



Администрация Богородского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 2332

Об утверждении Административного регламента администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

Администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области от 17.05.2022 № 1623 «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Богородская газета».

Глава местного самоуправления



А.Н.Коротков

Е.В.Борисова
2-35-21

Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
округа Нижегородской области
от 29.05.2025 № 2332

**Административный регламент
администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным
участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им
права на земельный участок»
(далее - Административный регламент)**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (далее – заявление), заявления о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее – заявление), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок результатами предоставления Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

10.1 При обращении заявителя за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок результатами предоставления Услуги являются:

- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, приложение 3 к настоящему Административному регламенту.

10.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, приложение 5 к настоящему Административному регламенту;
- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в новой редакции;
- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком в новой редакции.

10.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за прекращением права пожизненного наследуемого владения земельным участком составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

13. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при
получении результата предоставления Услуги непосредственно при
непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, не взимается в виду отсутствия таковых.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

24. При обращении заявителя за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 4: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 5: физическое лицо, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: физическое лицо, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: физическое лицо, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 8: физическое лицо, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

25. При обращении заявителя за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 10: физическое лицо, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: физическое лицо, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: физическое лицо, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

26. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, обращается лично;

Вариант 14: физическое лицо, обращается через представителя;

Вариант 15: юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности;

Вариант 16: юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- в МФЦ;

- в Органе местного самоуправления.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);

- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

36. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

37. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие учредителя на прекращение права (постоянного) бессрочного пользования, – документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в

МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

39. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

40. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти», «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование не предоставлялся;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);

- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

55. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

56. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие согласие учредителя на прекращение права (постоянного) бессрочного пользования, – документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

59. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти», «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование не предоставлялся;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

73. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

74. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие согласие учредителя на прекращение права (постоянного) бессрочного пользования, – документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

76. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему

документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

77. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту

жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти», «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование не предоставлялся;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги**

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

91. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

92. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие согласие учредителя на прекращение права (постоянного) бессрочного пользования, – документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа);
- правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

95. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской

области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти», «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о

предоставлении земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование не предоставлялся;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

109. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

110. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен

111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

112. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

113. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование не предоставлялся;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);

- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

127. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

128. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

130. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

131. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование не предоставлялся;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

145. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

146. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен

147. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

148. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

149. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование не предоставлялся;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

163. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

164. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

165. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

166. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

167. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование не предоставлялся;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе);

- решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, приложение 3 к настоящему Административному регламенту.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

181. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

182. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

183. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

184. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

185. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

189. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- земельный участок в пожизненное наследуемое владение не предоставлялся;
- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

191. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, приложение 3 к настоящему Административному регламенту.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

198. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

199. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

200. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о

предоставлении земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

201. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

202. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

203. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

206. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

207. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- земельный участок в пожизненное наследуемое владение не предоставлялся;
- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

208. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

209. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

210. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

211. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

212. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

213. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, приложение 3 к настоящему Административному регламенту.

214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

216. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

217. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

218. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

219. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

220. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

221. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- земельный участок в пожизненное наследуемое владение не предоставлялся;
- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе);
- решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- уведомление об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, приложение 3 к настоящему Административному регламенту.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

235. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

236. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

237. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

238. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

239. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- земельный участок в пожизненное наследуемое владение не предоставлялся;
- отсутствие у Органа местного самоуправления полномочий в распоряжении земельным участком;
- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) полномочий на подачу заявления о прекращении права.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

245. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, приложение 5 к настоящему Административному регламенту;
- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в новой редакции;
- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком в новой редакции.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

253. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

254. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

255. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

256. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

257. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

260. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный

запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, приложение 5 к настоящему Административному регламенту;
- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в новой редакции;
- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком в новой редакции.

268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

269. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

270. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

271. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством

почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

272. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

273. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

274. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

275. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

280. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

281. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

282. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

283. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

284. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

285. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, приложение 5 к настоящему Административному регламенту;
- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в новой редакции;
- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком в новой редакции.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

289. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

290. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

291. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

- посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

292. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

293. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской

области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, через МФЦ.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (документ на бумажном носителе);
- решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, приложение 5 к настоящему Административному регламенту;
- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в новой редакции;
- постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком в новой редакции.

304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

306. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

307. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

308. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

309. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

310. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

311. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, кроме администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области, не участвуют. В приеме документов участвуют МФЦ.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- посредством почтового отправления, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение 1
к Административному регламенту

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из
которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вари анта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»</i>	
1.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
2.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
3.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
4.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Физическое лицо, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
6.	Физическое лицо, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
7.	Физическое лицо, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
8.	Физическое лицо, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»</i>	

9.	Физическое лицо, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
10.	Физическое лицо, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Физическое лицо, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
12.	Физическое лицо, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
13.	Физическое лицо, обращается лично
14.	Физическое лицо, обращается через представителя
15.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности
16.	Юридическое лицо, обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
2.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
3.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя
4.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
6.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя

7.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
9.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя
10.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности. 2. Обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение 2
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

организационно-правовая форма организации: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____;

срок действия полномочий: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия полномочий: _____.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

организационно-правовая форма организации: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____;

срок действия полномочий: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия полномочий: _____.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

организационно-правовая форма организации: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

организационно-правовая форма организации: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____._____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным
участком

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Прошу принять решение о прекращении права пожизненного наследуемого владения на
земельный участок.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ г.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____;

контактный телефон: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____;

срок действия полномочий: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

срок действия полномочий: _____.

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

организационно-правовая форма организации: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

орган, выдавший документ: _____;

срок действия полномочий: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия полномочий: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления Услуги

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

организационно-правовая форма организации: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя:

наименование: _____;

серия (при наличии): _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____

Приложение 3
к Административному регламенту

Бланк Органа местного самоуправления

Кому _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) руководителя – для
юридических лиц)

Адрес заявителя: _____
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в прекращении права пожизненного наследуемого владения
земельным участком

_____ (наименование органа местного самоуправления)
на основании _____
отказано в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным
участком _____

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 4
к Административному регламенту

Бланк Органа местного самоуправления

Кому _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) руководителя – для
юридических лиц)

Адрес заявителя: _____
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком

_____ (наименование органа местного самоуправления)
на основании _____
отказано в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком _____

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке
Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной цифровой подписи

Приложение 5
к Административному регламенту

Бланк Органа местного самоуправления

Кому _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) руководителя – для
юридических лиц)

Адрес заявителя: _____
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления муниципальной услуги

(наименование органа местного самоуправления)

на основании _____
отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по
результатам предоставления муниципальной услуги
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной цифровой подписи
