для пола черная	шт.	5	71,00
3	Белизна-гель (1000 мл.)	шт.	10	56,00
5	Чист. Ср-во (порошок)	шт.	5	56,00
6	Моющее средство гель для посуды (500 мл.)	шт.	3	52,00
8	Мыло-крем жидкое 5 л,	шт.	3	357,00
9	Перчатки латексные прочные L синие	пар.	12	75,00
10	Перчатки х/б с ПВХ трикот. 4-х ниточные	пар.	10	20,00
12	Мешки для мусора пвд 30л.*20 шт.	рул.	10	50,00
13	Мешки для мусора пвд 60л.*20 шт.	рул.	5	72,00
14	Мешки для мусора пвд 120л.*20 шт.	рул.	5	121,00
15	Санитарный гель для унитазов	шт.	10	54,00
16	Губка д/посуды 5шт в упаковке	упак.	5	30,00

Приложение 65
к Нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Богородского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
на 2026 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по расходам, порядок
расчета которых не установлен Правилами**

№п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Максимальное количество приобретаемых товаров (работ, услуг), в год	Цена i-й товара (работы, услуги), в руб. (не более)
1	Запасная часть/смазочные материалы для ремонта транспортного средства	По необходимости	5000,00
2	Типографские услуги	По необходимости	15000,00
